

BASES PER LA CONVOCATORIA PER LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE CAP D'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTACIÓ PER L'EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PÚBLICS DE TARRAGONA, S.A.

BASE PRIMERA - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. Les presents bases tenen per objecte regular el procediment de selecció d'una plaça de Cap d'Administració de l'Estació amb un contracte de relleu a temps complet per l'estació d'autobusos de Tarragona, amb categoria professional de cap de negociat, regulat dintre del Conveni Col·lectiu de l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, S.A.

BASE SEGONA - PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

1. Atenent al principi rector de publicitat de les convocatòries i transparència de les seves bases, les presents bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegrament en la pàgina web de l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, S.A. i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona així com un anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOPT), al diari de major difusió de la ciutat i al Servei d'Ocupació Català (SOC)
2. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'EMT.
3. La llista de persones provisionals admeses i excloses, les convocatòries de les proves així com els resultats es publicaran a la pàgina web de l'EMT. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.
4. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per causes de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.
5. El dia, hora i lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la pàgina web de l'EMT juntament amb el llistat provisional d'admesos i exclosos.
6. Per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants, si es fa necessari establir algun torn que per qualsevol causa impedeixi realitzar les proves simultàniament, es recorrerà a l'ordre alfabètic del cognom (A-Z)

BASE TERCERA - REQUISITS DELS ASPIRANTS

1. Les persones aspirants han de disposar de tots els requisits, generals i específics, en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, els han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte i els han d'acreditar o demostrar en el moment que siguin reclamats.

A. REQUISITS GENERALS:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants, hauran d'acreditar els següents requisits i/o condicions generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya també es podran presentar, per a formar part de la borsa per a les possibles contractacions en règim laboral, en compliment de la normativa vigent sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya.

- b) Tenir complerts els 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Tenir la capacitat funcional per la realització funcional de les bases.
- d) No patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.
- e) No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.

- f) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han de demostrar coneixements de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita (nivell C1), i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat. Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que ens qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

- g) Tenir coneixements de nivell C1 de llengua catalana. Aquests coneixements s'acreditaran documentalment.

L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixements del català exigint es regeixen per la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, els aspirants tindran de superar la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts pel nivell de coneixements del català C1 segons normalització Lingüística.

Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

- h) Estar en possessió del nivell d'estudis exigint. El diploma acreditatiu del nivell d'estudis exigint pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida l'homologació corresponent, o el reconeixement del nivell d'estudis per exercir la professió de cap de trànsit, amb la categoria de cap de negociat i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement del nivell d'estudis per exercir la professió objecte de la convocatòria.

B. REQUISITS ESPECÍFICS:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants, hauran d'acreditar els següents requisits i/o condicions generals:

- 1.- Grau en administració i direcció d'empreses, en ciències empresarials, en economia i gestió o estudis equivalents.
- 2.- Permís de conduir (B1)

BASE QUARTA – DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

1. Les persones que vulguin prendre part del procés selectiu, haurà de presentar declaració responsable referent al compliment dels requisits generals i específics per la participació a la convocatòria, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de les presents bases a la pàgina web de l'EMT i anunci al Butlletí Oficial de la Província. La presentació s'haurà de fer presencialment a les oficines de l'EMT, situades al c/Pere Martell, 1 (Estació d'Autobusos) de Tarragona en horari de 9h a 14h.
2. La presentació de la declaració responsable implica la plena i total acceptació del contingut íntegre d'aquestes bases.
3. L'admissió al procés requereix haver complimentat i realitzat en temps i forma i dintre del termini de presentació, la corresponent declaració responsable (Annex I), que haurà d'estar signada per la persona interessada, on va adjunta els documents que es sol·liciten. els aspirants tindran la declaració responsable accessible per omplir i imprimir en la pàgina web de l'EMT i en les seves dependències.
4. La declaració responsable signada s'acompanyarà de la següent documentació:
 - a) Fotocòpia compulsada del DNI, NIE, Passaport o document equivalent per estrangers.
 - b) Certificació acreditativa del nivell de català exigít a la base tercera, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
 - c) Fotocòpia compulsada de l'acreditació del nivell d'estudis exigits
 - d) Fotocòpia compulsada del carnet de conduir.

Amb la signatura d'aquesta declaració, l'aspirant es fa responsable del compliment dels requisits previstos en aquestes bases.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb l'art.5 de la llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades (LOPD) i la normativa que la desplega, les dades de caràcter personal s'inclouran en el fitxer del departament de RRHH, amb la finalitat de gestionar i controlar les mateixes. Conforme el que estableixen els articles 15 i 16 de la LOPD, les persones participants poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

La documentació acreditativa dels mèrits NO s'han de presentar juntament amb la declaració responsable. Aquesta documentació s'haurà de presentar una vegada finalitzada la fase d'avaluació, dintre dels 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva dels aspirants que passen a la fase de mèrits.

5. Expirat el termini de presentació d'instàncies, el Tribunal Qualificador aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà a la pàgina web de l'EMT. Juntament amb aquesta llista, es publicarà la designació nominal dels membres del Tribunal Qualificador.

Es concedeix un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per formular les al·legacions que creguin oportunes adreça des a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria. En el mateix termini de 5 dies hàbils, les persones aspirants podran presentar contra els membres la sol·licitud de recusació en relació amb els membres que componen el tribunal qualificador. En cas que les persones aspirants no esmenin els defectes que s'hagin pogut produir dins d'aquest termini es considerarà que desisteixen de la seva participació en el procés selectiu.

El Tribunal Qualificador disposarà de 5 dies per valorar les possibles reclamacions i/o al·legacions i donarà resposta a les mateixes, publicant a la finalització la segona llista provisional d'admesos i exclosos d'aquesta fase, amb el lloc, data i hora de la prova de català.

Si transcorregut aquest termini no hi ha cap al·legació, la llista s'eleva a segona llista provisional. En aquest moment es publicarà el lloc, data i hora de celebració de la prova de català, si aquesta fos necessària.

Una vegada es tinguin els resultats de la prova de català, es publicaran a la web de l'EMT la llista definitiva d'admesos i exclosos així com el dia, hora i lloc de la primera prova de la fase d'avaluació.

6. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.
7. Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindrà en compte les dades que facin constar a la declaració responsable i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactitud o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.
8. Per tal de donar compliment a les exigències de la normativa vigent en protecció de dades de caràcter personal, les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos es publicaran només els tres últims números i la lletra del DNI.
9. Els aspirants amb discapacitat hauran d'acompanyar a la declaració responsable, un informe expedit per l'òrgan competent en la matèria, que acrediti tenir la capacitat per exercir del lloc de treball al que es pretén aspirar. Serà en aquest moment en que, els aspirants amb discapacitat, hauran de fer la petició d'adaptació de les proves. En cas contrari, s'entén que renunciïn al seu dret.

BASE CINQUENA – TRIBUNAL QUALIFICADOR

1. El Tribunal Qualificador estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els suplents respectius, i serà designat per la presidència de l'EMT a proposta del gerent de la mateixa, ajustant-se la seva composició als principis d'imparcialitat, independència i professionalitat dels seus membres.
2. El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:
 - Una persona responsable de direcció de l'empresa, que actuarà com a president del Tribunal.
 - Una persona tècnica aliena a l'empresa amb coneixements específics de l'àmbit
 - Una persona tècnica a proposta del Comitè d'Empresa
 - Dos persones representants de l'Ajuntament o de l'Administració pública.

3. També formarà part del Tribunal, però sense veu ni vot, el Secretari/a que gestionarà les convocatòries de les sessions, redactarà les actes i expedirà les certificacions.
4. Tots els membres del Tribunal Qualificador hauran de tenir un nivell d'estudis o categoria professional igual o superior a l'exigit per al ingrés al lloc de treball de Cap d'administració de l'Estació.
5. Totes les persones que formin part del procés selectiu, ja sigui com a membres, com a persona col·laborador per a la logística i gestió del procés o els representants dels treballadors, hauran de guardar secret professional i confidencialitat sobre el contingut de les sessions i de la documentació que se'n derivi.
6. El Tribunal Qualificador ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.
7. Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se de formar-ne part quan concorrin les circumstàncies previstes com a causes d'abstenció i recusació a la normativa del procediment administratiu comú.
8. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la presidència i secretari/a, i caldrà que hi hagi com a mínim la meitat de membres. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.
9. El Tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que els aspirants discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat podrà demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració.

BASE SEXTA – FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL

- Gestió i organització del personal adscrit a l'estació d'autobusos
- Control de la correcta aplicació de les mesures per la Prevenció de Riscos Laborals per part del personal de l'estació
- Direcció i control de l'execució del manteniment i conservació de l'estació.
- Control del manteniment dels sistemes de comunicació i informació.

- Gestió de la contractació dels agents externs instal·lats a a l'estació d'autobusos
- Realització de la facturació mensual de l'estació

BASE SEPTIMA – PROCÉS SELECTIU

1. El procés selectiu serà qualificat, amb caràcter general, mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'avaluació i mèrits. La fase de mèrits, que no té caràcter eliminatori, sempre serà posterior a la prova d'avaluació. La puntuació obtinguda en la fase de mèrits en cap cas serà aplicada per superar la fase d'avaluació, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.
2. La fase d'avaluació representa el 60% de la qualificació global del procés selectiu. La fase de mèrits representarà el 40% de la qualificació global del procés selectiu i no tindrà caràcter eliminatori.

A) FASE D'AVALUACIÓ

A.1. **Competències professionals i coneixements generals de l'empresa:** La valoració dels coneixements teòrics i tècnics suficients per desenvolupar les funcions del lloc de treball de Cap d'Estació.

- Prova 1^a - Informàtica : L'aspirant ha d'obtenir el mínim establert a cadascuna de les proves per no ser exclòs del procés selectiu. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts.
 - ✓ Full d'Excel . Mínim 6 punts per aprovar i un màxim de 10 punts per aquesta prova
 - ✓ Document Word. Mínim 6 punts per aprovar i un màxim de 10 punts per aquesta prova
- Prova 2^a - Coneixements específics sobre EMT i Autoritat Territorial de la Mobilitat Camp de Tarragona (ATM): L'aspirant ha d'obtenir un mínim de 6 punts en aquesta prova per no ser exclòs del procés selectiu. La puntuació màxima serà de 10 punts.
- Prova 3^a Coneixements legals referents a la Normativa de Transports. La puntuació màxima serà de 10 punts

- Prova 4^a Coneixements referents a sistemes o plans de mobilitat del Camp de Tarragona. La puntuació màxima serà de 10 punts.

Aquest bloc tindrà caràcter eliminatori, i la seva valoració serà apte/a o no apte/a

A.2. Entrevista per competències: Aquesta prova avaluarà la capacitat i habilitat de l'aspirant per a donar resposta a situacions reals del lloc de treball de diversa complexitat. A aquests efectes es plantejaran casos pràctics que l'aspirant haurà de resoldre oralment respecte a la gestió contractual i respecte a les incidències que es poden generar a l'espai físic de l'estació d'autobusos. S'avaluarà la capacitat d'anàlisi de les diferents situacions de manera objectiva, explorant-ne les causes i cercant possibles alternatives de solució, per tal de triar la més adequada d'acord amb la situació, les possibilitats d'implementació, les conseqüències que se'n derivin i els riscos associats. No té caràcter eliminatori.

Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé, les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Una vegada finalitzada la fase d'avaluació, es publicarà la llista d'aspirants amb les qualificacions d'aquesta fase, així com la llista provisional dels aspirants que passen a la fase de mèrits. Es concedirà un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per formular les reclamacions i/o al·legacions que es creguin oportunes.

El Tribunal Qualificador disposarà de 5 dies per valorar les possibles reclamacions i/o al·legacions i donarà resposta a les mateixes, publicant a la finalització la llista d'aspirants amb la qualificació definitiva d'aquesta fase.

El lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova o exercici del procés selectiu convocat seran anunciats en la forma prevista en l'apartat "*Desenvolupament del procés selectiu. Punt 5 (últim paràgraf)*"

B) FASE DE MÈRITS

La fase de mèrits, que no té caràcter eliminatori, consisteix en la valoració dels mèrits al·legats. El nivell d'estudis acreditat com a requisit a efectes del previst a la base tercera, apartat B, punt 1, no es tindrà en compte en aquesta fase.

Una vegada exposada la llista definitiva dels aspirants que passen a la fase de mèrits, es concedirà un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació per presentar la documentació acreditativa dels mèrits per la seva comprovació i veracitat.

La valoració dels mèrits es farà segons el següent barem de puntuació:

B.1. L'experiència laboral acreditada desenvolupant tasques amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball, fins a un màxim de 20 punts:

- Per cada any treballat a l'empresa que convoca 1 punt amb un màxim de 10 punts
- Per cada any treballat a una empresa pública del sector 0'7 punts amb un màxim de 7 punts
- Per cada any treballat a una empresa privada del sector 0'5 punts amb un màxim de 5 punts.

Per l'acreditació de l'experiència laboral caldrà presentar un certificat o informe de la vida laboral, juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió, certificat d'empresa o altres de similars en que consti: la data d'alta de l'empresa, data de baixa o bé certificat que encara es treballa i les funcions i categoria professional.

B.2. Per titulacions acadèmiques diferents a les exigides, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, fins a una puntuació màxima de 10 punts:

- Per màsters i doctorats 5 punts

Per tal d'acreditar el nivell d'estudis s'haurà de presentar títol original, còpia compulsada o, en el seu cas, certificació de l'abonament dels drets o taxes d'expedició de la titulació.

B.3. Per formació reglada complementaria, fins una puntuació màxima de 5 punts:

- Per cada 10 hores de formació 0,1 punts

Per acreditar la formació, les accions formatives hauran d'haver estat impartides, avalades o autoritzades per una administració pública o centres privats homologats, en les quals s'ha d'acreditar la durada del curs i el seu contingut o programa i han de tenir relació directa amb les funcions de lloc de treball. No es valoraran aquells certificats en que no consti ni la durada ni els crèdits ni el seu contingut.

No es prendran en consideració aquelles accions formatives que siguin merament repetitives d'altres anteriors de igual o similar denominació. En aquest cas es valorarà la de major càrrega lectiva.

B.4. Coneixements d'idiomes, a excepció del català i el castellà, degudament acreditat, fins a un màxim de 5 punts:

- Per cada idioma acreditat 5 punt

Per acreditar els idiomes, s'haurà de presentar certificació expedida per l'organisme o centre corresponent.

3. El Tribunal no admetrà ni valorarà la documentació que no s'ajusti als paràgrafs anteriors.
4. Si alguna de les aspirants no pogués completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part degudament acreditat, la seva situació quedarà condicionada a la finalització d'aquell i a la superació de les fases que haguessin quedat ajornades, sempre que la demora no vulneri el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, el que haurà de ser valorat pel Tribunal. En tot cas la realització del es mateixes tindrà lloc abans del a publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.
5. El Tribunal Qualificador aprovarà la proposta de la persona aspirant aprovada, i seguidament s'exposarà la relació d'aspirants a la pàgina web de l'EMT indicant les qualificacions corresponents a ambdues fases del procediment així com la qualificació total, en ordre de major a menor puntuació.

BASE VUITENA – PROPOSTA DE NOMENAMENT

1. La gerència de l'empresa requerirà, de la persona aspirant proposada pel Tribunal Qualificador, la següent documentació abans de procedir a la signatura del corresponent contracte:
 - a) Les persones que siguin familiars de nacionals de la Unió Europea, hauran de presentar l'Annex III degudament complimentat
 - b) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per l'exercici de funcions públiques, i de que no està sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi l'accés a la funció pública, segons el model que figura a l'Annex IV
 - c) Declaració jurada o promesa de no trobar-se afectat per causes d'incompatibilitat contingudes a la llei 53/1984 de 23 de novembre i a qualsevol altra normativa aplicable en la matèria segons el model que figura a l'Annex V.

BASE NOVENA – CONTRACTACIÓ

1. Abans de la contractació serà obligatòria passar una Revisió Mèdica realitzada per l'empresa, a fi d'acreditar que no pateixen cap malaltia ni limitació física, psíquica o sensorial que impedeixi desenvolupar per si mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball.
2. La presentació a aquesta convocatòria implica el consentiment, per ser sotmès a les comprovacions mèdiques de la revisió i aquelles que se'n derivin segons els informes mèdics, per confirmar, de manera objectiva i sense cap dubte, que no se'n està exclòs mèdicament. La negativa a sotmetre's a la revisió que es requereixi comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant.
3. En el moment de la contractació, i per poder formalitzar el contracte de relleu, la persona seleccionada haurà d'aportar el certificat d'atur.

BASE DESENA – CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Salari Fix + Variables (15 pagues)
- Salari Fix anual: 29.043€ bruts aprox.

- Variables anuals: 2.100€ bruts aprox.

BASE ONZENA - IMPUGNACIONS

La convocatòria i aquestes bases podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant recurs de reposició al departament de gerència d'EMT, en el termini de 15 dies a partir de la data següent a l'anunci de la convocatòria.