



QÜESTIONARI ANÀLISI LLOC DE TREBALL

Instruccions Generals: La informació sobre el treball demanada en aquest qüestionari deu ser emplenada per vostè, i un cop completada, aquesta informació haurà de ser presentada al seu supervisor. El seu supervisor no podrà realitzar canvis al que vostè hagi escrit, però pot fer comentaris. Enfoqui les seves respostes en aquells deures o tasques considerades com a una expectativa del seu lloc de treball.

I.- IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Departament:	
Lloc de treball:	
Antiguitat al lloc:	
Llocs dels que depèn:	
Llocs que depenen d'ell:	
Tipus de contracte *	Temps complert ☐ Temps parcial ☐

* Assenyali amb una X



II.- DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

- **FINALITAT PRINCIPAL DEL LLOC :** Descriu en unes línies la finalitat principal del seu lloc de treball

III.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Enumeri les funcions realitzades en el dia a dia de la seva feina, atorgui una prioritat de importància indicant la primera funció com la més important i les següents en l'ordre que consideri, és a dir en una llista de 6 funcions, la funció número 1 serà la que vostè considera més important i la 6 la menys important

Indiqui també la duració de cada una de les funcions, es a dir, el percentatge aproximat de temps que dedica a cada una de les funcions respecte al lloc de treball.

Exemple:

FUNCIÓ 5	Comprovació de l'estat de l'autobús	Comprovació del bon estat del vehicle per a que pugui circular, comprovació de l'interior, comprovació que màquines de bitllets, funcionin correctament.
	5%	



▪ TASQUES HABITUALS

FUNCIO 1		Descripció:
	% temps:	

FUNCIO 2		Descripció:
	% temps:	

FUNCIO 3		Descripció:
	% temps:	

FUNCIO 4		Descripció:
	% temps:	

FUNCIO 5	Descripció:	
	% temps:	



▪ TASQUES ESPECIALS O ESPORÀDIQUES

FUNCIO 6	<i>Descripció:</i>	
	<i>% temps:</i>	

FUNCIO 7	<i>Descripció:</i>	
	<i>% temps:</i>	

FUNCIO 8	<i>Descripció:</i>	
	<i>% temps:</i>	

FUNCIO 9	<i>Descripció:</i>	
	<i>% temps:</i>	

FUNCIO 10	<i>Descripció:</i>	
	<i>% temps:</i>	



IV.- QUALIFICACIONS

Els requisits de qualificació inclouen educació, experiència, llicències i capacitació requerides pel lloc de treball. No faci comentaris sobre la seva pròpia experiència, educació, o llicències, sinó que indiqui el nivell mínim requerit per a realitzar les funcions essencials del lloc de treball.

▪ **Quin és el nivell de titulació acadèmica requerida pel seu lloc de treball?**

- ☐ Sense titulació
- ☐ Estudis primaris
- ☐ Titulació secundària
- ☐ Batxiller, Formació Professional o Cicles de Grau Mig
- ☐ Cicles de Grau Superior
- ☐ Titulació Universitària

En cas de ser necessari indiqui l'estudi o el títol relacionat de la titulació que ha assenyalat: _____

Exemple - Titulació Universitària - Arquitectura, perquè el lloc de treball del qüestionari és per a una plaça d'arquitecte.

▪ **Quants anys d'experiència relacionada amb el seu lloc actual creu vostè necessaris per a poder exercir correctament el lloc de treball per un empleat que entri nou a aquest lloc.**

- ☐ 1 any o menys
- ☐ Més d'1 any fins a 3 anys
- ☐ Més de 3 anys fins a 5 anys

▪ **Hi ha cap titulació, certificat, llicència, i/o acreditació especial que es requereix per exercir el seu lloc de treball?**

- ☐ No
- ☐ Sí. Especifiqui titulació, llicència, certificat o acreditació:

▪ **El seu lloc de treball requereix cap capacitació o acreditació addicional, habilitat o experiència específica per a realitzar les funcions essencials del seu lloc de treball? En cas afirmatiu, indiqui quina o quines son:**

1.- _____

2.- _____



- Quina es la tasca més complexa que realitza? Expliqui la raó de la complexitat

TASCA:	DESCRIPCIÓ:

V.- INICIATIVA, AUTONOMIA I RESPONSABILITAT

- Indiqui el grau d'autonomia, iniciativa o responsabilitat que requereix cada tasca de les que ha descrit al punt III :
0= poc o gairebé res 5= molt

TASCA	GRAUS						OBSERVACIONS
	0	1	2	3	4	5	
1.	0	1	2	3	4	5	
2.	0	1	2	3	4	5	
3.	0	1	2	3	4	5	
4.	0	1	2	3	4	5	
5.	0	1	2	3	4	5	
6.	0	1	2	3	4	5	
7.	0	1	2	3	4	5	
8.	0	1	2	3	4	5	

- Marqui amb una X :

RESPONSABILITATS	Mai	Poc	Ocasional	Freqüent	Sempre
Graduació	0%	15%	16-40%	41-70%	+70%
Responsabilitat sobre bens					
Tractament de la informació					
Maneig de la informació					
Confidencialitat de la informació					
Maneig de diners					
Supervisió del treball d'altres					
Bens materials					



VI.- PRESA DE DECISIÓ

- **Quan vostè pren una decisió en el seu lloc de treball, com afecta al treball? Assenyali la/s casella/es corresponents.**

Quan prenc una decisió, això afecta principalment a:

- ☐ La meva feina
- ☐ La meva feina i a la d'altres companys que fan la mateixa tasca
- ☐ A la feina d'altres
- ☐ Al Públic

- **Enumeri les decisions que vostè és responsable de prendre, i/o de quins resultats vostè és responsable.**

- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____
- 4.- _____
- 5.- _____
- 6.- _____

VII.- RESOLUCIÓ DE PROBLEMES

- **Tipus de problemes que veig**

- ☐ Els problemes a la meva feina es repeteixen generalment i son els mateixos
- ☐ Els problemes a la meva feina son variats, però rutinaris.
- ☐ Els problemes a la meva feina son variats
- ☐ Els problemes que m'arriben son normalment les que altres treballadors no han pogut solucionar.

- **Com resolc els problemes**

- ☐ Tinc que consultar amb el meu supervisor abans de fer altre cosa que no sigui el que està establert als procediments
- ☐ Consulto amb el supervisor si cap de les alternatives habituals s'ajusten a la situació sobrevinguda.
- ☐ Tinc sempre ajuda del meu supervisor per a la solució dels problemes
- ☐ Tinc que trobar la solució jo mateix



- **Faci una llista dels problemes que pot tenir a la seva feina e indiqui com els soluciona (mitjançant procediments, regles, manuals, o independentment sense tenir que acudir a manuals ni ajudes)**

- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____
- 4.- _____
- 5.- _____
- 6.- _____
- 7.- _____
- 8.- _____
- 9.- _____
- 10.- _____

- **Seleccioni la frase que millor descrigui la informació en la que es basa per a resoldre problemes.**
 - ☐ La informació específica està immediatament disponible i utilitzable, tal com manuals i procediments establerts.
 - ☐ La informació específica està normalment disponible
 - ☐ La informació general està normalment disponible i l'específica generalment no.
 - ☐ La informació general i específica no es troba disponible en el meu lloc de feina.
 - ☐ La informació general i específica per a resoldre els problemes és confusa.

VIII.- CONSEQÜÈNCIES DELS ERRORS

- **Indiqui exemples típics d'errors que es podrien fer en el seu treball**
 - 1.- _____
 - 2.- _____
 - 3.- _____
 - 4.- _____
- **Qui detecta aquests errors i en quan temps el detecta?**
 - 1.- _____
 - 2.- _____
 - 3.- _____
 - 4.- _____



IX.- RELACIONS DEL LLOC DE TREBALL

- **Seleccioni la frase que millor descrigui la seva responsabilitat de supervisió. La responsabilitat de supervisió es defineix com els deures associats a les accions de personal.**

- ☐ No superviso a ningú.
- ☐ No superviso a ningú però faig recomanacions a companys de feina de com realitzar les tasques del lloc de treball
- ☐ Tinc la responsabilitat de supervisar a empleats i empleades.

Indiqui el número de persones que supervisa directament: _____

- **Vostè es responsable d'un departament o servei :**
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- **Té capacitat per a contractar o despatxar personal?**
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- **Si no té aquesta autoritat, se li sol·licita a vostè que doni recomanacions i aquestes son considerades?**
 - ☐ Sí
 - ☐ No

▪ RELACIONS INTERNES

AMB QUI	DEPARTAMENT	FREQÜÈNCIA	CÒM



▪ **RELACIONS EXTERNES**

AMB QUI	ENTITAT	FREQÜÈNCIA	CÒM

- **Anomeneu totes les màquines i eines, tant mecàniques com informàtiques, que ha de saber utilitzar el treballador.**

EINA	FINALITAT

X.- AMBIENT DE TREBALL

Marca amb una creu X

CONDICIONS AMBIENTALS

	Mai	Poc	Ocasional	Freqüent	Sempre
Graduació	0%	15%	16-40%	41-70%	+70%
intempèrie					
Ambient tancat					
brutícia					
soroll					
pols					
humitat					
irritants respiratòries					
irritants per la pell					
tòxics					
Il·luminació insuficient					
Possibilitat d'accident					



PERSONALITAT

	Mai	Poc	Ocasional	Freqüent	Sempre
Graduació	0%	15%	16-40%	41-70%	+70%
Rapidesa de decisió					
Flexibilitat					
Autocontrol					
Autoritat personal					
Treball en equip					
Treball aïllat					
capacitat d'ordre					
tracte amb el públic					
relació amb altres empreses					
Iniciativa					
Creativitat					
Lideratge					
sociabilitat					
ordre i organització					
minuciositat					
capacitat de judici					

FACILITAT DE COMPRENSIÓ

	Mai	Poc	Ocasional	Freqüent	Sempre
Graduació	0%	15%	16-40%	41-70%	+70%
Verbal					
Escrita					

FACILITAT D'EXPRESSIÓ

	Mai	Poc	Ocasional	Freqüent	Sempre
Graduació	0%	15%	16-40%	41-70%	+70%
Verbal					
Escrita					

RAONAMENT

	Mai	Poc	Ocasional	Freqüent	Sempre
Graduació	0%	15%	16-40%	41-70%	+70%
prendre iniciatives					
anàlisis dels problemes					
solució de problemes					
improvisació					
Efectuar càlculs ràpids					



- **Aquest treball requereix d'una activitat de FORÇA o d'aixecament de PES? Quant i amb quina freqüència? Assenyali totes les respostes aplicables.**

	Mai	Poc	Ocasional	Freqüent	Sempre
Graduació	0%	15%	16-40%	41-70%	+70%
Fins a 1 kg					
De 2 kg a 5 kg					
De 6 kg a 10 kg					
De 10 kg a 25 kg					
+ de 25 kg					

- **Identifiqui el nivell D'ATENCIÓ que es requereix generalment en un dia normal al seu lloc de treball.**

- ☐ Atenció normal
- ☐ Atenció Freqüent
- ☐ Atenció concentrada
- ☐ Extremadament exigent

XI.- COMPETÈNCIES:

- **Es tracta de determinar quines competències de les senyalades creu que s'han de tenir al seu lloc de treball**

Marca amb una creu X

COMPETÈNCIA	necessari	valorable	OBSERVACIONS
Adaptabilitat			
Anàlisi de problemes			
Assumpció de riscos			
Autoconfiança			
Autocontrol			
Autocrítica			
Automotivació			
Compromís			
Comunicació			
Creativitat			
Decisió			
Discreció			
Empatia			
Escolta			
Esperit comercial			



Facilitat d'aprenentatge			
Flexibilitat			
Gestió del temps			
Lideratge			
Meticulositat			
Negociació			
Organització.			
Orientació al client			
Persuasió			
Planificació			
Proactivitat			
Resolució de conflictes			
Sociabilitat			
Tolerància a l'estrès			
Treball en equip			