

PROCEDIMENT

1- Detecció d' un objecte perdut

Pot ser detectat per:

a. El conductor:

- Si acaba el servei a les dependències del Pàrking Francolí, deixarà l' objecte a l' administrativa, al cap de trànsit o a la capça d' objectes perduts que esta a sala de cap de transit, adjuntant una etiqueta identificativa amb numero de conductor, servei, data i numero de bus A-AC-02/1. I ho anotarà al Full de ruta.
- Si no acaba el servei al Pàrking Francolí, el conductor avisarà al cap de transit, per que enviï un inspector a recollir l' objecte. Qui l' identificarà i anotarà en el Full de ruta.
- En cas d' objectes de valor o petits, títols i abonaments, es dipositaran a la bústia de la caixa forta de la sala de conductors. Prèvia identificació amb etiqueta. L' administrativa responsable lliurarà els títols o abonaments personalitzats de l' EMT a la persona responsable del departament de recaptació i control de viatgers.

b. Personal de neteja:

Al trobar un objecte a l' autobús el lliurarà al cap de transit, qui adjuntarà la etiqueta identificativa A-AC-02/1, i el deixarà a la capça d' objectes perduts.

2- Control

La administrativa responsable d' objectes perduts, els recull diàriament.

Controla la identificació de la totalitat, i porta el corresponent control en el Llibre de Registre d' objectes perduts A-AC-02/2.

I seguirà el següent protocol d' actuació:

- Si es tracta d' objectes peribles: es guardaran un màxim de 48 hores.
- Si es tracta de documentació oficial: S' enviarà a la Guardia Urbana.
- Si es tracta d' objectes identificats: intentarà trobar la persona identificada.
- Si es tracta d' objectes no identificats o no localitzats els titulars, es conservaran un màxim de tres mesos. En cas de roba, després d' aquest temps, es farà donació a Càritas.

Totes aquestes actuacions es registraran en el Llibre de Registre d' objectes perduts A-AC-02/2.

Els objectes es custodien a les dependències del Pàrking Francolí, assegurant la seva protecció i identificació.

3- Devolució de l' objecte

En cas de devolució del objecte, es sol·licitarà al propietari la seva identificació i signatura en el Llibre de Registre d' objectes perduts A-AC-02/2, a les dependències del Polígon Francolí a l' horari d' oficina, o bé, al CAC PIT.

Si el propietari no potes recollir-lo, la persona que es presenti haurà d' identificar-se i aportar el DNI del propietari o una autorització.

4- Sol·licitud d' informació d' objectes perduts

En cas que el propietari d' un objecte perdut es poses en contacte amb EMT, la administrativa responsable, verificarà si s' ha trobat, revisant el Registre d' Objectes Perduts.

En cas de no trobar-lo, es prenen les dades del propietari (descripció del objecte nom i telèfon) en el format Trucades objectes perduts A-AC-02/3. I si es troba, ens posarem en contacte amb ell.