

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEI DE MOBILITAT DE L'EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PÚBLICS DE TARRAGONA, S.A.

1. OBJECTE

Aquest document té per objecte constituir una convocatòria mitjançant concurs-oposició, per la provisió del lloc de treball de Cap de Servei de Mobilitat de l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona (en endavant EMT).

El present document inclou tot el procés de contractació de personal de l'EMT, en concret els següents apartats:

- Memòria justificativa de la necessitat de contractació.
- Justificació d'existència de fons
- Procediment de selecció.
- Autorització de l'inici del Procediment.
- Bases de la Convocatòria i aprovació de les mateixes.

2.- MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT

- **Denominació:** Cap de Servei de Mobilitat.
- **Categoria professional:** Cap de Servei.
- **Grup Professional:** Grup I "Cap de Servei" segons Laude Arbitral de 24 de novembre del 2000.
- **Vacants a cobrir:** 1 plaça.
- **Vinculació:** la persona seleccionada tindrà una relació laboral de caràcter indefinit.
- **Condicions econòmiques:** Les recollides per al nivell salarial de la categoria "cap de servei", del Conveni col·lectiu de l'EMT, vigent en cada moment.
- **Horari de treball:** L'horari de treball és l'establert al Conveni Col·lectiu de l'EMT vigent en cada moment.

- **Centre de treball:** Sense perjudici del caràcter itinerant de la prestació del servei que presta l'EMT, les funcions pròpies del lloc de treball de cap de servei del vigent Conveni Col·lectiu de l'EMT es desenvoluparan en qualsevol de les dependències de l'empresa.
- **Descripció de la necessitat:**

L'EMT es l'empresa pública, de titularitat municipal que operadora del servei de transport públic urbà de viatgers al municipi de Tarragona, explota set aparcaments municipals de vehicles i gestiona l'estacionament de vehicles a zona regulada. Aquesta triple requereix d'un profund coneixement de la caracterització de la mobilitat en l'àmbit territorial de l'EMT.

Tanmateix, entre les funcions de l'objecte social de la societat figuren la realització de les següents finalitats: Realitzar els estudis d'avaluació i els plans de mobilitat, transport i territori que l'Ajuntament de Tarragona li encarregui fins a la seva tramitació i aprovació per l'Òrgan competent.

En un context com aquest, l'adequat anàlisi i planificació de la mobilitat és fonamental per assegurar que l'EMT compta amb el personal adequat per complir amb els seus objectius.

3.- JUSTIFICACIÓ D'EXISTÈNCIA DE FONS

No és produeix variació substancial en la massa salarial pressupostada i aprovada per a l'EMT per a l'exercici 2025.

La necessitat es cobrirà mitjançant la taxa de reposició 2023 de l'EMT.

4.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és farà seguint l'establert a les instruccions internes de contractació de recursos humans per a les empreses que formen part de l'agrupació d'empreses municipals de Tarragona, AIE i l'art. 11 del Conveni Col·lectiu de l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, S.A. vigent.

5.- AUTORITZACIÓ DE L'INICI DEL PROCEDIMENT

L'aprovació del present document per part del Consell d'Administració de l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, S.A.

6.- BASES DE LA CONVOCATÒRIA

6.1. Descripció dels llocs de treball

Les funcions a exercir són, amb caràcter general i no restrictiu, totes les indicades respecte a la categoria de Cap de Servei:

6.1.1. Funcions Generals

- Sota indicacions directes del/a Director - Gerent te per missió responsabilitzar-se de l'adequada realització dels estudis d'avaluació, plans de mobilitat, transport i territori o treballs equivalents que l'Ajuntament de Tarragona li encarregui fins a la seva tramitació i aprovació per l'Òrgan competent.

6.1.2. Funcions Específiques

- Redactar, signar i gestionar plans i projectes d'àmbit municipal d'acord amb els criteris i requeriments legals vigents que siguin d'aplicació i tota aquella documentació que sigui necessària: així com totes aquelles propostes, estudis i avantprojectes propis de l'àmbit d'adscripció.
- Planificar, fer el seguiment i avaluar les actuacions derivades de plans o projectes de mobilitat.
- Redactar i signar informes tècnics i/o administratius dins l'àmbit professional (certificats, dictàmens, valoracions, peritatges...).
- Analitzar tècnicament les queixes, propostes o suggeriments de ciutadania o entitats i proposar mesures.
- Redactar i signar plecs tècnics, informes de valoració, adjudicacions i altra documentació relativa a direccions d'obra i contractacions públiques del Servei.
- Dirigir, fer el seguiment i controlar la correcta execució dels contractes assignats amb el corresponent control tècnic, pressupostari i de terminis.
- Col·laborar en la revisió de la normativa municipal dins de l'àmbit de treball.

- Elaborar gràfics, estadístiques, indicadors, informes i altres documents que permetin el seguiment i explotació dels projectes propis de la seva especialitat així com l'observança del comportament de la mobilitat.
- Col·laborar en la definició, elaboració i actualització dels criteris tècnics referents a la mobilitat de l'àmbit territorial de l'EMT.
- Actuar en coordinació amb altres serveis o agents externs, pel desenvolupament de projectes transversals i/o singulars, per resoldre incidències o millorar el servei en si mateix.
- Mantenir i actualitzar permanentment les dades i cartografies de l'àmbit d'actuació del Servei, en diferents formats, com GIS, CAD, GMAO o qualsevol altre programa de que disposi l'EMT o l'Ajuntament.
- Estudiar i analitzar les variables que incideixen en les regles i paràmetres de l'aplicació Hastus o programa de planificació de serveis equivalent (Temps de recorregut per franja horària, oferta de vehicles per franja horària, tramatge de les línies per sentit de la marxa, punts de relleu de cada línia, Temps de desplaçament entre relleus, etc.).
- Desenvolupar i confeccionar estudis i informes de proposta de millora de l'oferta, que l'EMT tingui possibilitats d'assumir en un àmbit de més competitivitat del mercat, ja siguin sol·licitats per l'Ajuntament, la gerència o per iniciativa pròpia.
- Assistir a la direcció de l'AIE en la formulació d'objectius i en els projectes de millora dels serveis, així com avaluar el funcionament dels mateixos, responent a les expectatives dels ciutadans.
- Realitzar els informes pertinents.
- Realitzar qualsevol altra tasca assignada per la Direcció, per a contribuir al bon funcionament general de l'empresa.

7.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de disposar d'aquests requisits:

1.- Capacitat legal:

Haver complert l'edat de 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.

2.- Nacionalitat:

Gaudir de la nacionalitat espanyola o la d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya també es podran presentar, en compliment de la normativa vigent en drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social vigent.

3.- Titulació:

Estar en possessió del títol universitari de grau o diplomatura en les següents disciplines: Geografia, Anàlisi Territorial i Sostenibilitat, enginyeria, arquitectura o economia o estar en condicions d'obtenir-lo a la data de publicació de la convocatòria.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació del títol.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida coma requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

4.- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.

5.- No estar processat ni inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

6.- Coneixement de la llengua castellana (C2):

Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita del nivell C2 (superior) de coneixements de llengua castellana. Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell o superior, en un procés anterior de selecció convocat pel sector públic de qualsevol administració pública, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana, i també les persones que ho acreditin, com a màxim, fins el mateix dia de celebració de la prova de coneixements de castellà, i el Tribunal determini que estan exemptes de realitzar-la.

7.- Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1).

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior, en un procés anterior de selecció convocat pel sector públic de qualsevol administració pública, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, i també les persones que ho acreditin, com a màxim, fins el mateix dia de celebració de la prova de coneixements de català, i el Tribunal determini que estan exemptes de realitzar-la.

8.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases, una vegada aprovades, es publicaran, com a mínim, a la pàgina web de l'EMT, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona i al Butlletí Oficial de la Província (BOPT).

Les següents publicacions únicament s'efectuaran a la seu electrònica de l'empresa.

L'imprès de sol·licitud es podrà descarregar de la pàgina web de l'EMT (emtanemambtu.cat) o es podrà recollir a les oficines situades a:

- Carrer Josepa Massanès, 14 43002 Tarragona Horari: de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres..

9.- PROCÉS SELECTIU

A) Descripció

1.- Sol·licituds:

La presentació de la petició per a formar part en aquest concurs-oposició implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

El termini d'admissió de sol·licituds serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al BOPT.

S'han de presentar l'imprès degudament emplenat, així com original i fotocòpia de la documentació requerida a les oficines situades a:

- Carrer Josepa Massanès, 14 43002 Tarragona Horari: de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres..

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPT, i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació. Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones que desitgin participar en el procés de selecció hauran de presentar la següent documentació:

- a) Sol·licitud.
- b) Còpia del DNI.
- c) Currículum Vitae amb el contingut mínim següent: titulacions acadèmiques, llocs de treball desenvolupats en l'àmbit públic o privat amb les seves funcions i durada, la relació de cursos de formació i els documents que ho acreditin, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.
- d) Còpia de la titulació exigida.
- e) Certificat del nivell de suficiència de català (nivell C1), si aquest es posseeix.
- f) Relació de mèrits i còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs.

No es valorarà cap mèrit que no hagi estat acreditat a la data de presentació de la sol·licitud.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i l'Lei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del Registre de Personal, el responsable del qual és l'Agrupació d'Interès Econòmic de Tarragona, i l'encarregat, el gerent de l'entitat.

2.- Tramitació:

Transcorregut el període de presentació de sol·licituds, s'elaborarà la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses. Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de cinc dies naturals per a l'esmena de la causa d'exclusió, i podran aportar els documents que considerin oportuns.

Els errors materials, de fet i aritmètics, es poden esmenar en qualsevol moment.

Juntament amb la publicació de les llistes provisionals serà objecte de publicació la composició del Tribunal Qualificador nomenat de conformitat amb l'apartat 10. Contra els membres del qual es podrà presentar, en el mateix termini de 20 dies hàbils, sol·licitud de recusació.

Transcorregut el termini anterior, es dictarà la llista definitiva de persones aspirant admeses i excloses que serà publicada a la seu electrònica de l'empresa.

B) Proves selectives i barem de mèrits

1.- Fase de valoració de coneixements (Apte/a o no apte/a):

1.1.- Acreditació de llengües oficials:

1.1.1.- Llengua catalana: Efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al Nivell de Suficiència (Nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística.

Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, pel nivell de coneixements de català C1.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

1.1.2.- Llengua castellana: Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no hagin estat declarades exemptes

Efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua castellana corresponent al Nivell C2, el qual, serà determinat pel Tribunal.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

1.2. Primer exercici (20 punts):

Consistirà en desenvolupar, per escrit, un tema de caràcter específic determinat pel Tribunal immediatament abans de començar l'exercici i relacionat amb les funcions del lloc de treball indicades a la base sexta. Els aspirants tindran àmplia llibertat pel que fa a la forma d'exposició escrita.

En aquest exercici es valoraran els coneixements, la formació general, la claredat i ordre de les idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de dues hores.

El tribunal podrà determinar que les persones aspirants llegeixin els corresponents exercicis una vegada finalitzada la prova.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts.

S'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-la.

1.3. Segon exercici: Projecte de gestió (màxim 30 punts):

Dins del termini de presentació de sol·licituds per a participar en aquesta convocatòria, les persones aspirants presentaran un projecte de gestió. Aquest projecte serà relatiu a les funcions de gestió pròpies del lloc de treball objecte de la present convocatòria, basat en la funció de cap

de servei de mobilitat, tenint en consideració les funcions de l'EMT i les característiques i necessitats que planteja l'empresa.

Per a la seva avaluació, es consideraran els següents elements:

- Coneixement de les característiques i necessitats de l'EMT;
- Adequació a les funcions del sector públic;
- Coherència entre els objectius a assolir i les directrius plantejades;
- proposta i anàlisi de com seria la col·laboració amb altres departaments de l'empresa;
- Proporcionalitat i racionalització en l'assignació de recursos humans i materials;
- Indicadors i procediments de seguiment, avaluació i millora; claredat i sistemàtica en l'exposició del projecte.

Poden obtenir-se dades i informació a la web i portal de transparència de l'EMT i a d'altres fonts que l'aspirant consideri rellevants.

L'estructura mínima del projecte serà:

- a) Portada, índex, bibliografia i annexos.
- b) Resum executiu.
- c) Introducció. Aquesta hauria d'especificar la motivació, els objectius generals, la metodologia, els límits del pla i el context.
 - a) Diagnosi.
 - b) Pla de gestió:
 - i. Objectius del pla: objectius estratègics i operatius.
 - ii. Eines per superar els problemes: accions rellevants i indicadors.
 - iii. Viabilitat de la proposta: recursos econòmics, financers i de temps.
 - iv. Avaluació.

La presentació d'aquest projecte es obligatòria i eliminatòria. Es presentarà en format DIN A4, tipus de lletra: lletra Arial a 12 punts i interlineat 1,5 amb una extensió entre 20 i 60 fulls, a una cara, i es lliurarà una còpia enquadernada; més una còpia en suport electrònic.

El projecte de gestió s'avalua per l'òrgan de selecció: fins un màxim de 5 punts pels aspectes formals i fins un màxim de 25 punts pel contingut. La qualificació màxima del projecte serà de 30 punts. Les persones aspirants que no obtinguin la puntuació de 15 punts quedaran eliminades del procés de selecció.

1.4. Entrevista (màxim 20 punts):

Les persones que hagin assolit la puntuació de 15 punts o més en el projecte de gestió seran convocades a la segona part de l'exercici que consisteix en una entrevista personal on els aspirants hauran d'exposar el projecte i mitjançant la qual es comprovarà la capacitat de lideratge i gestió estratègica, per a la implantació del projecte, davant de circumstàncies adverses i/o dificultats sobrevingudes.

La qualificació màxima d'aquesta prova oral serà de 20 punts. Les persones aspirants que no obtinguin la puntuació de 10 punts quedaran eliminades del procés de selecció.

Una vegada finalitzada la fase d'entrevista, es publicarà la llista d'aspirants amb les qualificacions d'aquesta fase, així com la llista provisional dels/les aspirants que passen a la fase de mèrits.

Es concedirà un termini de 3 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per formular les reclamacions i/o al·legacions que es creguin oportunes

En la fase d'oposició el tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'empreses especialitzades en l'àmbit del reclutament i selecció de personal.

2.- Fase de valoració de mèrits professionals (màxim 30 punts)

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori. La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 30 punts i es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

Es fa constar expressament que els mèrits que no constin a la sol·licitud d'admissió o que no s'acreditin documentalment no seran valorats, ni tampoc els que es presentin separatament de la sol·licitud d'admissió. Per tant, els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data).

2.1.- Experiència professional (màxim 20 punts):

Es compten els serveis efectius prestats sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Es considera que un mes comprèn 30 dies.

- a) Es compten els serveis efectius prestats en el sector públic, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca i a raó de 2 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.
- b) Es compten els serveis efectius prestats en el sector privat, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, a raó de 1 punt per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

Serà imprescindible per acreditar l'experiència professional l'aportació de l'informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General e la Seguretat Social i, a més a més, caldrà aportar el contracte laboral i/o nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi de la prestació dels serveis.

2.2.- Formació i perfeccionament (màxim 10 punts)

Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor:

2.2.1.- Titulacions acadèmiques

Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, amb un màxim de 5 punts, segons el següent detall:

- ✓ 5 punts per doctorat.
- ✓ 4 punts per mestratges oficials especialitzats en àmbits relacionats amb la planificació de la mobilitat i/o l'urbanisme.
- ✓ 2 punts per mestratges oficials especialitzats en àmbits diferents dels anteriors.
- ✓ 2 punts per llicenciatura o grau, diferent a la presentada per concórrer a la convocatòria, que tingui relació amb la plaça a proveir.

Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor.

2.2.2.- Pels cursos de formació i perfeccionament

Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb la categoria convocada i amb les funcions del lloc a proveir, expedits per organismes oficials, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficial autoritzats, fins a 5 punts, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema d'accés o de selecció, de la durada del curs, de l'existència de proves qualificadores finals i altres de similars, segons el següent detall.

- 1 punt per postgrau

- 0,75 punts els cursos de més de 100 hores de durada que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,60 punts pels cursos de més de 100 hores de durada i que només acreditin assistència.
- 0,50 punts els de 40 hores o més i fins a 99 hores de durada, que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,40 punts els de 40 hores o més i fins a 99 hores de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,25 punts els de 20 hores o més i fins a 39 hores de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,15 punts els de 20 hores o més i fins a 39 hores de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,1 punts pels de menys de 20 hores de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,05 punts els de menys de 20 hores de durada que només acreditin l'assistència.

S'indica el següent en relació a la relació directa dels cursos:

- S'entendrà que tenen relació directa amb el lloc els cursos de formació i perfeccionament de les següents matèries: estudi i anàlisi de la mobilitat, gestió de bases de dades especialitzades en l'anàlisi i/o modelització de la mobilitat, tractament estadístic de dades aplicat a la mobilitat, procediment administratiu, gestió del pressupost, organització i funcionament del sector públic.

Si no s'especifica o acredita el nombre d'hores, s'entendrà que la durada és inferior a 20 hores.

L'esquema total de valoració de les diferents fases és el següent:

Fase	Descripció	Fase	Màxim (punts)	Mínim (punts)	Altres
Oposició	Coneixement de llengües	1.1.1 / 1.1.2	-	-	Apte/a o no Apte/a
Oposició	Primer exercici	1.2	20	10	-
Oposició	Segon exercici	1.3	30	15	-
Oposició	Entrevista	1,4	20	10	-
Concurs	Experiència professional	2.1	20	-	-
Concurs	Formació i perfeccionament	2.2	10	-	-

Finalitzada per part del tribunal la valoració dels mèrits d'acord amb l'establert als apartats anteriors, és faran públiques els llistats provisionals de puntuacions obtingudes amb indicació dels darrers tres nombres + lletra del DNI.

S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a partir del dia següent de la publicació dels resultats a la web de l'empresa perquè les persones aspirants presentin les al·legacions que considerin oportunes. L'estimació o desestimació d'aquestes les resoldrà el tribunal qualificador, seguidament la presidència elevarà la proposta a la consideració del Consell d'Administració.

La qualificació definitiva de les fases d'oposició i concurs vindrà determinada per la suma de la qualificació final de la fase d'oposició i la puntuació obtinguda en la fase de concurs, amb un màxim total de 100 punts.

Els possibles empats en la puntuació es dirimiran de la següent forma: millor puntuació obtinguda en la fase d'oposició i de persistir aquest, millor puntuació obtinguda en el segon exercici. De persistir l'empat aquest se solucionarà per ordre alfabètic del primer cognom dels/les aspirants empatats/as, de conformitat amb la lletra que determini el sorteig realitzat pel Tribunal Qualificador.

10.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador serà nomenat pel Consell d'Administració de l'EMT ajustant-se la seva composició als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

Tots els membres del Tribunal de Selecció hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior al que s'exigeix per al ingrés a la plaça convocada o gaudir de la categoria professional sol·licitada.

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:

- El gerent de l'empresa, que actuarà com a president de l'òrgan de selecció.
- Una persona tècnica aliena a l'empresa amb coneixements específics de l'àmbit.
- Dues persones tècniques de l'empresa amb coneixements específics de l'àmbit.
- Una persona tècnica de l'Ajuntament.

El secretari/a del Tribunal podrà ser qualsevol de les persones que en formen part, salvada la presidència.

Totes les persones que formin part del procés selectiu, ja sigui com a membres o com a persona col·laboradora per a la logística, gestió o seguiment del procés, hauran de guardar secret professional i confidencialitat sobre el contingut de les sessions i de la documentació que se'n derivi.

El Tribunal Qualificador ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants

Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se de formar-ne part quan concorrin les circumstàncies previstes a la legislació vigent de procediment administratiu comú.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat de membres. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

Entre els membres del Tribunal Qualificador haurà d'existir, en la mesura del possible, paritat entre dones i homes, segons indica el Pla d'Igualtat de l'EMT.

11.- IMPUGNACIONS

La convocatòria, les bases i aquells actes que se'n derivin podran ésser impugnats per les persones interessades en el supòsits, forma i terminis establerts en aquestes bases, sense perjudici d'aquells que, atesa la seva naturalesa, poden ésser impugnats davant de l'ordre jurisdiccional social.