PROTOCOL PER A LA PROTECCIÓ DE DADES : VIDEOVIGILANCIA

0. Notes prèvies

EMPRESA INSTAL·LADORA: El sistema de videovigilància, l'ha d'instal·lar una empresa homologada pel ministeri d'indústria i a més, si està connectat a una Central Receptora d'Alarmes, ho estarà pel Ministeri de l'Interior.

UBICACIÓ DE LES CÀMERES: No es poden captar imatges en zones destinades al descans dels treballadors.

UBICACIÓ DE MONITORS: Els monitors on es visualitzin les imatges de les càmeres s'han d'ubicar a un espai d'accés restringit de manera que no siguin accessibles a tercers.

CONSERVACIÓ D'IMATGES: Les imatges s'han de guardar durant un termini màxim d'un mes, podent ampliar-se aquest termini quan es tracti d'imatges a aportar als tribunals i a les forces i cossos de seguretat al haver detectat un il·lícit.

DEURE D'INFORMAR: Cal informar sobre la existència de càmeres i enregistrament d'imatges mitjançant un distintiu informatiu on s'especifiqui, mitjançant un pictograma i un text, el responsable davant el qual els interessats poden exercir el seu dret d'accés

CONTROL LABORAL: Si s'utilitzen les càmeres amb la finalitat de control laboral segons el que preveu l'article 20.3 de l'Estatut dels Treballadors, cal informar el treballador o els seus representats sobre les mesures de control establertes per l'empresari amb indicació expressa de la finalitat de control laboral de les imatges captades per les càmeres.

DRET D'ACCÉS A LES IMATGES: Per a fer complir el dret d'accés dels interessats, se sol·licitarà una fotografia recent i el Document Nacional d'Identitat de l'interessat, així com els detalls de la data i hora a la qual es refereix el dret d'accés.

Resta prohibit facilitar accés directe a les imatges de les càmeres en què es mostrin imatges de tercers. En cas que sigui inevitable l'aparició de tercers a les imatges, cal facilitar un document a l'interessat en què es confirmi o negui l'existència d'imatges de l'interessat.

DETENCIÓ D'INCIDÈNCIA: En el cas de que en la visualització en temps real o per comunicació d'algun usuari, es detecti alguna incidència o fet il·lícit caldrà que es comuniqui al seu responsable per tal de que conservi les imatges si ho consideri.

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos.
Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona
CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244
F. +34 977 551 201
www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

1. COMPLIR AMB LES OBLIGACIONS DE LICITUD I INFORMACIO

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PUBLICS DE TARRAGONA, S.A és la responsable del tractament i cal que aquest s'adeqüi als següents paràmetres:

Responsable del tractament de les dades personals de **l'Interessat** l'informa que aquestes dades es tractaran de conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), per la qual cosa se li facilita, a continuació, la informació del tractament:

Finalitat del tractament: garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions mitjançant un sistema de videovigilància.

Legitimació: interès públic (art. 6.1.e del GDPR) basat en la seguretat ciutadana.

Criteris de conservació de les dades: es conservaran un màxim de 30 dies naturals.

Comunicació de les dades: no es comunicaran les dades a tercers, excepte a les forces i cossos de seguretat o per obligació legal.

Drets que té l'Interessat:

Dret d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i de limitació o oposició al seu tractament.
- Dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de control (www.apdcat.cat) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.

Dades de contacte per a exercir els vostres drets:

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PUBLICS DE TARRAGONA, S.A. Carrer Pere Martell, 1 - 43001 Tarragona (Tarragona). E-mail: emt@emt.tarragona.cat
Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@emt.tarragona.cat / dpd@aparcamentstgn.cat

Els espais a captar només serà el imprescindible per les finalitats de seguretat i videovigilància que es pretén.
Cal indicar els espais/situacions diferents on es capten:

1. Instal·lacions de l'empresa: només es podrà captar espais de via publica imprescindibles per la finalitat que es persegueix i no captar imatges en vestuaris, lavabos i llocs de descans dels treballadors.
2. Els propis vehicles: es capta tan sols l'espai destinats al passatgers per tal de poder garantir la seguretat dels propis passatgers, sense necessitat d'intervenció del conductor.

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos. Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244 F. +34 977 551 201 www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Totes aquestes situacions de videovigilància estaran correctament advertides amb el següent model, abans d'accedir a la zona de captació d'imatges:

ZONA VIDEOVIGILADA

Protecció de dades

Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (GDPR) i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD)

Responsable	EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PUBLICS DE TARRAGONA, S.A
Finalitat	Garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions
Legitimació	Interès legítim
Conservació	Un màxim de 30 dies
Destinataris	Forces i cossos de seguretat
Drets	Accés, rectificació, portabilitat i supressió de dades Limitació i oposició al tractament
Exercici drets	Carrer Pere Martell, 1 - 43001 Tarragona (Tarragona). E-mail: info@aemt.cat Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@emt.tarragona.cat
Reclamació	Davant l'autoritat de control a www.apdcat.gencat.cat
Més informació	A la web http://emtanemambtu.cat/

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos.
Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona
CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244
F. +34 977 551 201
www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

ZONA VIDEOVIGILADA

Protecció de dades

Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (GDPR) i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD)

Responsable	EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PÚBLICS DE TARRAGONA SA
Finalitat	Garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions
Legitimació	Interès Legítim
Conservació	Un màxim de 30 dies
Destinataris	Forces i cossos de seguretat
Drets	Accés, rectificació, portabilitat i supressió de dades Limitació i oposició al tractament
Exercici drets	Pere Martell, 1 - 43001 Tarragona (Tarragona) Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@aparcamentstgn.cat
Reclamació	Davant l'autoritat de control a apdcat.gencat.cat
Més informació	Adreceu-vos a les oficines d'atenció o altres medis d'atenció

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos.
Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona
CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244
F. +34 977 551 201
www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

2. PERSONAL AUTORITZAT PER A TRACTAR DADES

És la persona física autoritzada per a efectuar un tractament de dades personals amb l'autoritat directa del responsable (RT) o en el supòsit de que un tercer presti serveis al respecte, ho realitzarà en condició d'Encarregat de Tractament (ET). En l'actualitat es disposa d'una empresa de gestió de manteniment i resolució d'incidències tècniques.

Les mesures adequades per a garantir la protecció de dades en cas que el tractament, l'efectuï el personal a càrrec del RT o de l'ET són:

Garantir la protecció de dades

- Signar un acord de confidencialitat, en el cas de l'existència ET
- Disposar de la notificació de les normes de seguretat en el cas de que sigui un usuaris

Contingut de l'acord de confidencialitat

- Seguir les instruccions del RT o de l'ET.
- Protegir adequadament les dades personals.
- Informar de qualsevol violació de la seguretat de la qual es tingui constància.
- Guardar secret professional, fins i tot després de concloure el contracte.

Informació a l'INTERESSAT

- No s'han de comunicar a l'INTERESSAT les dades identificadores del Personal.

S'adjunta model en l'Annex A: el document relatiu a la les normes i funcions del personal com a usuari de dades, que caldrà que sigui respectat en la seva totalitat en la mesura que pertoqui a cada treballador d'acord a les seves funcions.

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos. Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244 F. +34 977 551 201 www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

3. ENCARREGATS DEL TRACTAMENT (ET)

És la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme que, sola o juntament amb altres ET, tracta dades personals per compte del RT. És una empresa o entitat que al prestar serveis, accedeix a dades personals responsabilitat de EMT.

Se'l considera RT enlloc d'ET (malgrat hi hagi un contracte d'ET) en cas que:

- En nom propi i sense que consti que actua per compte d'un altre, estableixi relacions amb els INTERESSATS, excepte en el marc de la legislació de contractació del sector públic.
- Utilitzi com a ET les dades per a les seves pròpies finalitats.

En finalitzar la prestació dels serveis, el RT és el qui ha de determinar si les dades s'han de:

- Destruir (no aplicable si hi ha una llei que obligui a conservar-les).
- Retornar al RT.
- Entregar a un nou ET.

Les mesures adequades per a garantir la protecció de dades, si el RT encarrega el tractament a un ET són:

Garantir la protecció de dades

- Signar un contracte d'ET.
- Oferir garanties suficients per a aplicar el GDPR.
- Tractar les dades per a la finalitat de l'encàrrec.
- Protegir els drets de l'INTERESSAT.

Contingut del contracte d'ET

- Objecte, durada, naturalesa i finalitat del tractament.
- Tipus de dades personals i categories d'INTERESSATS.
- Obligacions i drets dels contractants.
- Seguir les instruccions del RT, incloses les TRANSFERÈNCIES internacionals.
- Garantir que el personal s'hagi compromès a respectar la confidencialitat.
- Implementar les mesures de seguretat que estableix el GDPR.
- Cooperar amb el RT per a garantir el compliment.
- No subcontractar el servei a un altre ET (SubET) sense l'autorització prèvia i per escrit del RT.

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos. Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244 F. +34 977 551 201 www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

- Crear les condicions per a permetre al RT resoldre els drets de l'INTERESSAT.
- Determinar la supressió o devolució de dades en finalitzar el contracte, fins i tot les còpies existents.
- Posar a disposició del RT la informació necessària per a demostrar el compliment del contracte, i permetre que es duguin a terme inspeccions o auditories.
- Informar l'ET sobre el fet que se'l considerarà RT i estarà subjecte a les normes aplicables com a tal quan determini pel seu compte les finalitats i els mitjans del tractament.

Subcontractació de l'encàrrec a un altre ET (SubET)

- Obtenir l'autorització prèvia i per escrit del RT:
  - Específica: per a subcontractar un SubET.
  - General: per a subcontractar diversos SubET.
- Informar el RT de les dades identificadores del SubET.
- Signar un contracte d'ET amb el SubET que disposi les mateixes obligacions adquirides en el contracte amb el RT.
- L'ET és responsable subsidiari davant el RT de l'incompliment de les obligacions del SubET.

Informació a l'INTERESSAT

- No cal comunicar a l'INTERESSAT les dades identificadores de l'ET o el SubET.

S'adjunta model en l'Annex B: acord regulador de la condició d'Encarregat de Tractament amb empresa o entitat que presti serveis relacionats amb el sistema de vídeo vigilància amb accés a aquestes imatges.

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos. Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244 F. +34 977 551 201 www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

4. DESTINATARI DE DADES

És la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme que rebi una comunicació o transmissió de dades personals.

- No s'aplica a la comunicació o transmissió de dades a les Autoritats públiques per a una investigació concreta d'interès general regulada per la llei.
- No s'aplica a la transmissió de dades dins d'un GRUP empresarial per a finalitats administratives, laborals o comercials.

Les mesures adequades per a garantir la protecció de dades, si el RT comunica o transmet dades a un destinatari són:

Garantir la protecció de dades

- Signar una acta de DESTINATARI de dades.
- Tractar les dades per a una finalitat relacionada amb la finalitat del tractament.
- Protegir els drets de l'INTERESSAT.

Informació a l'INTERESSAT

- És obligatori informar l'INTERESSAT sobre els DESTINATARIS o categories de DESTINATARIS de les dades.
    - Excepte si són Autoritats públiques en l'exercici de les seves funcions públiques.
    - Excepte si la transmissió de dades s'efectua dins d'un grup empresarial per a finalitats administratives, laborals o comercials.

S'adjunta model en l'Annex C: Dades sol·licitades per a la recuperació d'imatges.

S'adjunta model en l'Annex D: Acta a completar en l'entrega de les imatges.

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos. Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244 F. +34 977 551 201 www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

5. PERSONAL AMB ACCÉS A DADES

Cal que constin expressament definits el usuaris que poden accedir a les imatges del sistema de videovigilància i els processos que poden realitzar vers aquestes sistemes.

Per aquest motiu es redacta el corresponent quadre d'autoritzacions on es fa consta les diverses accions que es poden fer vers aquests sistemes:

- Visualització en temps real: veure les càmeres en les pantalles a temps real sense possibilitat de visionar dades d'altres moments.
- Extracció: treure imatges gravades del suport de gravació
- Consulta: poder veure imatges captades en moments anteriors.
- Comunicació per transmissió: remetre imatges per sistemes electrònics, incloent comunicació per plataformes electròniques, correu electrònic...
- Destrucció: eliminar imatges o còpia d'elles en qualsevol format,
- Comunicació: entrega còpia d'imatges a un tercer aliè a l'empresa. Aquesta comunicació no implicarà accés al suport, fent entrega el suport on s'emmagatzema les dades en sobre tancat, signat per la persona responsable de l'entrega en la solapa
- Entrega: es realitzarà pel personal de les oficines d'atenció a l'usuari, en un sobre tancat que es trobarà signat pel responsable de fer l'extracció i guardar-ho. Aquest sobre serà entregat sense que sigui obert pel personal d'atenció a l'usuari sense obrir-ho, constant el sobre signat pel responsable en la solapa com a mostra de la no obertura.

Per tal de poder garantir la continuïtat d'aquest protocol aquestes autoritzacions cal fer-les designant el càrrec que pot realitzar alguna de les accions, sense fer assignacions nominatives.

S'adjunta l'Annex E: on s'especifica el quadre d'autoritzacions vers les accions/operacions que es poden fer vers el sistema de videovigilància.

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos.
Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona
CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244
F. +34 977 551 201
www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

ANNEX A: notificació treballador

En aquest acte, es remet una còpia de les seves funcions i obligacions sobre el tractament de dades i informació, i que haurà de respectar, en la mesura que li pertoqui segons les seves funcions, el correcte compliment d'aquesta normativa.

L'empresa amb finalitats de seguretat disposa de sistemes de vídeo-vigilància en diversos espais i mitjans, amb la finalitat de garantir la seguretat d'aquestes i d'acord amb el detallat en el cartells informatius d'aquestes sistemes, i informant que també podran ser emprades les imatges i gravacions com a mitjà de control empresarial de d'acord amb l'article 20.3 de l'Estatut del Treballador.

També s'informa que els sistemes informàtics i de telecomunicacions, per motius estrictament i exclusivament professionals, i en cap moment fer un us particular o privat d'aquests, podent monitoritzar tota l'activitat que realitzi per aquests mitjans.

Totes les dades que es tractin en la seva condició d'empleat seran tractades sota la responsabilitat de l'entitat, amb la finalitat de poder gestionar els Recursos Humans. Aquestes dades son tractades en compliment de les obligacions legals i seran comunicades a les autoritats competents, essent conservades durant 5 anys des de la finalització de la seva relació amb l'entitat. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions s'hauran de realitzar en l'adreça de l'entitat. Si ho considera també podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades o ficant-se en contacte amb el Delegat d'aquesta entitat en dpd@emt.tarragona.cat

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos.
Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona
CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244
F. +34 977 551 201
www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

DECÀLEG DELS DEU PUNTS BÀSICS

1. Es necessari accedir amb el nom d'usuari i contrasenya habilitat per l'entitat, i que l'identifica de forma personal, sense que sigui permès en cap cas la seva utilització compartida o anotació en cas medi, que permeti l'accés a una altra persona.
2. Qualsevol sistema o suport de telecomunicacions, informàtic o sistema que l'entitat ha posat a la seva disposició per a la realització de tasques professionals, no pot ser utilitzat per cap altra finalitat personal o particular.
3. No es permet la descarrega, instal·lació o incorporació de cap programa o servei informàtic per part dels usuaris, per tal d'evitar vulnerar la normativa d protecció de dades, així com els drets de propietat intel·lectual inherent a aquests.
4. Cal garantir que només les persones expressament autoritzades puguin accedir a la informació. Cada treballador es responsable de no deixar documents sobre les taules, prestatges o espais que puguin ser visionats per terces.
5. Qualsevol document que sigui rebutjat ha de ser, prèviament, destruït de forma confidencial amb una destructora de paper o amb el servei de destrucció confidencial de que es disposi a la entitat.
6. No es permet la gravació, custòdia de dades o informació en suports externs sense disposar de l'autorització expressa del responsable del departament o informàtic; i sense disposar de les mesures de seguretat que permetin el no accés a tercers.
7. Tots els correus electrònics han de ser enviats mitjançant còpia oculta, si es realitza a diversos destinataris, llevat que aquests tinguin relació prèvia entre ells i disposin dels correus electrònics que figuren en el correu.
8. Cal guardar el mes estricte secret professional sobre qualsevol dada o informació responsabilitat de l'empresa, inclòs un cop extingida la relació jurídica entre les dues parts.
9. Serà necessari el compliment més respectuós de la normativa de protecció de dades així com la confidencialitat respecte a tota la informació de l'empresa, podent exigir les responsabilitats que es puguin derivar per la vulneració del secret professional per part dels empleats.
10. El treballador té l'obligació de notificar, sense demora injustificada, qualsevol incidència que suposi una pèrdua d'informació, la falta de disponibilitat de les dades, la alteració de la integritat de les dades personals o la revelació a tercers d'aquestes. El responsable o el Delegat de Protecció de dades, valorarà l'existència d'una violació de seguretat i procedirà a la seva notificació davant de l'autoritat competent. Caldrà tenir present que el termini de comunicació és de 72 hores des de que es té coneixement d'ella.

El treballador haurà de llegir atentament el text complert de funcions i obligacions que li afecta com a treballador, així qualsevol altra comunicat, instrucció o nota de informativa que es rebi; i complir amb les pautes exposades.

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos. Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244 F. +34 977 551 201 www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

FUNCIONS I OBLIGACIONS DELS USUARIS

El personal que treballi amb els sistemes d'informació o accedeixi a qualsevol informació, dada o document d'aquesta entitat ha de complir les normatives següents:

- RGPD 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en especial el seu article 5 que estableix el deure de secret professional del responsable del tractament i de tots els que intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal i el deure de guardar-les, obligacions que es mantenen després de finalitzar les relacions amb el titular del fitxer o, si escau, amb el responsable).
- Codi Penal, en concret el capítol dedicat al delicte del descobriment i revelació de secrets.

1.Tractament de dades i informació confidencial

El tractament de dades personals implica que l'entitat hagi d'aplicar aquelles mesures tècniques i organitzatives necessàries per poder garantir la confidencialitat, disponibilitat i integritat de les dades, donat compliment a les exigències legals determinades en la normativa de protecció de dades.

Cal recordar que l'entitat és la responsable del tractament de les dades, essent el seu titular el únic propietari del mateix, i per tant l'entitat no té una lliure disposició sobre les dades; i que en moltes ocasions la informació que es tracta pot no ser objecte de protecció per aquesta normativa al no ser dades personals però que cal garantir la seva confidencialitat per qüestions de propietat intel·lectual, industrial o acords contractuals.

Per aquests motius, caldrà que qualsevol usuari que realitzi un tractament de dades o d'informació confidencial compleixi de forma escrupolosa amb aquestes funcions i obligacions, i adverteixi al seu responsable en el cas de que detecti l' incompliment d'aquestes.

2.Creació o modificació de fitxers o tractaments amb dades de caràcter personal

La creació, modificació o supressió de un o més Registre d'activitat o bé de fitxers que conformen l'estructura bàsica d'aquests, s'ha de notificar al responsable de l'entitat o la persona encarregada de gestionar el compliment de la normativa de protecció de dades.

Així mateix, també cal notificar qualsevol canvi que afecti la finalitat i que la faci substancialment diferent o incompatible amb la finalitat original.

És necessària l'autorització prèvia en el cas de:

- Crear fitxers o tractament de dades personals

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos. Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244 F. +34 977 551 201 www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

- Utilitzar les dades personals per a finalitats incompatibles amb aquelles per a les quals les dades s'hagin recaptat o per a finalitats distintes a les comunicades
- Qualsevol altra activitat expressament prohibida en aquest document o en la normativa vigent.

3. Utilització de sistemes informàtics, aplicacions o telecomunicacions

Amb caràcter general l'ús dels sistemes informàtics, aplicacions i de telecomunicacions de l'entitat es farà per motius estrictament professionals, tal i com es detalla en els punts següents.

No estan autoritzades les activitats:

- Destruir, alterar, inutilitzar o qualsevol altra forma de danyar les dades, els programes o els documents electrònics del Responsable o de tercers, sense autorització.
- Utilitzar la xarxa de la institució i/o la intranet d'aquesta entitat i les seves dades i incórrer en activitats que puguin ser considerades il·lícites o il·legals que infringeixin els interessos de la institució o de tercers.
- Aprofitar els recursos i sistemes per a una finalitat diferent de la prevista.
- Manipular físicament el maquinari disponible per intentar permetre l'accés a capacitats deshabilitades amb ànim de vulnerar la seguretat dels sistemes.
- Obstaculitzar voluntàriament l'accés d'altres usuaris a la xarxa mitjançant el consum massiu dels recursos informàtics i telemàtics, i dur a terme accions que danyin, interrompin o generin errors en aquests sistemes.
- Introduir voluntàriament programes, virus, macros, miniaplicacions, apps, controls activeX o qualsevol altre dispositiu lògic o seqüència de caràcters que causin o siguin susceptibles de causar qualsevol tipus d'alteració en els sistemes informàtics propis i/o de tercers. Si es vol utilitzar programes de control remot que puguin accedir als sistemes, aplicatius i/o qualsevol directori cal disposar de l'autorització prèvia de l'entitat .
- Utilitzar els sistemes sense els programes antivirus corresponents i les seves actualitzacions per prevenir l'entrada en el sistema de qualsevol element conegut destinat a destruir o corrompre les dades informàtiques.
- Utilitzar mètodes de gravació de dades, com poden ser discs durs externs, USB,..., sense cap mesura de seguretat. Aquests dispositius sempre han de ser xifrats o amb mesures de protecció front tercers no autoritzats.

4.Propietat intel·lectual i industrial

No està permesa la instal·lació i l'ús de programes informàtics sense la llicència corresponent, i també l'ús, la reproducció, la cessió, la transformació o la comunicació pública de qualsevol tipus d'obra o invenció protegida per la propietat intel·lectual o industrial.

No és permesa la descàrrega de cap tipus de material d'àudio o vídeo no relacionada directament amb el lloc de treball i sense el coneixement ni l'autorització prèvia del Responsable.

5.Gestió d'accés lògic

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos. Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244 F. +34 977 551 201 www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

En relació amb aquest punt les persones usuàries han de complir:

- Cal inicialitzar la contrasenya abans del primer accés d'un usuari nou al sistema.
- L'ús de l'identificador i la contrasenya garanteixen una identificació inequívoca i impliquen l'acceptació de la responsabilitat.
- La sessió d'usuari expirarà en cas d'un període d'inactivitat superior a 10 minuts com a màxim.
- La contrasenya no pot tenir caràcters en blanc.
- La contrasenya ha de ser de longitud superior a 5 caràcters.
- L'identificador i la contrasenya han de ser diferents.
- La contrasenya ha de contenir com a mínim un caràcter alfabètic i un de numèric.

No estan permeses les activitats següents:

- Compartir o facilitar l'identificador d'usuari i la clau d'accés facilitats per aquesta entitat a una altra persona física o jurídica. En cas d'incompliment d'aquesta prohibició, la persona usuària és la única responsable dels actes duts a terme per la persona física o jurídica que utilitzi de forma no autoritzada la seva identificació d'usuari. Deixar anotades les contrasenyes en llocs visibles per tercers com a per exemple post-it en monitors i altres suports documentals que poden posar en entredit la seguretat i confidencialitat de les contrasenyes.
- Intentar distorsionar o falsejar els registres del sistema.
- Intentar desxifrar les claus, els sistemes o els algoritmes de xifratge i qualsevol altre element de seguretat que intervingui en els processos telemàtics de l'entitat.
- Utilitzar els sistemes per intentar accedir a àrees restringides dels sistemes informàtics o de tercers.
- Intentar suplantar un altre usuari.
- Intentar crear o modificar usuaris o perfils sense autorització.

6. Ús del correu electrònic i missatgeria

Es considera correu electrònic tant l'intern, entre terminals de la xarxa de l'entitat, com l'extern, dirigit o provinent d'altres xarxes privades o públiques.

Qualsevol fitxer introduït en la xarxa de l'entitat o en el terminal de l'usuari a través de missatges de correu electrònic, provinent de xarxes externes, ha de complir els requisits establerts en aquestes normes, especialment les que fan referència a la seguretat del tractament de dades personals, propietat intel·lectual i industrial i al control de virus.

L'entitat es reserva el dret de revisar els arxius amb la finalitat de comprovar el compliment d'aquestes normes i prevenir activitats que puguin afectar l'entitat.

- Les adreces de correu electrònic dirigides a persones es consideren dades personals, per la qual cosa, en cas d'enviar correus a més d'un destinatari, si no és estrictament necessari que els altres vegin les adreces de correu de la resta, cal fer-ho com a còpia oculta «Cco».

Es prohibeixen expressament les activitats següents:

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos. Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244 F. +34 977 551 201 www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

- Intentar llegir, esborrar, copiar o modificar els missatges de correu electrònic o arxius d'altres persones usuàries. Aquesta activitat pot constituir un delicte d'intercepció de les telecomunicacions (revelació de secrets), previst a l'article 197 del Codi penal.
- Enviar missatges de correu electrònic de manera massiva sense un motiu professional i sense respectar la normativa de protecció de dades i la Llei de la Societat de la Informació i el comerç electrònic.
- Enviar o reenviar missatges en cadena o de tipus piramidal.

7. Còpies de seguretat.

L'entitat realitza còpies de seguretat de la documentació, informació i dades per tal de poder garantir la continuïtat de la seva activitat així com complir amb les exigències d'integritat de la normativa de protecció de dades.

Cal que tota la vostra activitat sigui emmagatzemada en l'espai del sistema informàtic indicat pel responsable per tal de garantir la seva correcta realització.

8. Tractament de dades en suport manual o paper

El tractament de dades en paper implica que la participació i implicació de tots els usuaris de dades sigui més rellevant per complir amb l'obligació de confidencialitat deguda.

Cada usuari ha de garantir que les dades en suport paper que tracti, disposi o emmagatzemi no sigui accessible a tercers no autoritzar complir les següents condicions:

- Caldrà que en les zones de treball no es disposi de dades visibles en els documents a persones alienes que hi puguin accedir. Caldrà capgirar els fulls o emmagatzemar-ho en carpetes.
- En el trasllat de document de paper caldrà assegurar que s'adopten les mesures necessàries per evitar la pèrdua o accés per tercers. No es permet extreure documentació en paper si no és imprescindible i caldrà que es custodi amb carpetes amb gomes, carteres amb cremallera o similars.
- Qualsevol document que contingui una sola dada personal no pot ser llençat a una paperera sense destruir prèviament. Cal que aquest document sigui prèviament triturat o deixat en l'espai indicat per la destrucció de documents sensibles o amb dades, per tal de que l'entitat ho destrueixi amb el sistema de destrucció segura.

9. Informació en la recollida de dades, consentiment de la persona afectada i cessions o comunicacions de dades de les persones que n'autoritzen el tractament

L'entitat, com a responsable de tractament, ha d'informar la persona interessada de manera expressa, precisa i inequívoca, en el moment d'obtenir les dades, la informació següent:

- Existència d'un tractament de dades personals, amb la finalitat de recollir aquestes dades i les dades dels destinataris de la informació.
- Caràcter obligatori o facultatiu de respondre a les preguntes que els siguin plantejades.
- Conseqüències d'obtenir les dades o de negar-se a subministrar-les.

- Identitat i adreça del responsable del tractament, i del delegat de Protecció de dades, si s'escau.

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos. Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244 F. +34 977 551 201 www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

- El responsable davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, oposició, rectificació, supressió, limitació del tractament o portabilitat de les dades personals, i la manera com es pot fer.
- Intenció del responsable de transferir dades personals a un tercer país.
- Termini de conservació de les dades.
- L'existència de decisions automatitzades.
- Possibilitat de presentar una reclamació a l'Autoritat de Control que correspongui

Quan s'utilitzin qüestionaris o altres impresos per recollir dades, cal incloure la informació bàsica de protecció de dades amb una referència al lloc web on consultar les dades addicionals, si així es considera per limitar l'extensió del text.

Quan la persona interessada utilitzi altres mitjans de comunicació caldrà informar-la de la política de protecció de dades. En cas que sigui en format paper o electrònic, caldrà remetre l'enllaç o adjuntar una annex en la contesta, on es descriu la política de privacitat i protecció de dades del responsable del tractament.

Tal com estableix l'article 6 i següents del RGPD, no cal el consentiment quan les dades de caràcter personal es recullin per a l'exercici de les funcions pròpies d' aquesta entitat, el compliment d'una obligació legal o es compleix amb algun dels altres motiu del licituds establert per aquest article 6.

Si duran el transcurs de l'activitat de l'entitat, fos necessari cedir o donar accés a dades de caràcter personal a tercers; es farà sempre respectant els drets dels titulars de les mateixes i conforme la regulació establerta a l'art 6 i 9 RGPD.

10. Respecte a l'exercici dels drets ARCO+

Qualsevol persona té el dret a exercitar els drets previstos en la normativa de protecció de dades,. i per tant exigir l'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició o portabilitat de les dades. Aquestes peticions no requereixin que es realitzin amb un format o metodologia normalitzat i per tant aquestes peticions poder fer-se per diversos mitjans.

En el supòsit de que es rebi una petició d'exercici de drets reconegut per la normativa de protecció de dades, cal que ho comuniqueu a la major brevetat possible al vostre responsable per tal de poder recavar la pertinent informació al respecte i donar resposta en el termini legal màxim d'un mes.

11. Incidències i Violacions de seguretat

Incidència

Es considera incidència qualsevol acte o omissió que tingui com a conseqüència la destrucció accidental o voluntària, licita o il·lícita, pèrdua, alteració, o l'accés o comunicació no autoritzats de qualsevol tipus d'informació responsabilitat de l'entitat, ja sigui digital o be analògica.

El personal té l'obligació de notificar, sense demora injustificada, qualsevol incidència que descobreixi al seu responsable, per tal que aquest en tingui coneixement i, si ho estima oportú,

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos. Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244 F. +34 977 551 201 www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

o comuniqui al coordinar legal o de sistemes informàtics, depenent de la naturalesa de la incidència.

Ésser conscient d'una incidència per part del personal i no notificar-la es considera una falta contra la seguretat de la informació i pot suposar l'inici d'accions legals, així com la reclamació d'indemnitzacions, sancions i danys o perjudicis que el Responsable del Tractament es vegi obligat a atendre com a conseqüència d'aquest incompliment.

Seran considerades incidències, de forma general i no excloent:

- La pèrdua o falta de disponibilitat de dades de caràcter personal (pèrdua de portàtil, expedient paper o telèfon mòbil per exemple o l'entrada d'un virus encriptador)
- La revelació a tercers de dades de caràcter personal (per exemple enviar un correu electrònic a un destinatari no desitjat o fer-ho amb copia vista a diversos destinataris que no es coneguin entre ells)

El procediment per a la notificació i la gestió d'incidències inclou la comunicació de la incidència per part de la persona usuària on consti el tipus d'incidència, el moment en què s'ha produït/detectat, la persona que la notifica, la persona a qui se li comunica, els possibles efectes que se'n deriven i les mesures correctores inicials aplicades.

La notificació de la incidència caldrà que es realitzi a través del model que es té a disposició de tots els usuaris de dades, o bé mitjançant correu electrònic al responsable de l'entitat.

Violació de seguretat

Es considera una violació de seguretat qualsevol incidència de les mencionades anteriorment que tingui a veure amb dades personals i representin un risc per les persones físiques.

En termes generals i no excloents, seran considerades violacions de seguretat, quan ens trobem davant de qualsevol de les següents situacions:

- Vulneració de la confidencialitat de les dades personals (enviar un correu a un destinatari no autoritzat, perdre un telèfon mòbil, pèrdua d'un expedient en paper etc...)
- Alteració de la integritat de les dades personals (acció d'un virus informàtic tipus criptolocker, creuament de dades erroni etc...)
- Pèrdua de dades personals (indistintament si son dades en paper o en suport informàtic)

Qualsevol incompliment de la normativa que estableix aquest document de seguretat i qualsevol anomalia que afecti o pugui afectar la seguretat de les dades de caràcter personal de la institució es considera una violació de seguretat.

Cal tenir present que la violació de seguretat cal comunicar-la a les 72 hores de tenir coneixement d'ella a l'autoritat de protecció de dades competent. Amb independència de la notificació a l'autoritat pertinent el responsable del tractament haurà de documentar totes les violacions de seguretat tal i com estableix el RGPD en la mateixa línia que dictava el Reglament de desenvolupament de la anterior LOPD amb el registre d'incidències.

12. Confidencialitat de la informació i deure de secret

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos. Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244 F. +34 977 551 201 www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Cal evitar la tramesa d'informació confidencial de l'entitat a l'exterior, mitjançant suports materials, o a través de qualsevol mitjà de comunicació, inclosos la simple visualització d'aquesta informació o l'accés.

Els usuaris dels sistemes d'informació o amb accés a qualsevol dada o informació han de guardar durant un temps indefinit la màxima reserva, i no divulgar directament ni a través de terceres persones o empreses, sota la seva responsabilitat, dades, documents, metodologies, claus, anàlisis, programes i altra informació a la qual tinguin accés durant la seva relació laboral amb la institució, tant en suport material com electrònic. Aquesta obligació continua vigent després de la finalització de la relació laboral amb aquesta entitat.

L'incompliment d'aquestes obligacions pot constituir un delicte de revelació de secrets (article 197 del Codi penal).

13.Ús de dispositius o sistemes particulars

Els terminals mòbils, ordinadors, tauletes o qualsevol altre dispositiu particulars del personal no són equips que formin part de la plataforma tecnològica d'aquesta entitat, per tant no estan integrats sota l'arc de protecció del mateix.

En relació amb la seva utilització durant la jornada laboral únicament està permès per motius d'urgència i conciliació familiar, de forma puntual i responsable, amb especial rellevància en quant al sistemes de missatgeria instantània.

En el supòsit que s'utilitzin aquest dispositius particulars per tractar dades responsabilitat d'aquesta entitat, (per exemple tenir configurat el correu electrònic corporatiu o accedir de forma remota al servidor o a aplicacions online de tractament de dades) la persona usuària ha de disposar de l'autorització del seu responsable i s'ha de dirigir al responsable de mesures tecnològiques per tal que es verifiqui la seguretat del dispositiu.

En tots els casos caldrà que s' apliquin les mesures de seguretat detallades en aquest protocol, comprometent-se l'usuari a garantir la confidencialitat i integritat de les dades en quant el tractament no es realitza en la seu de l'entitat i/o amb mitjans particulars. A tall d'exemple, aquest dispositiu haurà d'anar protegit amb un patró de bloqueig o contrasenya, garantir que tercers no puguin visionar les dades, no llençar documents amb dades sense destruir prèviament, no emprar sistemes no segur per la transmissió de dades.

14. Garantia dels drets digitals

Ocupa un lloc rellevant el reconeixement del dret a la desconnexió digital en el marc del dret a la intimitat en l'ús de dispositius digitals en l'àmbit laboral recollit a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals en els seus art. 87, 88 i 89.

L'entitat adoptarà els acords pertinents amb cada treballador, d'acord al seu càrrec i responsabilitats, per definir les modalitats d'exercici del dret a la desconnexió i les accions de formació i de sensibilització del personal. El personal tindrà dret a la desconnexió digital per tal de garantir, fora del temps de treball legal o convencionalment establert, el respecte del seu temps de descans, permisos i vacances, així com de la seva intimitat personal i familiar.

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos.
Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona
CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244
F. +34 977 551 201
www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Per aquest motiu, es determina que els responsables dels departaments i/o àrees se sotmetran a un règim de total disponibilitat i localització telefònica les 24 hores del dia per 365 dies l'any, i quedarà sotmès a la màxima disponibilitat en situacions d'urgència. La resta dels treballadors se subjectaran al dret a la conciliació de l'activitat laboral i la vida personal i familiar, essent només contactats en el seu horari laboral o per qüestions de màxima urgència fora del seu horari laboral si l'espera comportaria greus i significatius perjudicis o pèrdues per l'entitat.

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos.
Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona
CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244
F. +34 977 551 201
www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

ANNEX B: acord Encarregat de tractament

CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

A _____, a _____ de _____del 202_

INTERVENEN

El Sr./ Sra _____, amb DNI _____ en nom i representació de EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PUBLICS DE TARRAGONA, S.Aamb domicili a Carrer Pere Martell 1 - 43001 Tarragona (Tarragona) NIF A43052729, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada.

En endavant, EL RESPONSABLE DEL FITXER

I

El Sr./ Sra _____, amb DNI _____ en nom i representació de xxxxx, amb domicili social a XXX - XXX XXX (Tarragona)i amb NIF XXX, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada. En endavant, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i que, en la seva virtut, lliure i voluntàriament

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a xxxxxxxxxxxxxxxx encarregada del tractament, per a tractar per compte d'EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PUBLICS DE TARRAGONA, S.A, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de Manteniment i gestió d'incidències tècniques de les càmeres de seguretat.

El tractament consistirà en gestió de les càmeres de seguretat

Concreció dels tractaments a realitzar:

	Recollida	Registre
	Estructuració	Modificació
	Conservació	Extracció
x	Consulta	Comunicació per transmissió
	Difusió	Interconnexió
	Confrontació	Limitació
	Supressió	Destrucció

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos. Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244 F. +34 977 551 201 www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Altres: _____ Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PUBLICS DE TARRAGONA, S.A responsable del tractament, posa a disposició de ROISHO, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Vídeo-vigilància: càmeres dels autobusos

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació de serveis.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- Tractar les dades d'acord amb las instruccions del responsable del tractament.

  Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

  - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

  - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

  - En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

  - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

    - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos. Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244 F. +34 977 551 201 www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

4. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

   L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.?

   Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

- Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

6. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

8. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos.
Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona
CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244
F. +34 977 551 201
www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

10. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:

    1. Accés, rectificació, supressió i oposició.

    2. Limitació del tractament

    3. Portabilitat de dades

    4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

    Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

11. Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.

12. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

    No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

    Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

    - Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el numero aproximat de registre de dades personals afectats.
    - En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

    - Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos.
Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona
CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244
F. +34 977 551 201
www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

13. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

14. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.

15. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

16. Implantar les mesures de seguretat que permetin:

    1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

    2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

    3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

    4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

17. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

18. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos. Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244 F. +34 977 551 201 www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

3. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.

4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos.
Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona
CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244
F. +34 977 551 201
www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Annex C

DADES SOL.LICITADES AL CLIENT PER A LA RECUPERACIÓ D'IMATGES EN EL CAS DE POSSIBLES DANYS EN EL SEU VEHICLE

DADES A EMPLENAR PEL SOL.LICITANT			
NOM i COGNOMS DEL SOL·LICITANT			
DNI		TELÈFON:	
DATA DEL SUCCÉS		HORA SUCCÉS	

Marca amb una X la casella corresponent i empleni les dades:

☐ **Incidència en pàrquing**

DADES DEL VEHICLE			
MATRICULA/ MODEL/ COLOR:			
ABONAMENT Nº:		APARCAMENT:	
TICKET DE ROTACIÓ Nª		APARCAMENT:	

☐ **Incidència en autobús**

HORES DE GRAVACIÓ SOL·LICITADES:	DES DE LES:		DEL DIA:	
	FINS LES:		DEL DIA:	
ABONAMENT TIPUS:	BITLLET SENZILL		ABONAMENT	

DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA:

DADES A EMPLENAR PER L'EMPRESA	
MARQUEU AMB UNA (X) SI ÉS EL CAS	ES VA EMPLENAR COMUNICAT D'INCIDÈNCIA AL DEPT. CORRESPONENT :
DATA DEL COMUNICAT D'INCIDÈNCIA	
NOM i COGNOMS PERSONA COMUNICA INCIDÈNCIA	
DOCUMENTACIÓ A APORTAR SOL·LICITANT (FOTOCÒPIES)	**DNI - PERMÍS CIRCULACIÓ - DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL - BITLLET SENZILL/ ABONAMENT - COMUNICAT ACCIDENT**

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos. Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244 F. +34 977 551 201 www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Annex D.1: acta entrega imatges

ACTA D'ENTREGA D'IMATGES ORGANISME OFICIAL /USUÀRI/A

Lloc: _____

Data: _____

En data de la present, es fa constar que s'entreguen les imatges relatives a:

Les gravacions següents:

- Dia_____ Autobús: _____
- Dia_____ Oficina: _____
- Dia: _____ Aparcament: _____

I en relació a les següents franges horàries:

_____

Aquesta entrega es realitza:

- *Al Jutjat / Cos policial / Usuari* _____ , *DNI (si s'escau)* _____
  d'acord amb la petició de data _____
  i manament d'entrega d'imatges _____

D'acord amb la sol·licitud de referència _____ i prèvia anonimització de les dades de tercers afectats.

I en mostra d'haver estat extretes aquests imatges, i havent estat entregades al seu destinatari, es signa la present acta,

EMT TARRAGONA Destinatari

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos. Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244 F. +34 977 551 201 www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Annex D.2: acta entrega imatges

ACTA D'ENTREGA D'IMATGES INTERNA

Lloc: _____
Data: _____

En data de la present, es fa constar que s'entreguen les imatges relatives a :

Les gravacions següents:

- Dia _____
- Lloc_____

I en relació a les següents franges horàries:

- _____

I en mostra d'haver estat extretes aquestes imatges, i havent estat entregades al seu destinatari amb sobre tancat i segellat a la seva solapa, es signa la present acta,

Persona que fa l'entrega Destinatari intern

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos. Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244 F. +34 977 551 201 www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA

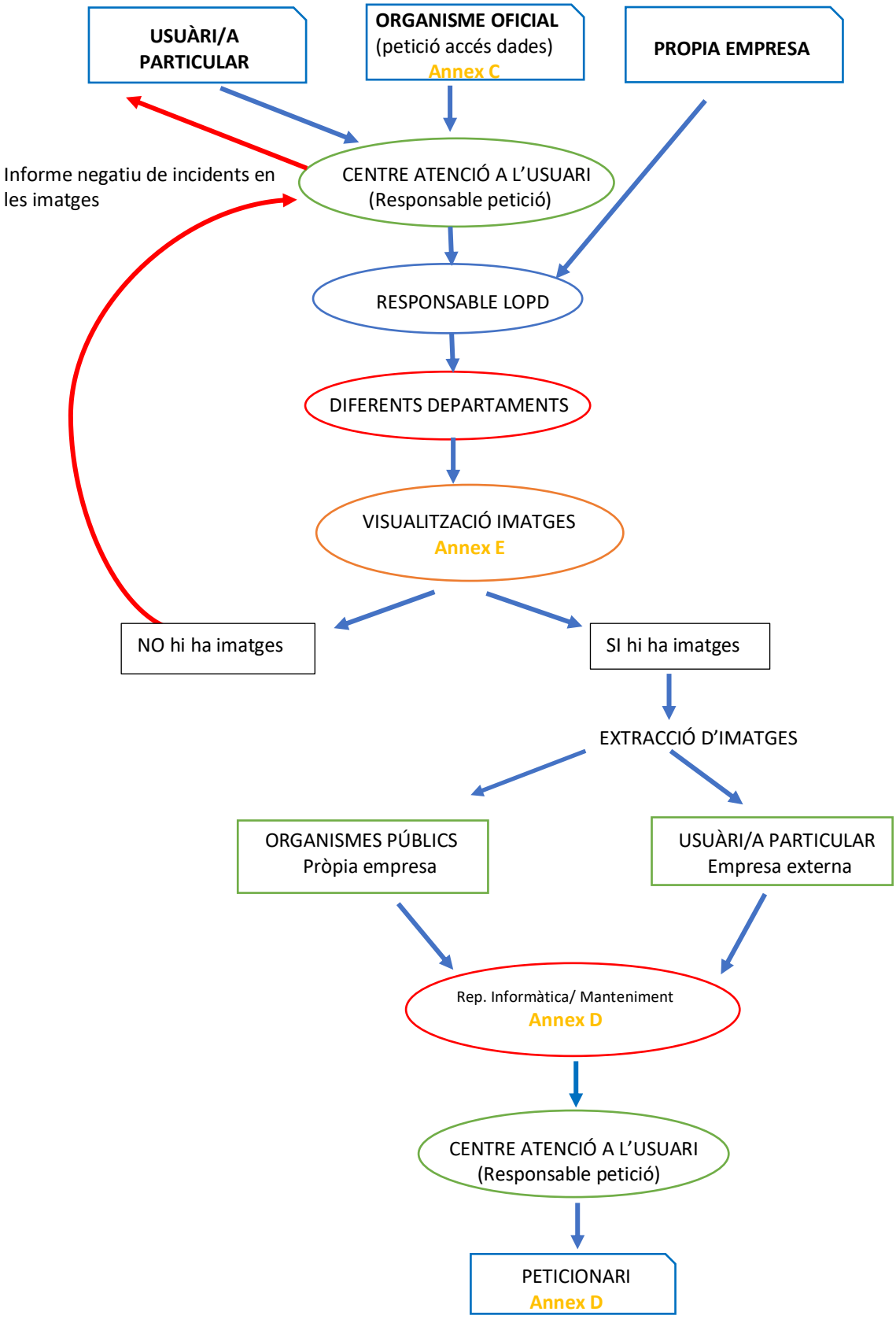
Annex D: Concreció del tractament a realitzar Encarregat Tractament (ET) per cada perfil professional

	1	2	8	9	10	16	17
Transports	**Visualització en temps real en cas d'activació protocol anti-violència**	**Visualització en temps real**	**Extracció**	**Consulta**	**Comunicació per transmissió**	**Destrucció**	**Comunicació**
Direcció empresa	x	x	x	x	x	x	x
Comissió incidències	x	x	x	x	x		x
Cap de servei manteniment	x	x	x	x			
Gestió de l'espai	x	x		x	x		x
Operadors manteniment	x	x					
Informàtica	x	x	x	x	x	x	x
Cap de trànsit (Planificació operativa)	x						
SAE	x	x *					
Atenció al usuari (Responsable)	x	x	x	x			
CAC's/Informació		x					
Personal Auxiliar	x	x					

*Sae per comprovació del funcionament de les càmeres dels autobusos durant un cop a la setmana cada dia 10 o 11 autobusos

	1	2	8	9	10	16	17
Aparcaments	**Visualització en temps real en cas d'activació protocol anti-violència**	**Visualització en temps real**	**Extracció**	**Consulta**	**Comunicació per transmissió**	**Destrucció**	**Comunicació**
Comissió incidències	x	x	x	x	x		x
Cap àrea manteniment		x	x	x	x	x	
Oficials informàtica		x	x	x	x	x	
Oficials manteniment		x					
Cap d'àrea atenció al client		x		x			x
Cap d'àrea aparcaments		x		x			x
Agent d'aparcament		x		x			
Auxiliar de cabina (extern)		x					
Personal atenció usuari		x					x

ESQUEMA DEL PROCEDIMENT A SEGUIR PETICIÓ IMATGES:



Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona S.A.
Estació d'autobusos. Pere Martell, 1 – 43001 Tarragona CIF. A-43052729
T. +34 977 543 244 F. +34 977 551 201 www.emtanemambtu.cat
AJUNTAMENT DE TARRAGONA