



BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER L'ACCÉS DE 1 PLAÇA DE LA CATEGORIA DE CAP D'ÀREA D'ATENCIÓ AL CLIENT D'APARCAMENTS, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER L'EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PÚBLICS DE TARRAGONA,S.A..

1. OBJECTE.

Aquest document té per objecte constituir una convocatòria mitjançant concurs-oposició, per la incorporació d'una plaça de Cap d'Àrea d'atenció al client d'aparcaments dins de la Classificació professional de Tècnic Mitjà.

El present document inclou tot el procés de contractació de personal de l'EMT, en concret els següents apartats:

- Memòria justificativa de la necessitat de contractació.
- Justificació d'existència de fons.
- Procediment de selecció.
- Autorització de l'inici del Procediment.
- Bases de la Convocatòria i aprovació de les mateixes.

2.- MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT.

- **Categoria professional:** Tècnic Mitjà
- **Classificació professional:** Cap d'Àrea d'atenció al client d'aparcaments
- **Tipus de contracte:** indefinit
- **Vacants a cobrir:** 1 plaça.
- **Condicions econòmiques:** Les recollides per al nivell salarial de la categoria "A-2-Tècnic Mitjà", del Conveni Col·lectiu de l'AMT, vigent en cada moment.
- **Horari de treball:** L'horari de treball és l'establert al Conveni Col·lectiu de l'AMT, vigent en cada moment.



- **Centre de treball:** Oficina Josepa Massanés, i qualsevol instal·lació de l'EMT, pàrquings, oficines, i fins i tot les zones regulades de pàrquing.
- **Descripció de la necessitat:** Atesa la sol·licitud presentada per accedir a la jubilació parcial del Cap de Secció d'Atenció al Client de la secció d'Aparcaments, ens veiem en la necessitat de cobrir aquesta vacant per tal de que no quedi alterat el servei.

3.- JUSTIFICACIÓ D'EXISTÈNCIA DE FONS.

No es produeix variació substancial en la massa salarial pressupostada i aprovada per a l'EMT per a l'exercici 2025.

4.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció és farà seguint l'establert a les instruccions internes de contractació de recursos humans per a les empreses que formen part de l'agrupació d'empreses municipals de Tarragona, AIE i l'art. 42 del Conveni Col·lectiu de l'Empresa Aparcaments Municipals de Tarragona, S.A. vigent.

5.- AUTORITZACIÓ DE L'INICI DEL PROCEDIMENT.

L'aprovació del present document per part del Consell d'Administració de l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, S.A.

6.- BASES DE LA CONVOCATÒRIA.

6.1. Descripció del lloc de treball.

Les funcions a exercir són, amb caràcter general i no restrictiu, totes les indicades respecte a la categoria de Cap de Secció d'Atenció al Client:



6.1.1. Funcions Generals

Planificar, coordinar, supervisar i avaluar els processos d'atenció al ciutadà d'acord amb l'estratègia, missió i visió de l'EMT i amb la finalitat de contribuir a la millor assistència e informació dels usuaris de l'EMT.

6.1.2. Funcions Específiques

1. Dissenyar l'estratègia d'atenció al ciutadà de forma que estigui alineada amb el pla estratègic de l'Empresa.
2. Programar, organitzar i supervisar els processos informàtics i d'atenció al ciutadà per a que els usuaris rebin una bona assistència, identificant les àrees de millora per aconseguir una millor experiència dels nostres usuaris i dels personal adscrit
3. Atendre a usuaris i abonats:atenció telefònica, via mail, o presencial als usuaris, proporcionant la informació que precisin.
4. Organitzar la tramitació d'altres, baixes i canvis dels aparcaments de zona regulada i dels abonats als pàrquings, i també dels cobraments.
5. Resoldre incidències, queixes i reclamacions dels usuaris d'estacionament regulat i d'aparcaments, en coordinació amb el cap d'equip d'estacionaments regulats.
6. Tramitar al·legacions i proposar l'anul·lació de denúncies d'estacionament de zona regulada, si procedeix.
7. Realitzar les tasques administratives que requereixi la zona d'estacionament regulat, entre d'altres, el conteig i quadre de la caixa de personal d'atenció a l'usuari d'aparcaments i de les saques dels parquímetres, i el registre escaneig i arxiu de tota la documentació.
8. Donar suport als vigilants de zona regulada.
9. Comprovar el correcte funcionament dels parquímetres de la zona regulada, i comunicar les incidències al departament de manteniment.
10. Captar i gestionar la veu dels usuaris i contribuir a la seva satisfacció tenint en compte les seves expectatives.
11. Fomentar, impulsar, sistematitzar i avaluar aquelles activitats i elements de l'organització referides a l'atenció de l'usuari, actuant en tot moment com a motor i element dinamitzador de les polítiques d'atenció a l'usuari



12. Gestionar tota l'opinió que tenen els usuaris de l'EMT, ja sigui a partir d'agraïments, suggeriments o reclamacions, com a través d'enquestes de satisfacció o grups d'usuaris.
13. Promoure la millora continua dels processos del seu àmbit de gestió, definint indicadors per analitzar el nivell de servei i l'eficiència i eficàcia dels processos.
14. Realitzar i gestionar el pressupost del seu àmbit de gestió, aplicant polítiques d'estalvi i eficiència, així com la planificació del personal dels CAC's de la secció d'Aparcaments al seu càrrec per prestar el millor servei a la ciutadania.
15. Gestionar, supervisar, coordinar i avaluar el personal d'atenció al públic, el que inclou la planificació dels horaris d'atenció al client i l'elaboració dels quadrants del personal dels CAC's, la atenció telefònica a aquests, i la gestió del seu vestuari.
16. Gestionar els tràmits amb BASE de denúncies per infraccions de la Zona Regulada, en coordinació amb el cap d'equip d'estacionaments regulats.
17. Controlar, gestionar i supervisar les llistes d'espera dels diferents Aparcaments Municipals.
18. Extreure les dades d'usabilitat i recaptació de les diferents APPs de pagament per mòbil en vigor.
19. I totes aquelles tasques encarregades directament per la Direcció d'Explotació de la unitat d'Aparcaments i/o la Gerència.

6.2. Requisits.

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de disposar d'aquests requisits:

a.- Capacitat legal:

Haver complert l'edat de 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.

b.- Nacionalitat:

Gaudir de la nacionalitat espanyola o la d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.



També poden ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya també es podran presentar, en compliment de la normativa vigent en drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social vigent.

c.- Titulació:

Estar en possessió d'un títol de cicle formatiu de grau mitjà (CFGM) o equivalent.

d.- Estar en possessió del carnet de conduir B1.

e.- Tenir flexibilitat horària matí i tarda.

f.- No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions de la feina a desenvolupar.

g.- No estar processat ni inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

h.- Acreditar coneixements de comprensió i expressió oral de llengua catalana mitjançant certificat oficial, que acrediti com a mínim un coneixement de nivell C1 de català (nivell de suficiència de català).

En cas de no acreditar els coneixements requerits, els aspirants hauran de superar la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

i.- Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita del nivell C2 (superior) de coneixements de llengua castellana.

Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.



En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per les empreses municipals de l'Ajuntament de Tarragona, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana, i també les persones que ho acreditin, com a màxim, fins el mateix dia de celebració de la prova de coneixements de castellà, i el Tribunal determini que estan exemptes de realitzar-la.

Els i les aspirants hauran de reunir els requisits abans indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, i no haver perdut cap dels requisits al moment de la contractació.

En qualsevol moment que l'EMT esbrini o constati de forma fefaent la falta dels requisits o la falsedat de la documentació o declaració presentada, el candidat o candidata serà exclòs immediatament del procés, i en cas d'estar contractat serà acomiadat disciplinàriament sense perjudici de la responsabilitat que hagi incorregut per falsedat, reservant-se l'EMT, les accions legals pertinents.

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu.

7. PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Una vegada aprovades les bases i juntament amb la convocatòria es publicarà íntegrament a la pàgina web i intranet de l'EMT i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, així com un anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOPT).

La data de publicació en el BOPT serà la que determinarà l'inici del procés selectiu. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web de l'EMT.

La llista de persones provisionals admeses i excloses, les convocatòries de les proves així com els resultats es publicaran a la pàgina web de l'EMT. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats. La publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses a la web de l'EMT substitueix la notificació



individual a les persones interessades, de conformitat amb la normativa de procediment administratiu vigent.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida mitjançant la web de l'EMT. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants, si cal establir algun torn perquè no es poden realitzar les proves simultàniament, es recorrerà a l'ordre de les 4 últimes xifres del DNI, i en cas de coincidir aquestes, a l'ordre alfabètic de la lletra.

L'imprès de sol·licitud és podrà descarregar de la pàgina web de l'EMT (emtanemambtu.cat) o és podrà recollir a les oficines situades a:

- Carrer Josepa Massanes, 14 43003 Tarragona Horari: de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

El termini d'admissió de sol·licituds serà de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria a la web de l'EMT.

S'han de presentar l'imprès degudament emplenat, així com original i fotocòpia de la documentació requerida a les oficines situades a:

- Carrer Josepa Massanes, 14 43003 Tarragona Horari: de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

Els documents que s'han de presentar necessàriament amb la sol·licitud són els següents:

- ✓ Fotocòpia del DNI o NIE en vigor.
- ✓ Fotocòpia del carnet de conduir
- ✓ Fotocòpia de la titulació exigida.
- ✓ Fotocòpia del certificat del nivell de suficiència de català (nivell C1), si aquest es posseeix.
- ✓ Curriculum vitae de l'aspirant actualitzat a la data de convocatòria.
- ✓ Informe de vida laboral de l'aspirant emès per la Seguretat Social actualitzat a la data de la convocatòria, com a màxim a data de l'últim dia de presentació de sol·licituds.



La documentació acreditativa dels mèrits NO s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud. Aquesta documentació s'haurà de presentar una vegada finalitzada la fase de concurs, dintre dels 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva dels aspirants que passen a la fase de mèrits.

Encara que la documentació acreditativa dels mèrits no hagi de ser presentada fins finalitzada la fase d'oposició, l'assoliment dels mateixos ha de ser anterior a la data de la finalització d'entrega de sol·licituds. No s'admetran mèrits aconseguits amb data posterior a l'últim dia de presentació de sol·licituds.

Tota la documentació que és presenti es convalidarà amb l'original en el moment del seu lliurament. En cas de falsedat coneguda amb posterioritat a l'aportació de la documentació, aquesta serà causa d'exclusió dels proves o d'acomiadament si s'hagués produït la contractació, a més de les possibles mesures legals que pugui emprendre l'empresa.

L'admissió de la sol·licitud, comporta la plena acceptació per els persones sol·licitants de les presents Bases, amb expressa autorització per al tractament automatitzat dels seves dades en els arxius de l'empresa i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri, d'acord la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del registre del Departament de Recursos Humans, el responsable del qual és l'EMT.

D'acord amb el RGPD, la informació referent a les dades personals és:

- ✓ **Responsable de les dades:** Departament de RRHH. Pere Martell, 1 43001 Tarragona
- ✓ **Finalitat de les dades:** Procés selectiu per l'accés, mitjançant concurs-oposició, d'una plaça de Cap de Secció.
- ✓ **Destinataris:** Departament de RRHH de l'EMT. No es preveu la seva cessió.
- ✓ **Drets:** Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les oficines de l'EMT Pere Martell, 1 43001 Tarragona.



- ✓ **Procedència:** Les dades procedeixen de la informació aportada amb les sol·licituds dels aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, el Tribunal Qualificador dictarà resolució aprovant les llistes provisionals d'admesos i exclosos, que seran publicades a la pàgina web de l'EMT, concedint un termini de 5 dies hàbils per l'esmena de sol·licituds i presentació de reclamacions, i l'aportació dels documents que es considerin oportuns.

Així mateix, juntament amb la publicació de les llistes provisionals serà objecte de publicació la composició del Tribunal Qualificador. Contra els membres del qual es podrà presentar, en el termini de 20 dies hàbils, sol·licitud de recusació.

Si transcorregués aquest termini sense que es formulés cap reclamació, les llistes s'elevaran a definitives, i en aquest moment es publicarà el lloc, data i hora de celebració de la prova de català i castellà, si aquestes fossin necessàries:

- **Prova de català:** exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin el Certificat del nivell de suficiència de català (nivell C1), aquestes efectuaran una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al Nivell de Suficiència (Nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística.

La qualificació d'aquesta prova serà d'Apte/a o No Apte/a.

- **Prova de castellà:** exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no hagin estat declarades exemptes. La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal. El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La qualificació d'aquesta prova serà d'Apte/a o No Apte/a.

Una vegada es tinguin els resultats d'aquestes proves, es publicaran a la web de l'EMT la llista definitiva d'admesos i exclosos així com el dia, hora i lloc de la primera prova de la fase de concurs.

Amb la publicació de l'anunci esmentat a la pàgina web de l'EMT es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades.



8. SISTEMA SELECTIU.

El procediment de selecció dels/les aspirants serà el sistema de concurs-oposició. L'ordre de realització de les dos fases serà el següent:

- a) Oposició, amb un pes del 70% del total de les qualificacions.
- b) Concurs, amb un pes del 30% del total de les qualificacions.

8.1. Fase d'oposició.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i constarà de dos exercicis:

Primer exercici:

Exercici de caràcter teòric, obligatori i eliminatori.. Exercici tipus test i es valorarà amb un màxim de 20 punts.

Consistirà a contestar un qüestionari compost per 20 preguntes tipus test, que versaran sobre el contingut del temari següent:

- Decret de condicions generals de funcionament i definició dels sectors de l'estacionament regulat de l'Ajuntament de Tarragona amb número de resolució 2025000472.
- Codi d'accessibilitat de Catalunya, aprovat al Decret 209/2023. Capítol 8.
- Ordenança fiscal nº 15 de l'Ajuntament de Tarragona, annex de tarifes, epígraf 21.
- Ordenança general de convivència ciutadana i ús dels espais públics de l'Ajuntament de Tarragona. Articles 70 a 75.
- La zona de baixes emissions (ZBE) de la pàgina web de l'Ajuntament de Tarragona.
- La pàgina web d'Aparcaments Municipal de Tarragona.

El qüestionari estarà compost per preguntes amb tres respostes alternatives sent una d'elles la correcta. El temps màxim per fer aquest exercici serà de 60 minuts. A aquest nombre de preguntes s'hi afegiran cinc preguntes addicionals més de reserva per al cas d'anul·lació d'alguna de les 20 preguntes, incrementant-se el temps de l'exercici que el Tribunal consideri oportú.

Qualificació: En la qualificació d'aquest exercici cada pregunta contestada correctament es valorarà en positiu amb 1 punt; la pregunta no contestada, és a dir, que figurin les tres



lletres en blanc o amb més d'una opció de resposta, no tindrà valoració, i la pregunta amb contestació errònia es penalitzarà amb - 0,33 (arrodonint el valor del segon decimal)

Aquest exercici es qualificarà de zero a 20 punts i quedaran eliminats els aspirants que no assolixin un mínim de 10 punts.

Segon exercici:

Exercici de caràcter pràctic, obligatori i eliminatori i es valorarà amb un màxim de 50 punts.

Consistirà en un exercici pràctic que proposarà el Tribunal relacionat amb les tasques pròpies del lloc a exercir, i pel qual serà necessari fer servir eines ofimàtiques. El temps màxim per fer-lo serà de 60 minuts. En aquesta prova es valorarà especialment la rapidesa, habilitat i aptituds associades al lloc de treball.

Qualificació: L'exercici serà qualificat amb una puntuació màxima de 50 punts, i caldrà un mínim de 25 punts per superar-lo.

La valoració conjunta final de la fase d'Oposició serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes al primer i al segon exercici.

8.2. Fase de concurs.

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori i no podrà tenir-se en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

Seràn mèrits susceptibles de puntuació:

1. Experiència laboral
2. Coneixements acreditats

9. QUALIFICACIÓ DE LES FASES D'OPOSICIÓ I CONCURS.



9.1. QUALIFICACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ.

9.1.1. Normes generals.

Els exercicis seran eliminatoris, per aquells aspirants que no aconseguixin el mínim requerit en cadascun d'ells.

9.1.2. Qualificació dels exercicis.

Primer exercici:

La puntuació màxima serà de 20 punts. Per tal de superar la prova serà necessari obtenir un mínim de 10 punts, els aspirants que no aconseguixin la nota mínima quedaran eliminats del procés selectiu.

Segon exercici:

La puntuació màxima serà de 50 punts. Per tal de superar la prova serà necessari obtenir un mínim de 25 punts, els aspirants que no aconseguixin la nota mínima quedaran eliminats del procés selectiu.

9.1.3. Qualificació definitiva de la fase d'oposició.

La qualificació definitiva de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en els dos exercicis, amb un màxim total de 70 punts.

Es publicarà a la web de l'EMT la llista provisional dels resultats de la fase d'oposició. En el mateix moment s'obrirà un període de 3 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació per presentar les reclamacions pertinents.

Una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà la llista definitiva d'aspirant que han superat la fase d'oposició.

Qualificació fase oposició

Fase	Descripció	Màxim (punts)	Mínim (punts)	Altres
Oposició	Exercici I: test	20	10	-



Oposició	Exercici II: prova pràctica	50	25	-
Total		70	35	

9.2. QUALIFICACIÓ DE LA FASE DE CONCURS.

9.2.1. Normes generals.

Aquesta fase no serà eliminatòria.

Els/Les aspirants presentaran els mèrits, als quals es refereix l'apartat 8.2 en el termini de 5 dies hàbils següents a la publicació de la llista d'aprovat de la fase d'oposició, aportant fotocòpia i original dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 30 punts.

Les titulacions acadèmiques i cursos s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent diploma, títol, certificat, programa de l'assignatura o acció formativa, segons com pertocarà, que acrediti aquest mèrit.

A l'efecte de comptabilitzar cadascun dels mèrits al·legats es prendrà com data límit l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds. En cap cas es valoraran els mèrits no al·legats o no acreditats documentalment en termini.

La qualificació de la fase de concurs serà posterior a la fase d'oposició. El Tribunal farà pública, respecte a aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició, la qualificació de la fase de concurs a la web de l'EMT.

No es valoraran en cap cas els mèrits requerits per aspirar a aquest procés selectiu establerts a l'apartat 6.

Els/Les aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, explicats a partir del següent al de la publicació de la qualificació de la fase de concurs, per fer al·legacions.

9.2.2. En aquesta fase seran objecte de puntuació els següents conceptes:

A. L'experiència professional Per l'acreditació, mitjançant contracte/s laborals/s, certificat/s d'empresa o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi de la l'experiència en l'àmbit de la mobilitat fins a un màxim de 20 punts:



- Per cada mes treballat al sector públic en l'àmbit de la mobilitat.....0,4 punts
- Per cada mes treballat en el sector privat en l'àmbit de la mobilitat ...0,1 punts

B. Els coneixements acreditats es puntuaran amb un màxim de 10 punts, d'acord amb els següents criteris:

B.1 Titulacions acadèmiques.

Per estar en possessió d'una titulació acadèmica superior a la requerida en aquestes bases, en els llocs corresponents a la plaça convocada:

- CFGS o equivalent, 3 punts
- Grau universitari, 5 punts

No es valoraran de forma acumulativa, ni per quantitat de titulacions diferents ni per quantitat de títols del mateix nivell acadèmic.

B.2 Coneixements acreditats.

Es valoraran els cursos de formació impartits per l'Ajuntament de Tarragona, centres recollits en el Registre Estatal de Centres Docents no Universitaris (RCD), centres recollits en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT), altres administracions públiques, entitats del Sector Públic i Centres o entitats acollits al Pla de Formació Contínua de les Administracions Públiques, Col·legis Professionals, així com altres institucions d'interès públic col·laboradores i auxiliars de les Administracions Públiques.

No es valoraran els cursos de durada inferior a 60 hores.

No es valoraran els cursos en què no s'acrediti el nombre d'hores.

La valoració dels cursos de formació es realitzarà atenent a la seva durada, a raó de 0,010 punts per hora de curs.

En el cas que els cursos es valorin amb crèdits, es calcularà l'equivalència en hores de la següent forma: 1 crèdit ECTS (RD 1125/2003) equival a 25 hores.

En cap cas la puntuació per cursos podrà excedir de 5 punts.

Les qualificacions màximes i mínimes en la fase de concurs seran les següents:

Qualificació fase de concurs



Fase	Descripció	Màxim (punts)	Mínim (punts)	Altres
Concurs	Mèrits professionals (Experiència professional en l'àmbit de la mobilitat)	20	-	-
Concurs	Mèrits de coneixements (Titulacions acadèmiques)	5	-	-
Concurs	Mèrits de coneixements (Formació i perfeccionament)	5	-	-
Total		30	0	

Finalitzada per part del tribunal la valoració dels mèrits d'acord amb l'establert als apartats anteriors, és faran públiques els llistats provisionals de puntuacions obtingudes amb indicació dels darrers tres nombres+lletra del DNI.

En aquet moment s'obrirà un termini de tres dies hàbils per a la presentació d'al·legacions.

Resoltes les al·legacions per part del Tribunal Qualificador, es publicaran els llistats definitius a la pàgina web de l'EMT.

10. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA DE LES FASES D'OPOSICIÓ I CONCURS.

10.1 La qualificació definitiva de les fases d'oposició i concurs vindrà determinada per la suma de la qualificació final de la fase d'oposició i la puntuació obtinguda en la fase de concurs, amb un màxim total de 100 punts. El llistat s'ordenarà per puntuació. Es consideraran aprovats/as als/les aspirants en l'ordre successiu del llistat fins a completar, si escau, el nombre màxim de places convocades. Per tant, no superaran el concurs-oposició ni obtindran plaça ni quedaran en situació d'expectativa de destinació els/les aspirants que, havent aprovat la fase d'oposició, no figurin inclosos en la relació proposada pel Tribunal.

10.2. Els possibles empats en la puntuació es dirimiran de la següent forma: millor puntuació obtinguda en la fase d'oposició i de persistir aquest, millor puntuació obtinguda en el segon exercici. De persistir l'empat i en cas que aquest empat sigui entre una dona i un home, tindrà preferència la primera. Si l'empat es dona entre persones del mateix



gènere, aquest se solucionarà per major temps treballat a sector públic en l'àmbit de la mobilitat.

11. LLISTA D'APROVATS/AS DE LA FASE DE CONCURS-OPOSICIÓ.

11.1. Finalitzades les fases de concurs i oposició, el Tribunal publicarà la relació d'aprovats/as, per l'ordre de puntuació aconseguit, amb indicació de les tres últimes xifres i lletra del document nacional d'identitat, així com les notes parcials de totes i cadascuna de les fases, a la web de l'EMT.

11.2. El Tribunal no podrà declarar que han superat les fases de concurs i d'oposició un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant l'anterior, sempre que el Tribunal hagi proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les mateixes, quan es produeixin renúncies dels/les aspirants seleccionats o quan de la documentació aportada per aquests es dedueixi que no compleixen amb els requisits exigits o per circumstàncies sobrevingudes es dedueixi la impossibilitat d'incorporació d'alguns dels/les aspirants abans del seu nomenament com oficial de manteniment, l'òrgan convocant podrà requerir del Tribunal relació complementària dels/les aspirants que segueixin als proposats per al seu possible nomenament com a oficial de manteniment.

12. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

12.1. El Tribunal Qualificador serà nomenat pel Consell d'Administració de l'EMT ajustant-se la seva composició als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

12.2 Tots els membres del Tribunal de Selecció hauran de tenir un nivell de titulació i/o coneixements igual o superior al que s'exigeix per al ingrés a la plaça convocada o gaudir de la categoria professional sol·licitada.

12.3. El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:

1. El gerent de l'empresa, que actuarà com a president de l'òrgan de selecció.
2. Una persona tècnica aliena a l'empresa amb coneixements específics de l'àmbit.
3. Dues persones tècniques de l'empresa amb coneixements específics de l'àmbit.
4. Una persona tècnica de l'Ajuntament.



12.4. El secretari/a del Tribunal podrà ser qualsevol de les persones que en formen part, salvada la presidència.

12.5. Totes les persones que formin part del procés selectiu, ja sigui com a membres, com a persona col·laboradora per a la logística i gestió del procés, hauran de guardar secret professional i confidencialitat sobre el contingut de les sessions i de la documentació que se'n derivi.

12.6. El Tribunal Qualificador ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.

12.7. Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se de formar-ne part quan concorrin les circumstàncies previstes a la legislació vigent de procediment administratiu comú.

Així mateix, els aspirants podran recusar als membres del Tribunal Qualificador quan entenguin que es donen les circumstàncies de recusació.

12.8. El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat de membres. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

12.9. Entre els membres del Tribunal Qualificador haurà d'existir paritat entre homes i dones, segons indica el Pla d'Igualtat de l'EMT.

13. IMPUGNACIÓ

La convocatòria i les presents bases, podran ser impugnades per les persones interessades, en el termini d'un mes a partir de la data següent a l'anunci de la convocatòria en la web de l'EMT.