

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE LA GERÈNCIA DE L'EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PÚBLICS DE TARRAGONA, SA (EMTP, SA)

El Consell d'Administració de l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, SA (EMT, SA), amb data de 25 de novembre de 2015, va aprovar la convocatòria pública i les bases específiques del procés selectiu del concurs-oposició per a la selecció del lloc de treball de gerent/a de l'EMT, SA, i que són les següents:

PRIMERA.- OBJECTE

Aquesta convocatòria té com a finalitat la provisió del lloc de treball de Gerent/a de l'Empresa Municipal de Transports Públics SA de Tarragona, que té la consideració de personal amb relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, regulada pel Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel que es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, en atenció a la relació de confiança i assessorament especial en què es basa el desenvolupament del lloc de treball per l'Estatut dels Treballadors.

El contracte pot extingir-se per les causes previstes en els articles 10, 11 i 12 del Reial decret esmentat, i atès que la relació laboral d'alta direcció es fonamenta en la recíproca confiança de les parts, també és causa d'extinció del contracte la manca d'aquesta confiança.

SEGONA.- VINCULACIÓ I CONDICIONS LABORALS

Denominació: Gerent/a de l'Empresa Municipal de Transports Públics SA de Tarragona

Vinculació: la persona seleccionada, previ el seu nomenament per la Junta General de l'empresa, restarà vinculada amb l'Empresa Municipal de Transports Públics SA de Tarragona, mitjançant un contracte d'alta direcció definit a la clàusula primera.

Retribucions: la retribució total màxima anual serà de 70.000 euros brut/any, que inclou salari base més incentius.

Règim de dedicació: l'exercici del lloc es realitzarà en regim de dedicació exclusiva i disponibilitat horària, sent incompatible amb l'exercici de qualsevol altra activitat pública o privada retribuïda, amb excepció de l'administració del patrimoni propi.

Normes d'actuació: l'exercici del lloc estarà subjecte a avaluació en atenció als criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat en la seva gestió i control dels resultats en relació als objectius, poders i atribucions. A més a més, també estarà subjecte a la normativa que li sigui d'aplicació, atesa la naturalesa del càrrec.

TERCERA.- FUNCIONS

Establir els objectius, les estratègies de la societat, i la direcció del seu personal, tant tècnic com administratiu, auxiliar o subaltern.

Exercir l'alta direcció de les activitats empresarials de la societat, sota la dependència orgànica directa de la Presidència, del Consell d'Administració i de la Junta General.

Prèvia la delegació de poders i facultats pel Consell d'Administració, subscriure contractes en nom i per compte de la societat en tots aquells negocis i operacions que el Consell d'Administració no es reservi expressament en l'acte de nomenament de gerent.

Elaborar materialment els pressupostos d'ingressos i de despeses de l'exercici i, presentar-los al Consell d'Administració per a la seva tramesa posterior a l'Ajuntament.

Proposar al Consell totes les actuacions i operacions empresarials que estimi necessàries o convenients per a la millora de la gestió empresarial per part de la societat.

Contractar amb terceres persones els serveis d'assistència tècnica i d'assessorament externs que l'empresa necessiti, sempre dins dels seus límits competencials.

Organitzar i dirigir els diferents serveis tècnics i administratius de l'empresa i determinar-ne l'estructura de personal, funcional i material.

Realitzar investigacions externes amb l'objecte d'identificar les amenaces i oportunitats de l'empresa.

Realitzar investigació interna amb l'objecte d'identificar fortaleeses i debilitats de la empresa.

Portar a terme l'anàlisi i formulació d'estratègies amb l'objecte de generar i avaluar les alternatives factibles.

Fixar objectius i estratègies.

Assignar recursos.

Mesurar els resultats i prendre les mesures correctores en cada cas.

Coordinació amb els diferents serveis i/o departaments administratius de l'Ajuntament de Tarragona, en especial en els àmbits econòmics municipals.

Totes les altres competències que delegui el Consell d'Administració en aquest òrgan de la societat i, en general, la gestió derivada de l'objecte social de la societat.

QUARTA.- COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

Capacitat d'organització i planificació estratègica.

Capacitat per a la direcció i motivació de grups de treball, treball en equip i relacions interpersonals.

Capacitat de disseny i lideratge de projectes.

Capacitat de gestió del coneixement i cerca de solucions novadores.

Capacitat de comunicació i de resposta a la feina sota pressió i en un entorn canviant.

Vocació de servei públic.

CINQUENA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de disposar d'aquests requisits:

1.- Capacitat legal:

Tenir complerts 18 anys d'edat i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.

2.- Nacionalitat:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i

ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

b) Els/les estranger/a amb residència legal a Espanya també es podran presentar, per a formar part de la borsa per a les possibles contractacions en règim laboral, en compliment de l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificat per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre.

3.- Titulació

Estar en possessió de la llicenciatura de Gestió i Administració Pública, Administració i Direcció d'Empreses (ADE), Enginyeria superior, Econòmiques, Ciències empresarials, Dret, o grau universitari, de les esmentades titulacions. Les persones aspirants que tinguin titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la convalidació o homologació corresponent. Aquest requisit no és d'aplicació a aquelles persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, conforme les disposicions del dret comunitari.

4.- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.

5.- No estar en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

Les persones aspirants han de disposar d'aquests requisits en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, els han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte, i els han d'acreditar o demostrar abans d'iniciar-se el procés selectiu.

SISENA.- PROCÉS SELECTIU

A) Descripció

1.- Sol·licituds

La presentació de la petició per a formar part en aquest concurs implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les instàncies per a sol·licitar prendre part en aquest procés selectiu es presentaran al Registre General d'Entrada de l'OMAC (Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana), Rambla Nova 59 de Tarragona (43003), o bé mitjançant l'adreça de correu electrònic empreses@tarragona.cat.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci

d'aquesta convocatòria a la seu electrònica municipal, i finalitzarà transcorreguts 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada per la persona funcionària de correus abans de ser certificada.

Les persones que desitgin participar en el concurs hauran de presentar la següent documentació:

- a) Sol·licitud
- b) Currículum Vitae amb el contingut mínim següent: titulacions acadèmiques, llocs de treball desenvolupats en l'àmbit públic o privat amb les seves funcions i durada, la relació de cursos de formació i els documents que ho acrediten, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.
- c) Fotocòpia del DNI
- d) Fotocòpia del títol de llicenciat o grau universitari original o còpia compulsada.
- e) Adreça electrònica per la rebuda de les notificacions en el procés selectiu.

2.- Tramitació

Transcorregut el període presentació de sol·licituds, s'elaborarà la llista de les persones aspirants admeses i excloses, i es publicarà a la pàgina web de l'empresa i de l'Ajuntament de Tarragona en el termini màxim de 15 dies. Amb la publicació d'aquest anunci es considerarà realitzada la notificació a les persones aspirants. Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de tres dies hàbils per a l'esmena de la causa d'exclusió, i podran aportar els documents que considerin oportuns. Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment.

Finalitzat aquest termini, el comitè avaluador iniciarà el procés selectiu amb la fase de puntuació dels mèrits, els resultats obtingudes pels aspirants es publicaran el pàgina web de l'empresa i de l'Ajuntament, en el termini màxim de 15 dies.

Seguidament es convocaran als 5 aspirants que hagin obtingut la major puntuació en la fase de mèrits per la realització de l'avaluació directiva als efectes de valorar la idoneïtat de les persones aspirants al lloc de treball.

El lloc, data i hora de l'avaluació directiva es notificarà mitjançant publicació a la web de l'empresa i de l'Ajuntament. Les persones aspirants que no hi compareguin, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Les puntuacions obtingudes per cada persona aspirant en la fase d'avaluació directiva es publicaran també a la pàgina web de l'empresa i de l'Ajuntament de Tarragona.

El procés selectiu serà qualificat mitjançant la suma de les puntuacions de les fases d'avaluació i la de mèrits.

En el supòsit d'empat entre dos o més persones aspirants, els criteris per a determinar-se la persona candidata són els següents: en primer lloc, a favor d'aquell que hagi obtingut la major puntuació a l'avaluació directiva.

S'estableix un termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la publicació dels resultats a la web de l'empresa o a la de l'Ajuntament de Tarragona perquè les persones

aspirants presentin les al·legacions que considerin oportunes. L'estimació o desestimació d'aquestes les resoldrà el comitè avaluador.

El nomenament de la gerència de l'empresa serà acordada per la Junta General de l'empresa, d'acord amb l'establert a l'art. 222 del ROAS.

3.- Proves. El Comitè avaluador serà l'entitat TALENGO.

1.- MÈRITS- màxim 50 punts

Experiència professional- màxim 35 punts

A) Per haver desenvolupat el lloc de treball de gerent/a relacionats amb el sector del transport, automoció o logística en qualsevol administració pública o societats del sector públic, un mínim de 5 anys, acreditat mitjançant el corresponent contracte laboral i certificat o informe de vida laboral: 15 punts

B) Per haver desenvolupat el lloc de treball de gerent/a relacionats amb el sector del transport, automoció o logística en empreses privades, un mínim de 5 anys, acreditat mitjançant el corresponent contracte laboral i certificat o informe de vida laboral: 10 punts.

C) Per haver desenvolupat el lloc de gerent/a no relacionats amb el sector del transport, automoció o logística, acreditat mitjançant el corresponent contracte laboral i certificat o informe de vida laboral amb un mínim de 10 anys: 5 punts.

D) Per haver desenvolupat llocs de direcció o de comandament en empreses públiques o privades com a mínim durant 10 anys, acreditat mitjançant el corresponent contracte laboral i certificat o informe de vida laboral: 5 punts

Formació- màxim 15 punts

a) Possessió d'un màster universitari d'especialització o diploma d'estudis avançats impartit per centres oficials de titularitat pública o privada homologats, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball: 10 punts

b) Possessió d'una titulació universitària diferent de la inicialment requerida, relacionada amb el lloc de treball: 5 punts

c) Haver realitzat seminaris o cursos de formació i perfeccionament, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball. La valoració dels cursos es registrarà pels criteris següents:

Total de formació de durada igual o superior a 18 hores lectives i fins a 39 hores lectives: 1 punt

Total de formació de durada igual o superior a 40 hores lectives i fins a 74 hores lectives: 2 punts

Total de formació de durada igual o superior a 75 hores lectives: 3 punts

2.- AVALUACIÓ DIRECTIVA- màxim 50 punts

Consisteix en la realització d'una avaluació directiva a les persones aspirants per a valorar les seves competències professionals: el perfil, la capacitat de lideratge, les habilitats directives, les aptituds i actituds personals per a desenvolupar les tasques, el coneixement en la gestió de personal, la resolució de conflictes, la capacitat de treball en equip, la motivació i iniciativa, el treball orientat als resultats, la capacitat comunicativa, la

comprensió estratègica, l'anàlisi de balanços i financers, el pensament analític, i aquells altres necessaris per a determinar la idoneïtat per l'exercici del lloc de treball. També permetrà obtenir l'ampliació o els aclariments necessaris sobre la seva experiència professional per a disposar d'elements de judici sobre la idoneïtat de les persones aspirants. La valoració serà d'apte o no apte, i aquesta última determinarà l'exclusió del procés selectiu. Per a ésser considerat apte cal haver superat els 25 punts. En el cas d'incompareixença d'algun aspirant, se l'exclourà del procés selectiu.

SETENA.- IMPUGNACIONS

La convocatòria, les bases i aquells actes que se'n derivin podran ésser impugnats per les persones interessades en el supòsits, forma i terminis establerts en aquestes bases, sense perjudici d'aquells que, atesa la seva naturalesa, poden ésser impugnats davant de l'ordre jurisdiccional social.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

La Presidència

Begoña Floria Eseberri

Tarragona, 14 de desembre de 2015