

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR DE TRESORERIA I RECAPTACIÓ DE L'EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PÚBLICS DE TARRAGONA, S.A.

1. OBJECTE

Aquest document té per objecte constituir una convocatòria mitjançant concurs-oposició, per la provisió del lloc de treball d'Auxiliar de tresoreria i recaptació de l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona (en endavant EMT).

El present document inclou tot el procés de contractació de personal de l'EMT, en concret els següents apartats:

- Memòria justificativa de la necessitat de contractació.
- Justificació d'existència de fons
- Procediment de selecció.
- Autorització de l'inici del Procediment.
- Bases de la Convocatòria i aprovació de les mateixes.

2.- MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT

- **Denominació:** Auxiliar de tresoreria i recaptació.
- **Categoria professional:** Auxiliar administratiu.
- **Grup Professional:** Grup IV "cobrador de factures" segons Laude Arbitral de 24 de novembre del 2000, amb les funcions equivalents a les de cobrador de factures i qualsevol altra pròpia del seu Grup Professional.
- **Vacants a cobrir:** 1 plaça.
- **Vinculació:** la persona seleccionada tindrà una relació laboral de caràcter indefinit.
- **Condicions econòmiques:** Les recollides per al nivell salarial de la categoria "auxiliar administratiu", del Conveni col·lectiu de l'EMT, vigent en cada moment.
- **Horari de treball:** L'horari de treball és l'establert al Conveni Col·lectiu de l'EMT vigent en cada moment.

- **Centre de treball:** Sense perjudici del caràcter itinerant de la prestació del servei i a causa dels característiques del lloc d'auxiliar de tresoreria i recaptació, les funcions pròpies del lloc de treball d'Auxiliar administratiu del vigent Conveni Col·lectiu de l'EMT es desenvoluparan a qualsevol de les línies de transport públic que l'empresa tingui establertes o pugui establir en un futur, en qualsevol dels aparcaments municipals que gestiona l'empresa, en qualsevol de les dependències de l'empresa així com en qualsevol de les zones del municipi de Tarragona amb estacionament de vehicles regulat.

- **Descripció de la necessitat:**
 - L'EMT es l'empresa pública, de titularitat municipal que operadora del servei de transport públic urbà de viatgers al municipi de Tarragona, explota set aparcaments municipals de vehicles i gestiona l'estacionament de vehicles a zona regulada. Aquesta triple activitat genera nombrosos i continuats moviments de diners en efectiu entre diferents punts de la ciutat i els punts de concentració de la recollida d'efectiu de que disposa l'EMT (recaptació dels busos, recaptació de parquímetres, recaptació d'aparcaments i recaptació dels centres d'atenció al client. En un context com aquest, l'adequada recollida dels diners en efectiu que ingressa l'EMT directament o en nom de l'Ajuntament és crítica per a l'èxit de l'organització. Comptar amb un auxiliar de tresoreria i recaptació de l'àrea de finances de l'EMT és fonamental per assegurar que l'EMT compta amb el personal adequat per complir amb els seus objectius.

3.- JUSTIFICACIÓ D'EXISTÈNCIA DE FONDS

No és produeix variació substancial en la massa salarial pressupostada i aprovada per a l'EMT per a l'exercici 2025.

La necessitat es cobrirà mitjançant la taxa de reposició 2023 de l'EMT.

4.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és farà seguint l'establert a les instruccions internes de contractació de recursos humans per a les empreses que formen part de l'agrupació

d'empreses municipals de Tarragona, AIE i l'art. 11 del Conveni Col·lectiu de l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, S.A. vigent.

5.- AUTORITZACIÓ DE L'INICI DEL PROCEDIMENT

L'aprovació del present document per part del Consell d'Administració de l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, S.A.

6.- BASES DE LA CONVOCATÒRIA

6.1. Descripció dels llocs de treball

Les funcions a exercir són, amb caràcter general i no restrictiu, totes les indicades respecte a la categoria d'Auxiliar administratiu:

6.1.1. Funcions Generals

- Sota indicacions directes del/a Cap de Servei de Finances te per missió vetllar per l'adequada verificació i comprovació de les tasques relacionades amb la recollida, el transport, el dipòsit, la custòdia, la guàrdia, el tractament, el recompte, la classificació i la liquidació de diners electrònics i en efectiu realitzades per totes aquelles persones treballadores de l'EMT que tinguin accés a les recollida de diners i a les recaptacions econòmiques que ingressa l'EMT directament o en nom de l'Ajuntament.

6.1.2. Funcions Específiques

- Verificar i comprovar la gestió eficient i segura dels diners electrònics i en efectiu de l'empresa provinents de les màquines validadores dels busos.
- Verificar i comprovar la gestió eficient i segura dels diners electrònics i en efectiu de l'empresa provinents dels parquímetres i aplicacions informàtiques.
- Verificar i comprovar la gestió eficient i segura dels diners electrònics i en efectiu de l'empresa provinents de les recaptacions efectuades als aparcaments municipals que gestiona l'EMT.
- Verificar i comprovar la gestió eficient i segura dels diners electrònics i en efectiu de l'empresa provinents dels centres d'atenció al client de l'EMT.

- Assistència i assessorament al personal de l'àrea de finances.
- Realitzar els informes pertinents.
- Realitzar qualsevol altra tasca assignada per la Direcció, per a contribuir al bon funcionament general de l'empresa.

6.2. Requisits

6.2.1 Els/Les aspirants hauran de reunir els següents:

1.- Capacitat legal:

Haver complert l'edat de 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.

2.- Nacionalitat:

Gaudir de la nacionalitat espanyola o la d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya també es podran presentar, en compliment de la normativa vigent en drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social vigent.

3.- Titulació:

Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o categoria amb el mateix efecte professional d'acord la legalitat vigent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació del títol.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida coma requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne, si s'escau, la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.



4.- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.

5.- No estar processat ni inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

6.- Coneixement de la llengua castellana (B2):

Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita del nivell B2 (intermedi) de coneixements de llengua castellana. Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell o superior, en un procés anterior de selecció convocat pel sector públic de qualsevol administració pública, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana, i també les persones que ho acreditin, com a màxim, fins el mateix dia de celebració de la prova de coneixements de castellà, i el Tribunal determini que estan exemptes de realitzar-la.

7.- Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1 MECR).

Les persones aspirants admeses en el procés selectiu han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita del nivell C1 de coneixements de llengua catalana. (suficiència) del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior, en un procés anterior de selecció convocat pel sector públic de qualsevol administració pública, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, i també les persones que ho acreditin, com a màxim, fins el mateix dia de celebració de la prova de coneixements de català, i el Tribunal determini que estan exemptes de realitzar-la.

8.- No haver estat objecte de sanció disciplinària dins l'EMT, excepte les cancel·lades legalment o susceptibles d'estar cancel·lades.

9.- No haver estat objecte de tres o més amonestacions disciplinàries per escrit dins l'EMT.

10.- No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions de la feina a desenvolupar. Així mateix, un cop finalitzat el procés de selecció i abans de la incorporació al lloc de feina, s'haurà de passar satisfactòriament un reconeixement mèdic a càrrec del Servei de Prevenció de l'Empresa, amb la qualificació d'APTE (sense cap tipus de restricció física, psíquica ni laboral). Aquest reconeixement mèdic serà obligatori. La no superació del mateix suposarà la impossibilitat d'incorporació i l'exclusió de la llista, donat el caràcter eliminadori d'aquest requisit.

11.- Estar en possessió de la Targeta d'Identitat Professional (T.I.P.), en vigor, com a vigilant de seguretat, emesa pel Ministerio del Interior de l'Estat d'acord a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, al Real Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i normativa complementaria.

12.- Els i les aspirants hauran de reunir els requisits abans indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, i no haver perdut cap dels requisits al moment de la contractació.

13.- En qualsevol moment que l'EMT esbrini o constati de forma fefaent la falta dels requisits o la falsedat de la documentació o declaració presentada, el candidat o candidata serà exclòs immediatament del procés, i en cas d'estar contractat serà acomiadat disciplinàriament sense perjudici de la responsabilitat que hagi incorregut per falsedat, reservant-se l'EMT, les accions legals pertinents.

14.- Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu.

7. PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les presents bases, una vegada aprovades, es publicaran, com a mínim, a la pàgina web de l'EMT, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona i al Butlletí Oficial de la Província (BOPT).

Les següents publicacions únicament s'efectuaran a la seu electrònica de l'empresa.

L'imprès de sol·licitud es podrà descarregar de la pàgina web de l'EMT (emtanemambtu.cat) o es podrà recollir a les oficines situades a:

- Carrer Josepa Massanès, 14 43002 Tarragona Horari: de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

El termini d'admissió de sol·licituds serà de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria a la web de l'EMT.

S'han de presentar l'imprès degudament emplenat, així com original i fotocòpia de la documentació requerida a les oficines situades a:

- Carrer Josepa Massanès, 14 43002 Tarragona Horari: de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

Les persones que desitgin participar en el procés de selecció hauran de presentar la següent documentació:

- Sol·licitud.
- Còpia del DNI o NIE en vigor.
- Currículum Vitae amb el contingut mínim següent: titulacions acadèmiques, llocs de treball desenvolupats en l'àmbit públic o privat amb les seves funcions i durada, la relació de cursos de formació i els documents que ho acreditin, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.
- Còpia de la titulació exigida.
- Còpia de la Targeta d'Identitat Professional (T.I.P.), en vigor, com a vigilant de seguretat, emesa pel Ministerio del Interior de l'Estat d'acord a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, al Real Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i normativa complementaria.
- Certificat del nivell de suficiència de català (nivell C1), si aquest es posseeix.
- Relació de mèrits i còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs.
- Informe de vida laboral de l'aspirant emès per la Seguretat Social actualitzat a la data de la convocatòria, com a màxim a data de l'últim dia de presentació de sol·licituds.

No es valorarà cap mèrit que no hagi estat acreditat a la data de presentació de la sol·licitud.

A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del Registre de Personal, el responsable del qual és l'EMT.

Tota la documentació que és presentí es convalidarà amb l'original en el moment del seu lliurament. En cas de falsedat coneguda amb posterioritat a l'aportació de la documentació, aquesta serà causa d'exclusió dels proves o d'acomiadament si s'hagués produït la contractació, a més de les possibles mesures legals que pugui emprendre l'empresa.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

L'admissió de la sol·licitud, comporta la plena acceptació per els persones sol·licitants de les presents Bases, amb expressa autorització per al tractament automatitzat dels seves dades en els arxius de l'empresa i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri, d'acord a l'establert per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del registre del Departament de Recursos Humans, el responsable del qual és l'EMT.

D'acord amb el RGPD, la informació referent a les dades personals és:

- Responsable de les dades: Departament de RRHH. Pere Martell, 1 43001 Tarragona
- Finalitat de les dades: Procés selectiu per la provisió del lloc de treball d'Auxiliar de recaptació.
- Destinatari: Departament de RRHH de l'EMT. No es preveu la seva cessió.
- Drets: Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les oficines de l'EMT Pere Martell, 1 43001 Tarragona.
- Procedència: Les dades procedeixen de la informació aportada amb les sol·licituds dels aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, el Tribunal Qualificador dictarà resolució aprovant les llistes provisionals d'admesos i exclosos, que seran publicades a la pàgina web de l'EMT, concedint un termini de 5 dies per l'esmena de sol·licituds i presentació de reclamacions.

Així mateix, juntament amb la publicació de les llistes provisionals serà objecte de publicació la composició del Tribunal Qualificador. Contra els membres del qual es podrà presentar, en el termini de 20 dies hàbils, sol·licitud de recusació.

Si transcorregués aquest termini sense que es formulés cap reclamació, la llista s'eleva a definitiva.

En aquest moment es publicarà el lloc, data i hora de celebració de la prova de català, si aquesta fos necessària. Una vegada es tinguin els resultats de la prova de català, es publicaran a la web de l'EMT la llista definitiva d'admesos i exclosos així com el dia, hora i lloc de la primera prova de la fase de concurs.

Amb la publicació de l'anunci esmentat a la pàgina web de l'EMT es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades.

8. SISTEMA SELECTIU.

El procediment de selecció dels/les aspirants serà el sistema de concurs-oposició. L'ordre de realització de les dos fases serà el següent:

- a) Oposició, amb un pes del 68% del total de les qualificacions.
- b) Concurs, amb un pes del 32% del total de les qualificacions.

8.1. Fase d'oposició.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i constarà de:

8.1.1. Prova professional pràctica.

Exercici de caràcter pràctic, obligatori i eliminatori. Consistirà en un cas pràctic en el qual s'utilitzarà Microsoft Office (Word i Excel). Aquest exercici tindrà una durada de 60 minuts i es qualificarà amb un màxim de 28 punts, sent necessari per a aprovar obtenir un qualificació mínima de 14 punts.

8.1.2. Entrevista personal.

Durant el desenvolupament de l'entrevista personal, el tribunal podrà plantejar casos pràctics on li podran fer preguntes respecte a la proposta de resolució que faci l'aspirant. Es valorarà la claredat i seguretat en la resposta, l'efectivitat en la resolució del cas i la proporcionalitat i realisme en la resolució del cas.

Molt adequat	Bastant adequat	Adequat	Poc adequat	Gens adequat
40	30	20	10	0

Tindrà una valoració màxima de 40 punts. S'haurà d'aconseguir un mínim de 20 punts per tal de ser qualificat com a apte.

8.2. Fase de concurs.

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori i no podrà tenir-se en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

Seràn mèrits susceptibles de puntuació:

- Experiència professional.
- Titulacions acadèmiques.
- Formació i perfeccionament.

9. QUALIFICACIÓ DE LES FASES D'OPOSICIÓ I CONCURS.

9.1. QUALIFICACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ.

9.1.1. Normes generals.

Els exercicis seran eliminatoris, per aquells aspirants que no aconseguixin el mínim requerit en cadascun d'ells.

9.1.2. Qualificació dels exercicis.

Prova pràctica:

La puntuació màxima serà de 28 punts. Per tal de superar la prova serà necessari obtenir un mínim de 14 punts, els aspirants que no aconseguixin la nota mínima quedaran eliminats del procés selectiu.

Entrevista personal:

Les persones que hagin assolit la puntuació mínima requerida en la prova pràctica seran convocades a una entrevista personal on als aspirants se'ls podrà plantejar casos pràctics on li podran fer preguntes respecte a la proposta de resolució que faci l'aspirant. Es valorarà la claredat i seguretat en la resposta, l'efectivitat en la resolució del cas i la proporcionalitat i realisme en la resolució del cas.. La qualificació màxima d'aquesta prova oral serà de 40 punts, els aspirants que no aconseguixin una puntuació de 20 punts quedaran eliminades del procés selectiu.

En la qualificació d'aquesta prova es valorarà el coneixement de l'aspirant de la normativa, procediments, maniobres, instruccions, seguretat en les intervencions i criteris en relació amb les funcions a realitzar com Auxiliar de tresoreria i recaptació, la claredat, l'ordre d'idees i la qualitat de l'expressió escrita, així com la seva forma de presentació i exposició.

9.1.3. Qualificació definitiva de la fase d'oposició

La qualificació definitiva de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en els dos exercicis, amb un màxim total de 68 punts.

Fase	Descripció	Màxim (punts)	Mínim (punts)	Altres
Oposició	Prova pràctica	28	14	-
Oposició	Entrevista personal	40	20	-
Total		68	34	

Es publicarà a la web de l'EMT la llista provisional dels resultat de la fase d'oposició. En el mateix moment s'obrirà un període de 3 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació per presentar les reclamacions pertinents.

Una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà la llista definitiva d'aspirant que han superat la fase d'oposició.

9.2. QUALIFICACIÓ DE LA FASE DE CONCURS.

9.2.1. Normes generals.

Aquesta fase no serà eliminatòria.

Els/Les aspirants presentaran els mèrits, als quals es refereix l'apartat 8.2 en el termini de 5 dies hàbils següents a la publicació de la llista d'aprovat de la fase d'oposició, aportant fotocòpia i original dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

Les titulacions acadèmiques i cursos s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent diploma, títol, certificat, programa de l'assignatura o acció formativa, segons com pertocarà, que acrediti aquest mèrit.

A l'efecte de comptabilitzar cadascun dels mèrits al·legats es prendrà com data límit l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds. En cap cas es valoraran els mèrits no al·legats o no acreditats documentalment en termini.

La qualificació de la fase de concurs serà posterior a la fase d'oposició. El Tribunal farà pública, respecte a aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició, la qualificació de la fase de concurs a la web de l'EMT.

No es valoraran en cap cas els mèrits requerits per aspirar a aquest procés selectiu establerts a l'apartat 6.

Els/Les aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, explicats a partir del següent al de la publicació de la qualificació de la fase de concurs, per fer al·legacions.

9.2.2. En aquesta fase seran objecte de puntuació els següents conceptes:

A. Els mèrits professionals (experiència professional) puntuaran amb un màxim de 15 punts, d'acord amb els següents criteris:

- Experiència professional. Seran objecte de puntuació els següents conceptes:

Per l'acreditació, mitjançant contracte/s laborals/s, certificat/s d'empresa o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi de la l'experiència com a auxiliar de tresoreria i recaptació, vigilant de seguretat, tècnic de seguretat, responsable d'equips de treball de vigilància i seguretat o gestor de seguretat, fins a un màxim de 15 punts:

- Per cada mes treballat en empreses i/o entitats públiques exercint tasques responsable d'equips de treball de vigilància i seguretat, gestor de seguretat o equivalent..... 1 punt.
- Per cada mes treballat en empreses privades exercint tasques responsable d'equips de treball de vigilància i seguretat, gestor de seguretat o equivalent..... 0,8 punts.
- Per cada mes treballat en empreses i/o entitats públiques o privades exercint tasques de vigilant de seguretat, tècnic de seguretat o equivalent..... 0,5 punts.

B. Els mèrits professionals (titulacions acadèmiques) es puntuaran amb un màxim de 5 punts, d'acord amb els següents criteris:

- Titulacions acadèmiques. Per estar en possessió de les següents titulacions acadèmiques i acreditacions professionals diferents de les exigides al punt 6 que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, s'atorgaran els punts que a continuació s'indiquen:

Per, fins a una puntuació màxima de 5 punts:

- Per Cicles Formatius Grau Sup. (CFGS) o equivalents 3 punts.
- Per Cicles Formatius Grau Mig (CFGM) o equivalents 2 punts.
- Per especialitzacions acreditades mitjançant Targeta d'Identitat Professional (T.I.P.) en vigor diferents de la de Vigilant de seguretat, emeses pel Ministerio del Interior de l'Estat d'acord a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, al Real Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i normativa complementaria, o altres especialitats equivalents expedides per l'administració autonòmica..... 1 punt.

No es valoraran de forma acumulativa, ni per quantitat de titulacions diferents ni per quantitat de títols del mateix nivell acadèmic.

En cap cas la puntuació per titulacions acadèmiques podrà excedir de 5 punts. No es valoraran de forma acumulativa, ni per quantitat de titulacions diferents ni per quantitat de títols del mateix nivell acadèmic.

C. Els mèrits professionals (cursos professionals) es puntuaran amb un màxim de 12 punts, d'acord amb els següents criteris:

- Cursos. Es valoraran els cursos de formació impartits per l'Ajuntament de Tarragona, centres recollits en el Registre Estatal de Centres Docents no Universitaris (RCD), centres recollits en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT), altres administracions públiques, entitats del Sector Públic i Centres o entitats acollits al Pla de Formació Contínua de les Administracions Públiques, Col·legis Professionals, Federacions Esportives, així com altres institucions d'interès públic col·laboradores i auxiliars de les Administracions Públiques.

No es valoraran els cursos de durada inferior a 30 hores.

No es valoraran els cursos en què no s'acrediti el nombre d'hores.

La valoració dels cursos de formació es realitzarà atenent a la seva durada, a raó de 0,010 punts per hora de curs.

En el cas que els cursos es valorin amb crèdits, es calcularà l'equivalència en hores de la següent forma: 1 crèdit ECTS (RD 1125/2003) equival a 25 hores.

S'indica el següent en relació a la relació directa dels cursos:

- S'entendrà que tenen relació directa amb el lloc els cursos de formació i perfeccionament cursos que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, així com els adreçats a les següents matèries: seguretat i procediments d'actuació en el tractament de diners en efectiu, procediments d'actuació i maniobres relacionades amb la seguretat de les persones i els equipaments o mediació de conflictes i atenció al client.

En cap cas la puntuació per cursos podrà excedir de 12 punts.

Fase	Descripció	Màxim (punts)	Mínim (punts)	Altres
Concurs	Mèrits professionals (Experiència professional)	15	-	-
Concurs	Mèrits professionals (Titulacions acadèmiques)	5	-	-

Concurs	Mèrits professionals (Formació i perfeccionament)	12	-	-
Total		32	0	

Finalitzada per part del tribunal la valoració dels mèrits d'acord amb l'establert als apartats anteriors, és faran públiques els llistats provisionals de puntuacions obtingudes amb indicació dels darrers tres nombres+lletra del DNI.

Resoltes les al·legacions per part del Tribunal Qualificador, es publicaran els llistats definitius a la pàgina web de l'EMT.

10. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA DE LES FASES D'OPOSICIÓ I CONCURS.

10.1 La qualificació definitiva de les fases d'oposició i concurs vindrà determinada per la suma de la qualificació final de la fase d'oposició i la puntuació obtinguda en la fase de concurs, amb un màxim total de 100 punts. El llistat s'ordenarà per puntuació. Es consideraran aprovats/as als/les aspirants en l'ordre successiu del llistat fins a completar, si escau, el nombre màxim de places convocades. Per tant, no superaran el concurs-oposició ni obtindran plaça ni quedaran en situació d'expectativa de destinació els/les aspirants que, havent aprovat la fase d'oposició, no figurin inclosos en la relació proposada pel Tribunal.

10.2. Els possibles empats en la puntuació es dirimiran de la següent forma: millor puntuació obtinguda en la fase d'oposició i de persistir aquest, millor puntuació obtinguda en l'entrevista personal. De persistir l'empat aquest se solucionarà per ordre alfabètic del primer cognom dels/les aspirants empatats/as, de conformitat amb la lletra que determini el sorteig realitzat pel Tribunal Qualificador.

11. LLISTA D'APROVATS/AS DE LA FASE DE CONCURS-OPOSICIÓ.

11.1. Una vegada determinat l'ordre de qualificació pel Tribunal Qualificador, s'exposarà la relació d'aspirants a la pàgina web de l'EMT indicant les qualificacions corresponents a ambdues fases del procediment així com la qualificació total, en ordre de major a menor puntuació, tenint el primer lloc el candidat o candidata que hagi obtingut major puntuació, i així successivament.

11.2. Els aspirants podran presentar al·legacions, dintre del termini de 3 dies hàbils següents a la data de publicació, mitjançant el formulari de reclamacions disponible a la pàgina web de l'EMT.

11.3. La persona aspirant que ocupi la primera posició a la llista serà la primera en optar a la vacant d'Auxiliar de tresoreria i recaptació. En cas de desestimant, es seguirà l'ordre del llistat anterior.

12. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador serà nomenat pel Consell d'Administració de l'EMT ajustant-se la seva composició als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

Tots els membres del Tribunal de Selecció hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior al que s'exigeix per al ingrés a la plaça convocada o gaudir de la categoria professional sol·licitada.

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:

- El gerent de l'empresa, que actuarà com a president de l'òrgan de selecció.
- Una persona tècnica aliena a l'empresa amb coneixements específics de l'àmbit.
- Dues persones tècniques de l'empresa amb coneixements específics de l'àmbit.
- Una persona tècnica de l'Ajuntament.

El secretari/a del Tribunal podrà ser qualsevol de les persones que en formen part, salvada la presidència.

Totes les persones que formin part del procés selectiu, ja sigui com a membres o com a persona col·laboradora per a la logística, gestió o seguiment del procés, hauran de guardar secret professional i confidencialitat sobre el contingut de les sessions i de la documentació que se'n derivi.

El Tribunal Qualificador ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants

Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se de formar-ne part quan concorrin les circumstàncies previstes a la legislació vigent de procediment administratiu comú.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat de membres. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

Entre els membres del Tribunal Qualificador haurà d'existir, en la mesura del possible, paritat entre dones i homes, segons indica el Pla d'Igualtat de l'EMT.

13. IMPUGNACIÓ

La convocatòria i les presents bases, podran ser impugnades per les persones interessades, en el termini d'un mes a partir de la data següent a l'anunci de la convocatòria en la web de l'EMT.