

**Procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball per contractes indefinits i temporals mitjançant concurs-oposició per la categoria de d'Agent d'aparcament per la unitat de negoci d'aparcaments de l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, S.A.**

## *DISPOSICIONS GENERALS*

### **1. OBJECTE**

---

- a.** Les presents bases tenen per objecte regular el procediment de selecció de personal, per la creació d'una borsa de treball de caràcter indefinits i temporals mitjançant concurs-oposició per la categoria d'AGENT D'APARCAMENT per la unitat de negoci d'aparcaments de l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, S.A.
- b.** El termini de presentació és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BOPT.
- c.** Amb la creació d'una borsa de treball és pretén, d'una banda, establir una prelación d'aspirants objectiva i on és respectin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i de l'altra, dotar-la d'una gestió àgil i eficaç per aconseguir una ràpida provisió de vacants de caràcter indefinit i temporal que es generin a la plantilla de l'àrea d'aparcaments.
- d.** A excepció que la normativa de referència així ho estableixi, la present borsa de treball serà el camí únic de selecció de personal laboral de caràcter indefinit i temporal dintre de la categoria professional assenyalada.
- e.** El present document inclou tot el procés de contractació de personal de l'EMT, en concret els següents apartats:
- Memòria justificativa de la necessitat de contractació.
  - Justificació d'existència de fons (anual i plurianual).
  - Procediment de selecció.
  - Bases de la Convocatòria i aprovació dels mateixes.

## 2.- MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT

---

- **Categories professionals:** Agent d'aparcament
- **Grup Professional:** C) 1) "Agent d'aparcament" amb les funcions d'Agent d'aparcament descrites al punt 5.1 de les presents bases i qualsevol altra pròpia del seu Grup Professional.
- **Vacants a cobrir:** borsa de treball on els i les aspirants que conformessin la llista d'agents d'aparcaments podran ésser incorporats de manera esglaonada en funció de les necessitats de l'Empresa.
- **Condicions econòmiques:** Les recollides per al nivell salarial de "agent d'aparcament" del Conveni col·lectiu de La unitat de negoci d'aparcaments, vigent en cada moment.
- **Centre de treball:** Les funcions pròpies del lloc de treball "d'Agent d'aparcaments" del vigent Conveni Col·lectiu de la unitat de negoci d'aparcaments es desenvoluparan als pàrquings propietat de l'empresa.
- **Descripció de la necessitat:**
  - La creació de la borsa de treball d'agents d'aparcaments ve donada per la necessitat de compaginar tant la cobertura de les desvinculacions totals de l'empresa mitjançant un contracte indefinit, com per la cobertura de les baixes produïdes per qualsevol causa que comporti reserva de lloc de treball (excedència, invalidesa, incapacitat temporal, permisos retribuïts i no retribuïts) i qualsevol altra que dugui aparellada la reserva del lloc de treball tant per la categoria professional d'agents d'aparcaments.
  - El contracte temporal s'extingirà per reincorporació del treballador, per finalització de la causa que va donar lloc a la reserva del lloc de treball o per finalització de les circumstàncies que van generar el contracte.
  - El contracte temporal es celebrarà a jornada completa excepte en els casos en que el treballador substituït estigui contractat a temps parcial o es realitzi per complementar la jornada reduïda dels treballadors que estiguin exercitant aquest dret.

### 3.- JUSTIFICACIÓ D'EXISTÈNCIA DE FONDS

---

No és produïx variació substancial en la partida de Despeses de Personal estimada per a l'EMT per a l'exercici 2022.

### 4.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

---

El procediment de selecció es farà seguint l'establert a les instruccions internes de contractació de recursos humans per a les empreses que formen part de l'agrupació d'empreses municipals de Tarragona, AIE i el que es determini en aquestes bases específiques, aprovades pel Consell d'Administració de l'EMT el dia 29 de setembre de 2022

### 5.- BASES DE LA CONVOCATÒRIA

---

#### 5.1.- Descripció dels llocs de treball

Les funcions a exercir són amb caràcter general i no restrictiu totes les indicades respecte a:

- La recollida, valoració i cobrament de tiquets, el cobrament dels diversos serveis de greixatge, rentat, la verificació i el control de caixa, la pràctica de liquidacions i quadres dineraris, el lliurament, custòdia i ingrés de les recaptacions i efectes de tota mena, la venda de productes o serveis de l'empresa i el cobrament de rebuts.
- El control d'accessos al centre de treball o establiment, l'atenció de totes les instal·lacions d'aquest i el seu manteniment en perfecte estat d'utilització per al públic, efectuant la neteja, la posada en marxa o tancament de motors, quadres elèctrics, instal·lacions d'enllumenat, ascensors, caixers i la resta d'aparells mecànics o electrònics, així com el seu primari manteniment.
- L'atenció als clients / clientes de l'establiment que demanin informació, en relació amb els serveis o productes que tingui l'empresa a disposició del públic en general i informará de les seves condicions i preus, prendrà nota dels encàrrecs i els traslladarà al seu superior jeràrquic. Per a tot això, utilitzarà les eines, maquinària, ordinadors i la resta d'aparells o

instal·lacions que l'empresa posi a la seva disposició i controlarà i supervisarà la realització de les funcions o tasques que l'empresa decideixi contractar externament.

- Les funcions de comprovació de l'estat d'instal·lacions o béns i el control d'accessos a aparcaments i garatges, així com les activitats que es desenvolupin des dels centres de control i altres punts, podran realitzar-se mitjançant la utilització de càmeres o videocàmeres pel personal adscrit a aquesta categoria, sense que aquesta activitat tingui la consideració de servei de vídeo-vigilància.

## **5.2.- Requisits generals dels aspirants**

Els i les aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya també es podran presentar, en compliment de la normativa vigent en drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social vigent.

- b) Tenir 18 anys d'edat fets i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions de la feina a desenvolupar. Així mateix, un cop finalitzat el procés de selecció i abans de la incorporació al lloc de feina, s'haurà de passar satisfactòriament un reconeixement mèdic a càrrec del Servei de Prevenció de l'Empresa, amb la qualificació d'APTE (sense cap tipus de restricció física, psíquica ni laboral). Aquest

reconeixement mèdic serà obligatori exclusivament per les noves incorporacions i no per aquells aspirants que ja formessin part de les borses anteriors. La no superació del mateix suposarà la impossibilitat d'incorporació i l'exclusió de la llista, donat el caràcter eliminadori d'aquest requisit.

- d) Estar en possessió del nivell d'estudis exigít. El diploma acreditatiu del nivell d'estudis exigít pot ser substituít pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida l'homologació corresponent per part de l'organisme competent.

- e) Acreditar coneixements de comprensió i expressió oral elementals de llengua catalana mitjançant certificat oficial, que acrediti com a mínim un coneixement de nivell B2. No hauran d'acreditar, mitjançant una titulació oficial, els coneixements de llengua catalana aquells candidats o aquelles candidates que, en els processos de selecció per a borsa de treball anteriors, haguessin realitzat i superat la prova de català realitzada per Normalització Lingüística.

L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixements del català exigít es regeixen per la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, els aspirants hauran de superar la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminadori. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts pel nivell de coneixements del català B2 segons Normalització Lingüística.

Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

- f) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita del Nivell B2 de coneixements de llengua castellana. Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar el coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les dues opcions següents:

1. Haver cursat la educació secundària obligatòria o equivalent.
2. Diploma d'espanyol (nivell B2 o superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

- g) En cap cas s'admetran sol·licituds d'aspirants que, havent estat contractats a l'EMT, hagin causat baixa en la mateixa per acomiadament disciplinari en els tres anys anteriors a la publicació de les bases, tret que, amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, el referit acomiadament hagués estat declarat improcedent per sentència judicial ferma.
- h) En qualsevol moment que EMT esbrini o constati de forma fefaent la falta dels requisits o la falsedat de la documentació o declaració presentada, el candidat o candidata serà exclòs immediatament del procés, i en cas d'estar contractat serà acomiadat disciplinàriament sense perjudici de la responsabilitat que hagi incorregut per falsedat, reservant-se EMT, les accions legals pertinents.

### **5.3.- Requisits específics dels aspirants**

- a) Estar en possessió del títol d'Educació Secundària Obligatòria (ESO), Graduat Escolar o equivalents, o una titulació superior a les esmentades.
- b) Estar en possessió del carnet de conduir "B", vigent i homologat a l'Estat espanyol.
- c) Els i les aspirants hauran de reunir els requisits abans indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, i no haver perdut cap dels requisits al moment de la contractació.

#### **5.4.- Publicació de la convocatòria**

1. Una vegada aprovades les bases i juntament amb la convocatòria es publicaran íntegrament a la pàgina web de l'EMT i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, així com un anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOPT).
2. La data de publicació en el BOPT serà la que determinarà l'inici del procés selectiu. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web de EMT.

A més, per garantir la màxima difusió possible, es publicarà en un o varis diaris de major difusió de la província, així com en tots els mitjans propis de l'Ajuntament i al Servei d'Ocupació Català (SOC) sense excloure altres mitjans de comunicació que EMT cregui oportú.

3. La llista de persones provisionals admeses i excloses, les convocatòries de les proves així com els resultats es publicaran a la pàgina web de l'EMT. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

La publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses a la web de l'EMT substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb la normativa de procediment administratiu vigent.

4. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida mitjançant la web de l'EMT. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.
5. Per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants, si es fa necessari establir algun torn que per qualsevol causa impedeixi realitzar les proves simultàniament, es recorrerà a l'ordre alfabètic del cognom (A-Z).

#### **5.5.- Presentació de les sol·licituds**

1. L'imprès de sol·licitud és podrà descarregar de la pàgina web de l'EMT (EMTanemambtu.cat) o és podrà recollir les oficines situades a :
  - Carrer Pere Martell, 1 Estació d'Autobusos despatx 16 43001 Tarragona  
Horari: de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

2. El termini d'admissió de sol·licituds serà de 10 dies hàbils donats des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al BOPT. Les sol·licituds s'hauran de presentar en les oficines situades a:
  - Carrer Pere Martell, 1 Estació d'Autobusos despatx 16 43001 Tarragona  
Horari: de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres.
3. La presentació de l'imprès de sol·licitud implica la plena i total acceptació del contingut íntegre d'aquestes bases.
4. L'admissió al procés requereix haver complimentat i realitzat en temps i forma i dintre del termini de presentació, l'imprès de sol·licitud que haurà d'estar signada per la persona interessada i on va adjunta els documents que es sol·liciten.

Documents que s'han de presentar necessàriament amb la sol·licitud:

- Fotocòpia del DNI o NIE en vigor.
  - Fotocòpia del Títol d'Educació Secundària Obligatòria (ESO); Graduat Escolar o equivalents.
  - Fotocòpia del Carnet de conduir "B", homologat a l' Estat espanyol, en vigor.
  - Currículum Vitae actualitzat a la data de convocatòria de l'aspirant amb el contingut mínim següent: titulacions acadèmiques, llocs de treball desenvolupats amb les seves funcions i durada, la relació de cursos de formació d'acord amb el que estableixen aquestes bases.
  - Certificat acreditatiu del nivell "B2" de català o superior.
  - Certificat acreditatiu del nivell de castellà, si escau.
5. Tota la documentació que és presentí es convalidarà amb l'original en el moment del seu lliurament. En cas de falsedat coneguda amb posterioritat a l'aportació de la documentació, aquesta serà causa d'exclusió de les proves o d'acomiadament si s'hagués produït la contractació, a més de les possibles mesures legals que pugui emprendre l'empresa.
  6. L'admissió de la sol·licitud, comporta la plena acceptació per les persones sol·licitants de les presents Bases, amb expressa autorització per al tractament automatitzat dels seves dades en els arxius de l'empresa i la



publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del registre del Departament de Recursos Humans, el responsable del qual és l'EMT.

D'acord amb el RGPD, la informació referent a les dades personals és:

- Responsable de les dades: Departament de RRHH. Pere Martell, 1 43001 Tarragona
  - Finalitat de les dades: Procediment per la creació d'una borsa de treball de la categoria d'agents d'aparcaments.
  - Destinataris: Departament de RRHH de l'EMT. No es preveu la seva cessió.
  - Drets: Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les oficines de l'EMT Pere Martell, 1 43001 Tarragona.
  - Procedència: Les dades procedeixen de la informació aportada amb les sol·licituds dels aspirants
7. Expirat el termini de presentació d'instàncies, el Tribunal Qualificador dictarà resolució aprovant les llistes provisionals d'admesos i exclosos, que seran publicades a la pàgina web de l'EMT, concedint un termini de 5 dies hàbils per l'esmena de sol·licituds i presentació de reclamacions.
- Així mateix, juntament amb la publicació de les llistes provisionals serà objecte de publicació la composició del Tribunal Qualificador nomenat de conformitat amb l'apartat 5.6 contra els membres del qual es podrà presentar, en el termini de 5 dies hàbils, sol·licitud de recusació.
8. Si transcorregués aquest termini sense que es formulés cap reclamació, la llista s'eleva a definitiva.

En aquest moment es publicarà el lloc, data i hora de celebració de la prova de català i/o castellà, si aquestes fossin necessàries. Una vegada es tinguin els resultats de la prova de català i castellà, es publicaran a la web de l'EMT la llista definitiva d'admesos i exclosos així com el dia, hora i lloc de la primera prova de la fase de concurs.

9. Amb la publicació de l'anunci esmentat a la pàgina web de l'EMT es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades.
10. La documentació acreditativa dels mèrits NO s'han de presentar juntament amb la sol·licitud. Aquesta documentació s'haurà de presentar una vegada finalitzada la fase d'oposició, dintre dels 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva dels aspirants que passen a la fase de mèrits.

Encara que la documentació acreditativa dels mèrits no hagi de ser presentada fins finalitzada la fase d'oposició, l'acreditació dels mateixos ha de ser anterior a la data de finalització d'entrega de sol·licituds. No s'admetran mèrits aconseguits amb data posterior a l'últim dia de presentació de sol·licituds.

## **5.6. Tribunal Qualificador**

1. El Tribunal Qualificador serà nomenat pel Consell d'Administració de l'EMT ajustant-se la seva composició als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.
2. Tots els membres del Tribunal de Selecció hauran de tenir un nivell de titulació acadèmica igual o superior al que s'exigeix per al ingrés a la plaça convocada o gaudir de la categoria professional sol·licitada.
3. El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:
  - Una persona responsable de direcció que actuarà de President del Tribunal.
  - Dos persones tècniques amb coneixements específics de l'àmbit, una de les quals ha de ser externa a l'empresa.
  - Una persona tècnica a proposta del Comitè d'Empresa.
  - Una persona tècnica de l'Ajuntament.

4. El secretari/a del Tribunal podrà ser qualsevol de les persones que en formen part, salvada la presidència. Si fos una persona diferent a les que formen part del tribunal, formarà part amb veu però sense vot.

5. Totes les persones que formin part del procés selectiu, ja sigui com a membres, com a persona col·laborador per a la logística i gestió del procés o els representants dels treballadors, hauran de guardar secret professional i confidencialitat sobre el contingut de les sessions i de la documentació que se'n derivi.

6. El Tribunal Qualificador ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.

7. Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se de formar-ne part quan concorrin les circumstàncies previstes a la legislació vigent de procediment administratiu comú.

Així mateix, els aspirants podran recusar als membres del Tribunal Qualificador quan entenguin que es donen les circumstàncies de recusació.

8. El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat de membres. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

9. Entre els membres del Tribunal Qualificador haurà d'existir paritat entre homes i dones, segons indica el Pla d'Igualtat de l'EMT.

### **5.7.- Procediment selectiu**

1. La fase d'oposició representa el 60% de la qualificació global del procés selectiu i tindrà caràcter eliminatori. La fase de concurs representarà el 40% de la qualificació global del procés selectiu i no tindrà caràcter eliminatori.
2. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïdes del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquesta documentació determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant.

#### **1. Fase d'oposició:**

La fase d'oposició englobarà les 2 proves següents:

## ***Prova 1ª:***

---

- **Prova professional teòrica i pràctica**. Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de 60 punts, serà de caràcter eliminadori i s'haurà de treure una puntuació mínima de 30 punts en el conjunt de les dos, per tal de superar la prova (s'haurà d'obtenir la puntuació mínima tant de la prova teòrica com de la pràctica per tal de poder fer la suma de les dues)

- **Coneixements informàtics**

- Acreditar uns coneixements mínims a nivell d'informàtica elementals a nivell d'usuari. Es valoraran els següents aspectes:

- Coneixements d'Ofimàtica.

- La valoració màxima serà de 20 punts i s'haurà d'aconseguir un mínim de 10 punts per tal de ser qualificat com a apte.

- **Prova professional teòrica:**

- Prova tipus test de 40 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals una d'elles serà la vertadera. Les respostes vàlides tindran un valor de 1 i les contestades erròniament descompten 0,333.

Consistirà en una prova teòrica relatives als carrers de Tarragona, la xarxa d'aparcaments municipals i Zones Regulades de Tarragona així com el sistema de tarifació tant dels aparcaments tancats com els de superfície, el manual d'atenció al client i de gestió de conflictes.

Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 40 preguntes proposades. Així, en cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament o d'alguna de les seves respostes, s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació final, la 1ª de les preguntes de reserva i així successivament.

- La valoració màxima serà de 40 punts i s'haurà d'aconseguir un mínim de 20 punts per tal de ser qualificat com a apte.

## ***Prova 2ª:***

---

- **Test psicotècnic**

Consistirà en la realització d'un test objectiu que compleixi els requisits de validesa i fiabilitat, adequada al perfil requerit.

Aquesta prova de personalitat i estat psicològic estarà orientada a avaluar els trets de la personalitat per tal de detectar possible alteracions psicopatològiques degudes a la seves dificultats d'adaptació a l'entorn personal, social i laboral.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic extern.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori.

---

PROVA	Puntuació màxima	Puntuació mínima
Coneixements informàtics	20	10
Prova professional teòrica	40	20
Test psicotècnic	Apte/no apte	
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>30</b>

---

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i es considerarà que no s'ha superat per aquells aspirants que no hagin arribat als mínims establerts per cada prova.

Per a cada prova, els aspirants podran presentar al·legacions, dintre del termini de 3 dies hàbils següents a la data de publicació, mitjançant el formulari de reclamacions disponible a la pàgina web de l'EMT.

A partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'admesos a la fase de concurs, es concedirà un termini de 5 dies hàbils per presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

## **2. Fase de concurs:**

La fase de concurs englobarà les 2 parts següents:

### ***Avaluació dels mèrits:***

---

- El tribunal qualificador obrirà els sobres on estaran dipositats els mèrits dels aspirants i els valorarà segons el següent barem de puntuació:

**a.** Per l'acreditació, mitjançant contracte/s laborals/s i/o certificat/s d'empresa, que acreditin l'experiència, fins a un màxim de 30 punts:

- Per cada mes treballat com a vigilant d'aparcament .....0,25 punts
- Per cada mes treballat com a vigilant o equivalent ..... 0,10 punts

**b.** Per cada certificat que acrediti el domini d'una llengua estrangera en el marc europeu comú de referència, fins a una puntuació màxima de 3 punts:

- nivell B1 del marc europeu comú de referència..... 0,5 punt
- nivell B2 del marc europeu comú de referència ..... 1 punt

Quan un aspirant presenti varies certificacions de diferents nivells i del mateix idioma en el conjunt del barem només es té en compte la de nivell superior.

**c.** Per titulacions acadèmiques diferents a les exigides al punt 5.3, que tinguin relació directe amb la plaça a proveir, fins a una puntuació màxima de 4 punts:

- Cicles Formatius Grau Superior (CFGS), equivalents o estudis superiors ..... 3 punts
- Cicles Formatius Grau Mig (CFGM) o equivalents .....1 punt

No es valoraran de forma acumulativa, ni per quantitat de titulacions diferents ni per quantitat de títols del mateix nivell acadèmic. Sempre es tindrà en compte la titulació amb la puntuació més alta.

**d.** Per cursos, seminaris, jornades i cursets d'especialització impartits per organismes reglats, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a desenvolupar, diferents als de la lletra anterior fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el següent barem:

- De 10 a 20 hores..... 0,06 punts
- De 21 a 50 hores ..... 0,12 punts
- De 51 a 100 hores.....0,24 punts
- De 101 a 250 hores ..... 0,36 punts
- De 251 hores a 500 hores ..... 0,42 punts
- 500 hores o més ..... 0,50 punts

VALORACIÓ MÈRITS	Puntuació màxima	Puntuació mínima
Valoració experiència	30	-----
Llengües estrangeres	3	
Titulacions acadèmiques	4	-----
Cursos, seminaris, jornades...	3	-----
TOTAL	<b>40</b>	-----

2. Un cop valorat el conjunt dels mèrits, en cas d'haver dues o més candidats o candidates amb la mateixa puntuació, és resoldrà seguint els següents criteris de caràcter preferencial:

1) Major experiència com a vigilant en pàrquings.

2) Titulacions superiors

3. Finalitzada per part del tribunal la valoració dels mèrits, es faran públics els llistats provisionals de la fase de concurs a la pàgina web de l'EMT.

Els aspirants podran presentar al·legacions, dintre del termini de 3 dies hàbils següents a la data de publicació, mitjançant el formulari de reclamacions disponible a la pàgina web de l'EMT.

4. Resoltes les al·legacions per part del Tribunal Qualificador, es publicaran els llistats definitius a la pàgina web de l'EMT.

## 5.8. Publicació

Una vegada finalitzades les dues fases del procés selectiu, s'exposarà la relació d'aspirants a la pàgina web de l'EMT indicant les qualificacions corresponents a ambdues fases del procediment així com la qualificació total, en ordre de major a menor puntuació, amb indicació dels darrers tres nombres+lletra del DNI.

En aquest moment s'obrirà un termini de tres dies hàbils per a la presentació d'al·legacions.

Resoltes les al·legacions per part del Tribunal Qualificador, es publicarà el llistat definitiu a la pàgina web de l'EMT.

## **5.9. Ordenació de la Convocatòria**

La convocatòria s'ordenarà segons la puntuació obtinguda dels candidats i les candidates i serà el resultat de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i de la valoració dels mèrits, segons els criteris establerts en aquestes bases.

Del resultat d'aquest procés de selecció, les persones seleccionades s'ordenaran per ordre de puntuació, tenint el primer lloc el candidat o candidata que hagi obtingut major puntuació, i així successivament.

## **5.10. Normes de funcionament de la Borsa**

1. Una vegada finalitzat el procés de selecció, els i les integrants de la borsa d'agents d'aparcaments podran ser contractats, segons les necessitats de l'empresa, seguint l'ordre de preferència resultat dels llistes definitives, realitzant la crida a les persones que tinguin l'ordre d'incorporació més alt, amb els criteris i limitacions que estableixi a cada moment la legislació vigent.
2. Un cop finalitzat el contracte temporal pel qual s'ha cridat una persona en funció de l'ordre establert, en haver-hi un altre contracte temporal s'oferirà a la persona que en aquell moment no tingui contracte en vigor i que estigui en primer lloc a les llistes, atenent als criteris de crida d'aquest apartat, amb l'objectiu d'afavorir una continuïtat a la contractació.
3. Podran ser contractats indefinidament seguint l'ordre de preferència resultant de les llistes definitives, realitzant la crida a les persones que tinguin l'ordre d'incorporació més alt, amb els criteris i limitacions que estableixi a cada moment la legislació vigent.
4. L'ordre dels aspirants per la contractació indefinida preval sobre el de la contractació temporal.
5. Les crides als interessats és realitzaran per qualsevol mitjà que consideri l'EMT, podent fer-se telefònicament o en el seu defecte mitjançant qualsevol mitjà acreditable en dret. En el cas d' haver-se intentat la comunicació infructuosament mitjançant qualsevol mitjà acreditable en dret, l'aspirant al qual s'hagués intentat l'oferiment conservarà el seu lloc en la llista. En haver-se produït la crida dues vegades consecutives sense resposta per la seva banda, o una resposta negativa no justificada, serà exclòs de la llista de forma definitiva. El termini de resposta per part de la persona que s'hagi cridat, serà de 3 dies hàbils des del dia següent a la data de comunicació.



6. En el moment de la contractació l'aspirant haurà de demostrar que està en possessió del carnet de conduir. En cas de no estar en vigor, l'aspirant perdrà el seu lloc a la llista passant l'última posició.
7. L'interessat o interessada haurà de tenir a disposició de l'EMT com a dades de contacti:
  - un telèfon fix o mòbil
  - una adreça de correu electrònic
  - una adreça postal
8. L'integrant de la llista haurà de mantenir permanentment actualitzades aquestes dades davant l'EMT, comunicant tots els canvis que és produeixin en els mateixes.

### **5.11. Motius per decaure de la borsa**

1. L'exclusió d'un aspirant de la borsa de treball es produirà per algun dels següents motius:
  - a) Sol·licitud expressa del treballador/a.
  - b) Declinació de l'oferta de feina proposta per EMT. (Excepcions al punt 2)
  - c) Falta d'incorporació al seu lloc de treball després de l'acceptació de l'oferta per causes no justificades.
  - d) La no superació del període de prova una vegada incorporat/da (el període de prova s'ajustarà escrupolosament a la normativa vigent)
  - e) La falsedat documental i/o testimonial en el procés de selecció, observada amb posterioritat a la seva inclusió al lloc de treball o borsa de treball.
  - f) La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
  - g) En el cas d'informe desfavorable per part de la direcció de l'empresa o del seu superior immediat.
  - h) Per haver sigut sancionat, amb caràcter ferm, per una falta tipificada com greu o molt greu del Conveni Col·lectiu.

- i) Altres supòsits previstos legalment que faci impossible la contractació.
2. A aquests efectes s'entén com a causa justificativa de la declinació de l'oferta o de la falta d'incorporació pels següents motius:
- a) Malaltia del candidat que impedeixi l'acompliment del lloc de treball, sempre que siguin degudament acreditades mitjançant certificat mèdic.
  - b) Que acrediti estar treballant, sempre i quan ho comuniqui i ho justifiqui documentalment.
  - c) Maternitat o paternitat, dintre del període legalment establert per gaudir del permís donat per aquesta situació.
  - d) Alta al règim d'autònoms
  - e) Circumstàncies personals greus, que siguin degudament acreditades, no previsibles, que hagin tingut lloc en un període no superior a cinc dies hàbils anteriors a la data en que es realitza l'oferta o es produeix la incorporació.

Es responsabilitat de les persones que conformen la borsa avisar a l'empresa quan estigui disponible per tornar a ser candidat, per tant, una vegada finalitzada la situació per la qual es va produir la reserva de lloc a la borsa, l'interessat haurà de justificar-ho documentalment en un termini de 10 dies hàbils mitjançant instància. En cas contrari passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

## **5.12. Vigència de la Borsa**

- 1. La borsa de treball resultant d'aquest procés de selecció de personal estarà vigent durant tres anys, fins que s'esgoti o fins la posada en marxa d'un nou procés que la substitueixi, l'actualitzi o la modifiqui.

## **5.13. Impugnació**

- 1. La convocatòria i les presents bases, podran ser impugnades per les persones interessades, en el termini d'un mes a partir de la data següent a l'anunci de la convocatòria en el BOPT.