



BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER L'ACCÉS DE 1 PLAÇA DE LA CATEGORIA D'OFICIAL DE MANTENIMENT I LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'ASPIRANTS, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER L'EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PÚBLICS DE TARRAGONA, S.A.

1. OBJECTE.

Aquest document té per objecte regular el procediment de selecció de personal, mitjançant concurs-oposició, per la incorporació d'una plaça de la categoria professional d'oficial de manteniment, i la creació d'una borsa de treball de caràcter temporal de la mateixa categoria de l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, S.A. (d'ara endavant EMT)

El present document inclou tot el procés de contractació de personal de l'EMT, en concret els següents apartats:

- Memòria justificativa de la necessitat de contractació.
- Justificació d'existència de fons.
- Procediment de selecció.
- Autorització de l'inici del Procediment.
- Bases de la Convocatòria i aprovació d'aquestes.

2.- MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT.

- **Categoria professional:** Oficial manteniment
- **Classificació professional:** Manteniment
- **Vacants a cobrir:** 1 plaça, i futures necessitats de contractació indefinides i temporals, de forma que es pugui adquirir la condició de personal fix d'acord amb els criteris establerts a l'entitat, i respectant les normes pressupostàries.
- **Condicions econòmiques:** Les recollides per al nivell salarial de la categoria "oficial de manteniment", del Conveni Col·lectiu de l'AMT, vigent en cada moment.



- **Horari de treball:** L'horari de treball és l'establert al Conveni Col·lectiu de l'AMT, vigent en cada moment.
- **Centre de treball:** servei itinerant .
- **Descripció de la necessitat:** Necessitat d'incorporar nous membres a aquest col·lectiu per tal que no quedi alterat el servei de manteniment.

3.- JUSTIFICACIÓ D'EXISTÈNCIA DE FONTS.

No es produeix variació substancial en la massa salarial pressupostada i aprovada per a l'EMT per a l'exercici 2025.

4.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció es farà seguint l'establert a les instruccions internes de contractació de recursos humans per a les empreses que formen part de l'agrupació d'empreses municipals de Tarragona, AIE i l'art. 42 del Conveni Col·lectiu de l'Empresa Aparcaments Municipals de Tarragona, S.A. vigent.

5.- AUTORITZACIÓ DE L'INICI DEL PROCEDIMENT.

L'aprovació del present document per part del Consell d'Administració de l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, S.A.

6.- BASES DE LA CONVOCATÒRIA.

6.1. Descripció del lloc de treball.

Les funcions a exercir són, amb caràcter general i no restrictiu, totes les indicades respecte a la categoria d'oficial de manteniment:



6.1.1. Funcions Generals

- És aquell personal amb coneixements sobre mecànica, electricitat, electrònica i la resta d'oficis relacionats amb les instal·lacions i màquines dels centres de treball o establiments de l'empresa, que té al seu càrrec el manteniment, atenció i reparació. Vigilarà en tot moment el seu correcte funcionament i perfecte estat de conservació, efectuant aquestes tasques ell mateix o mitjançant els seus ajudants, tant els necessaris controls i proves rutinàries, com les operacions que siguin necessàries per a la bona marxa d'aquestes instal·lacions.

6.1.2. Funcions Específiques

- Portar a terme els treballs d'arranjament, instal·lació nova si cal i manteniment de les instal·lacions i dels equipaments de l'EMT.
- Arranjament d'avaries del sistema CCTV
- Reparacions de fontaneria i xarxa de subministrament
- Reparacions elèctriques bàsiques
- Treballs generals de paleta
- Treballs de soldadura
- Manteniment de pintura vial i general dels equipaments
- Treballs de neteja
- Distribuir i supervisar el treball quotidià de peons i ajudants al seu càrrec
- Tenir cura de les eines i maquinària emprades per la realització dels treballs
- Tots aquells treballs en general relacionats amb la seva categoria professional que el seu cap jeràrquic li encomani
- Vetllar pel compliment en seguretat i EPIS en les feines a realitzar
- Tindrà en perfecte estat d'ordre, organització i neteja els magatzems i naus de l'empresa
- Control de l'estucatge dels consumibles i materials a utilitzar per a les diferents tasques
- Portar el control telemàtic dels "partes de feina" encomanats, des del seu inici fins al tancament de la incidència
- I totes aquelles que derivin de les tasques encarregades al departament de manteniment.

6.2. Requisits.

Els/Les aspirants hauran de reunir els següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o tenir permís de residència o permís de treball en vigor en el moment de



la incorporació a l'empresa. També poden ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- b) Coneixements acreditats de cicles formatius de grau mitjà (CFGM) o equivalent, en qualsevol de les famílies professionals següents:
- Electricitat i electrònica
 - Instal·lació i Manteniment
- c) Estar en possessió del carnet de conduir B1.
- d) Tenir flexibilitat horària matí i tarda.
- e) Tenir complerts els divuit anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació.
- f) No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica, que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions de la feina a desenvolupar.
- g) Acreditar coneixements de comprensió i expressió oral elementals de llengua catalana mitjançant certificat oficial, que acrediti com a mínim un coneixement de nivell C1 de català.

L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixements del català exigint es regeixen per la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

En cas de no acreditar els coneixements requerits, els aspirants hauran de superar la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts pel nivell de coneixements del català C1 segons Normalització Lingüística.

Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

- h) Conèixer la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell C2 de Castellà. Per als aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola, i del seu origen no es desprengui el coneixement de l'idioma espanyol, s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes, o



mitjançant l'acreditació d'estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Els i les aspirants hauran de reunir els requisits abans indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, i no haver perdut cap dels requisits al moment de la contractació.

En qualsevol moment que l'EMT esbrini o constati de forma fefaent la falta dels requisits o la falsedat de la documentació o declaració presentada, el candidat o candidata serà exclòs immediatament del procés, i en cas d'estar contractat serà acomiadat disciplinàriament sense perjudici de la responsabilitat que hagi incorregut per falsedat, reservant-se l'EMT, les accions legals pertinents.

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu.

7. PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Una vegada aprovades les bases i juntament amb la convocatòria es publicarà íntegrament a la pàgina web i intranet de l'EMT, i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, així com un anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOPT).

La data de publicació en el BOPT serà la que determinarà l'inici del procés selectiu. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web de l'EMT.

La llista de persones provisionals admeses i excloses, les convocatòries de les proves, així com els resultats, es publicaran a la pàgina web de l'EMT. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats. La publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses a la web de l'EMT substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb la normativa de procediment administratiu vigent.



Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida mitjançant la web de l'EMT. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants, si cal establir algun torn perquè no es poden realitzar les proves simultàniament, es recorrerà a l'ordre de les 4 últimes xifres del DNI, i en cas de coincidir aquestes, a l'ordre alfabètic de la lletra.

L'impres de sol·licitud es podrà descarregar de la pàgina web de l'EMT (emtanemambtu.cat) o es podrà recollir a les oficines situades a:

- Carrer Josepa Massanés, 14 43003 Tarragona. Horari: de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

El termini d'admissió de sol·licituds serà de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al BOPT.

S'han de presentar l'impres degudament emplenat, així com original i fotocòpia de la documentació requerida, a les oficines situades a:

- Carrer Josepa Massanés, 14 43003 Tarragona. Horari: de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

Els documents que s'han de presentar necessàriament amb la sol·licitud, són els següents:

- ✓ Fotocòpia del DNI o NIE en vigor.
- ✓ Carnet de conduir B1
- ✓ Fotocòpia de les acreditacions formatives.
- ✓ Currículum Vitae de l'aspirant actualitzat a la data de convocatòria.
- ✓ Informe de vida laboral de l'aspirant emès per la Seguretat Social actualitzat a la data de la convocatòria, com a màxim a la data de l'últim dia de presentació de sol·licituds.
- ✓ Acreditació del nivell C1 de català

La documentació acreditativa dels mèrits NO s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud. Aquesta documentació s'haurà de presentar una vegada finalitzada la fase de



concurs, dintre dels 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva dels aspirants que passen a la fase demèrits.

Encara que la documentació acreditativa dels mèrits no hagi de ser presentada fins finalitzada la fase d'oposició, l'assoliment dels mateixos ha de ser anterior a la data de la finalització d'entrega de sol·licituds. No s'admetran mèrits aconseguits amb data posterior a l'últim dia de presentació de sol·licituds.

Tota la documentació que es presenti es convalidarà amb l'original en el moment del seu lliurament. En cas de falsedat coneguda amb posterioritat a l'aportació de la documentació, aquesta serà causa d'exclusió de les proves, o d'acomiadament si s'hagués produït la contractació, a més de les possibles mesures legals que pugui emprendre l'empresa.

L'admissió de la sol·licitud, comporta la plena acceptació per part de les persones sol·licitants, de les presents Bases, amb expressa autorització per al tractament automatitzat de les seves dades en els arxius de l'empresa i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri, d'acord la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del registre del Departament de Recursos Humans, el responsable del qual és l'EMT.

D'acord amb el RGPD, la informació referent a les dades personals és:

- Responsable de les dades: Departament de RRHH. Pere Martell, 1 43001 Tarragona
- Finalitat de les dades: Procés selectiu per l'accés, mitjançant concurs-oposició, d'una plaça d'oficial de manteniment, i a una borsa de treball.
- Destinataris: Departament de RRHH de l'EMT. No es preveu la seva cessió.
- Drets: Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les oficines de l'EMT Pere Martell, 1 43001 Tarragona.
- Procedència: Les dades procedeixen de la informació aportada amb les sol·licituds dels aspirants



Expirat el termini de presentació d'instàncies, el Tribunal Qualificador dictarà resolució aprovant les llistes provisionals d'admesos i exclosos, que seran publicades a la pàgina web de l'EMT, concedint un termini de 5 dies per l'esmena de sol·licituds i presentació de reclamacions.

Així mateix, juntament amb la publicació de les llistes provisionals serà objecte de publicació la composició del Tribunal Qualificador. Contra els membres del qual es podrà presentar, en el termini de 20 dies hàbils, sol·licitud de recusació.

Si transcorregués aquest termini sense que es formulés cap reclamació, les llistes s'elevaran a definitives.

En aquest moment es publicarà el lloc, data i hora de celebració de la prova de català, si aquesta fos necessària. Una vegada es tinguin els resultats de la prova de català, es publicaran a la web de l'EMT la llista definitiva d'admesos i exclosos així com el dia, hora i lloc de la primera prova de la fase de concurs. Si aquesta no fos necessària, es publicarà el lloc, data i hora de celebració de la primera prova de la fase de concurs.

Amb la publicació de l'anunci esmentat a la pàgina web de l'EMT es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades.

8. SISTEMA SELECTIU

El procediment de selecció dels/les aspirants serà el sistema de concurs-oposició. L'ordre de realització de les dues fases serà el següent:

- a) Oposició, amb un pes del 70% del total de les qualificacions.
- b) Concurs, amb un pes del 30% del total de les qualificacions.

8.1. Fase d'oposició.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i constarà de dos exercicis:

Primer exercici:

Exercici de caràcter teòric, obligatori i eliminatori. Exercici tipus test i es valorarà amb un màxim de 20 punts.

Consistirà a contestar un qüestionari compost per 20 preguntes tipus test, que versaran sobre el contingut del temari inclòs en l'ANNEX I. El qüestionari estarà compost per



preguntes amb tres respostes alternatives sent una d'elles la correcta. El temps màxim per fer aquest exercici serà de 60 minuts. A aquest nombre de preguntes s'hi afegiran cinc preguntes addicionals més de reserva per al cas d'anul·lació d'alguna de les 20 preguntes, incrementant-se el temps de l'exercici que el Tribunal consideri oportú.

Qualificació: En la qualificació d'aquest exercici cada pregunta contestada correctament es valorarà en positiu amb 1 punt; la pregunta no contestada, és a dir, que figurin les tres lletres en blanc o amb més d'una opció de resposta, no tindrà valoració, i la pregunta amb contestació errònia es penalitzarà amb -0,33 (arrodonint el valor del segon decimal)

Aquest exercici es qualificarà de zero a 20 punts i quedaran eliminats els aspirants que no assolixin un mínim de 10 punts.

Segon exercici:

Exercici de caràcter pràctic, obligatori i eliminatori i es valorarà amb un màxim de 50 punts.

Consistirà en un exercici pràctic que proposarà el Tribunal relacionat amb les tasques pròpies del lloc a exercir. El temps màxim per fer-lo serà de 60 minuts. En aquesta prova es valorarà especialment la rapidesa, habilitat i aptituds associades al lloc de treball.

Qualificació: L'exercici serà qualificat amb una puntuació màxima de 50 punts, i caldrà un mínim de 25 punts per superar-lo.

La valoració conjunta final de la fase d'Oposició serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes al primer i al segon exercici.

8.2. Fase de concurs.

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori i no podrà tenir-se en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

Seràn mèrits susceptibles de puntuació:

- Experiència laboral
- Coneixements acreditats



9. QUALIFICACIÓ DE LES FASES D'OPOSICIÓ I CONCURS.

9.1. QUALIFICACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ.

9.1.1. Normes generals.

Els exercicis seran eliminatoris, per aquells aspirants que no aconseguixin el mínim requerit en cadascun d'ells.

9.1.2. Qualificació dels exercicis.

Primer exercici:

La puntuació màxima serà de 20 punts. Per tal de superar la prova serà necessari obtenir un mínim de 10 punts, els aspirants que no aconseguixin la nota mínima quedaran eliminats del procés selectiu.

Segon exercici:

La puntuació màxima serà de 50 punts. Per tal de superar la prova serà necessari obtenir un mínim de 25 punts, els aspirants que no aconseguixin la nota mínima quedaran eliminats del procés selectiu.

9.1.3. Qualificació definitiva de la fase d'oposició.

La qualificació definitiva de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en els dos exercicis, amb un màxim total de 70 punts.

La llista provisional dels resultats de la fase d'oposició es publicarà a la web de l'EMT. En el mateix moment s'obrirà un període de 3 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per presentar les reclamacions pertinents.

Una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà la llista definitiva d'aspirant que han superat la fase d'oposició.

Qualificació fase oposició

Primera prova	20 punts
Segona prova	50 punts
TOTAL 70 punts	



9.2. QUALIFICACIÓ DE LA FASE DE CONCURS.

9.2.1. Normes generals.

Aquesta fase no serà eliminatòria.

Els/Les aspirants presentaran els mèrits, als quals es refereix l'apartat 8.2 en el termini de 5 dies hàbils següents a la publicació de la llista d'aprovat de la fase d'oposició, aportant fotocòpia i original dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

Les titulacions acadèmiques i cursos s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent diploma, títol, certificat, programa de l'assignatura o acció formativa, segons com pertocarà, que acrediti aquest mèrit.

A l'efecte de comptabilitzar cadascun dels mèrits al·legats es prendrà com data límit l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds. En cap cas es valoraran els mèrits no al·legats o no acreditats documentalment en termini.

La qualificació de la fase de concurs serà posterior a la fase d'oposició. El Tribunal farà pública, respecte a aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició, la qualificació de la fase de concurs a la web de l'EMT.

No es valoraran en cap cas els mèrits requerits per aspirar a aquest procés selectiu, establerts a l'apartat 6.

Els/Les aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, explicats a partir del següent al de la publicació de la qualificació de la fase de concurs, per fer al·legacions.

9.2.2. En aquesta fase seran objecte de puntuació els següents conceptes:

A. L'experiència professional es puntuarà amb un màxim de 20 punts en total, d'acord amb els següents criteris:

Experiència professional:

Es valoraran els serveis prestats a qualsevol empresa i **que guardin relació amb el treball a exercir**, en els llocs corresponents a la plaça convocada, no tenint en compte fraccions inferiors al mes treballat, de la manera següent:

- Per cada any de serveis prestats en un lloc de manteniment, 1 punt.

En cap cas la puntuació per experiència laboral podrà excedir de 20 punts.

B. Els coneixements acreditats es puntuaran amb un màxim de 10 punts, d'acord amb els següents criteris:

B.1 Titulacions acadèmiques.

- Per estar en possessió d'una titulació acadèmica superior a la requerida en aquestes bases, que guardin relació amb el treball a exercir, en els llocs corresponents a la plaça convocada.....5 punts

No es valoraran de forma acumulativa, ni per quantitat de titulacions diferents ni per quantitat de títols del mateix nivell acadèmic.

B.2 Coneixements acreditats.

Es valoraran els cursos de formació impartits per l'Ajuntament de Tarragona, centres recollits en el Registre Estatal de Centres Docents no Universitaris (RCD), centres recollits en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT), altres administracions públiques, entitats del Sector Públic i Centres o entitats acollits al Pla de Formació Contínua de les Administracions Públiques, Col·legis Professionals, així com altres institucions d'interès públic col·laboradores i auxiliars de les Administracions Públiques.

- No es valoraran els cursos de durada inferior a 60 hores.
- No es valoraran els cursos en què no s'acrediti el nombre d'hores.
- La valoració dels cursos de formació es realitzarà atenent a la seva durada, a raó de 0,010 punts per hora de curs.
- En el cas que els cursos es valorin amb crèdits, es calcularà l'equivalència en hores de la següent forma: 1 crèdit ECTS (RD 1125/2003) equival a 25 hores.
- En cap cas la puntuació per cursos podrà excedir de 5 punts.

Les qualificacions màximes i mínimes en la fase de concurs seran les següents:

Qualificació fase de concurs

Valoració experiència	20 punts
Coneixements acreditats	10 punts
TOTAL 30 punts	



Finalitzada per part del tribunal la valoració dels mèrits d'acord amb l'establert als apartats anteriors, es faran públiques els llistats provisionals de puntuacions obtingudes amb indicació dels darrers tres nombres+lletra del DNI.

Resoltes les al·legacions per part del Tribunal Qualificador, es publicaran els llistats definitius a la pàgina web de l'EMT.

10. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA DE LES FASES D'OPOSICIÓ I CONCURS.

10.1 La qualificació definitiva de les fases d'oposició i concurs vindrà determinada per la suma de la qualificació final de la fase d'oposició i la puntuació obtinguda en la fase de concurs, amb un màxim total de 100 punts. El llistat s'ordenarà per puntuació.

10.2. Els possibles empats en la puntuació es dirimiran de la següent forma: millor puntuació obtinguda en la fase d'oposició i de persistir aquest, millor puntuació obtinguda en el segon exercici. Si persisteix l'empat, i en cas que aquest empat sigui entre una dona i un home, tindrà preferència la primera, en base al Pla de Gènere i Igualtat d'Oportunitats de l'EMT, en el seu àmbit d'actuació IV, acció 4.1.1

11. LLISTA D'APROVATS/AS DE LA FASE DE CONCURS-OPOSICIÓ.

11.1. Finalitzades les fases de concurs i oposició, el Tribunal publicarà a la pàgina web de l'EMT, la relació d'aprovat/as, per l'ordre de puntuació aconseguit, amb indicació de les tres últimes xifres i lletra del document nacional d'identitat, tenint el primer lloc el candidat o candidata que hagi obtingut major puntuació, i així successivament.

11.2. Els aspirants podran presentar al·legacions, dintre del termini de 3 dies hàbils següents a la data de publicació, mitjançant el formulari de reclamacions disponible a la pàgina web de l'EMT.

11.3. La persona que obtingui la major puntuació dintre de la llista publicada, serà la que optarà a la vacant d'oficial de manteniment. La resta formaran part de la borsa d'aspirants ordenada de més a menys puntuació obtinguda.



12. DURADA DE LA BORSA D'ASPIRANTS

Les llistes elaborades com a borsa d'aspirants tindran una vigència màxima de 3 anys des de la seva aprovació, o fins a una nova convocatòria.

El funcionament de la borsa de treball es farà seguint l'establert al punt 4.9 *CARACTERÍSTIQUES DE LA BORSA DE TREBALL*, de les instruccions internes de contractació de recursos humans, per a les empreses que formen part de l'agrupació d'empreses municipals de Tarragona, AIE.

13. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

13.1. El Tribunal Qualificador serà nomenat pel Consell d'Administració de l'EMT ajustant-se la seva composició als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

13.2 Tots els membres del Tribunal de Selecció hauran de tenir un nivell de titulació i/o coneixements igual o superior al que s'exigeix per a l'ingrés a la plaça convocada o gaudir de la categoria professional sol·licitada.

13.3. El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:

- El gerent de l'empresa, que actuarà com a president de l'òrgan de selecció.
- Una persona tècnica aliena a l'empresa amb coneixements específics de l'àmbit.
- Una o dues persones tècnica de l'empresa amb coneixements específics de l'àmbit.
- Una o dues persones tècnica de l'Ajuntament.

13.4. El secretari/a del Tribunal podrà ser qualsevol de les persones que en formen part, salvada la presidència.

13.5. Totes les persones que formin part del procés selectiu, ja sigui com a membres, com a persona col·laboradora per a la logística i gestió del procés, hauran de guardar secret professional i confidencialitat sobre el contingut de les sessions i de la documentació que se'n derivi.

13.6. El Tribunal Qualificador ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.



13.7. Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se de formar-ne part quan concorrin les circumstàncies previstes a la legislació vigent de procediment administratiu comú.

Així mateix, els aspirants podran recusar als membres del Tribunal Qualificador quan entenguin que es donen les circumstàncies de recusació.

13.8. El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat de membres. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

13.9. Entre els membres del Tribunal Qualificador haurà d'existir paritat entre homes i dones, segons indica el Pla d'Igualtat de l'EMT.

14. IMPUGNACIÓ

La convocatòria i les presents bases, podran ser impugnades per les persones interessades, en el termini d'un mes a partir de la data següent a l'anunci de la convocatòria en la web de l'EMT.

Els aspirants podran presentar al·legacions dintre del termini que estableixen les bases reguladores, les quals, seran resoltes pel Tribunal Qualificador.

Contra els actes que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs davant el Consell d'Administració d'EMT en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o notificació. La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui, i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la pàgina web de l'EMT.

A més, la convocatòria i aquestes Bases, podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, davant el Consell d'Administració d'EMT i en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al Butlletí Oficial de la Província o, directament, davant l'ordre jurisdiccional social de Tarragona, en el termini establert en la llei reguladora de la jurisdicció social.

ANNEX I

1. Conceptes generals sobre electricitat. Sistemes d'instal·lació, Protecció de les instal·lacions, Quadre de distribució, Instal·lacions a cambres humides.
2. Conceptes generals sobre paleta. Materials de construcció. Eines, usos i manteniment. Principals obres de paleta. Principals reparacions de paleta.
3. Fontaneria, conceptes generals, instal·lacions d'aigua potable als edificis. Instal·lacions de salubritat als edificis. Eines i estris. Manteniment. Avaries i reparacions.
4. Instal·lacions de calefacció i climatització. Conceptes generals, tipus d'instal·lacions, manteniment, avaries i reparacions.
5. Conceptes generals sobre pintura vial. Eines i estris. Manteniment. Reparacions.
6. Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Especial referència a l'annex I, annex II i annex IV.
7. Dret a la protecció davant dels riscos laborals segons la Llei de Prevenció de Riscos. Principis de l'acció preventiva.
8. Mesures d'igualtat en l'ocupació per a l'administració General de l'estat, segons la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.