



Bases per a la creació d'una borsa de treball per contractes temporals i indefinits de la categoria de personal administratiu, mitjançant concurs-oposició, per l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, S.A.

a) OBJECTE.

Aquest document té per objecte regular el procediment de selecció de personal, mitjançant concurs-oposició, per la creació d'una borsa de treball per contractes de caràcter temporal i indefinit de la categoria d'administratiu/iva de l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, S.A.

El present document inclou tot el procés de contractació de personal de l'EMT, en concret els següents apartats:

- Memòria justificativa de la necessitat de contractació.
- Justificació d'existència de fons.
- Procediment de selecció.
- Autorització de l'inici del Procediment.
- Bases de la Convocatòria i aprovació d'aquestes.

2. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT.

- **Categoria professional:** Oficial de Primera - Administratiu/iva.
- **Vacants a cobrir:** Futures necessitats de contractació indefinides i temporals, de forma que es pugui adquirir la condició de personal fix d'acord amb els criteris establerts a l'entitat i respectant les normes pressupostàries.
- **Condicions econòmiques:** Les recollides per al nivell salarial d'“Oficial de Primera - Administratiu/iva”, del Conveni col·lectiu de l'EMT, vigent en cada moment.
- **Horari de treball:** L'horari de treball és l'establert al Conveni Col·lectiu de l'EMT vigent en cada moment.



- **Centre de treball:** Centres d'atenció al client (CACs), i oficines.
- **Descripció de la necessitat:** Disposar durant la vigència de la borsa de treball fins a una nova convocatòria, d'aquells aspirants que resultessin aptes en el procés selectiu, per poder realitzar contractes temporals i/o indefinits per tal de cobrir les necessitats a l'alça derivades de l'absentisme laboral conseqüència d'incapacitats temporals, així com la dinàmica de treball pròpia del col·lectiu del personal administratiu, basada en un servei en règim de torns.

3. JUSTIFICACIÓ D'EXISTÈNCIA DE FONS.

No es produeix variació substancial en la partida de despeses de personal pressupostada i aprovada per a l'EMT per a l'exercici 2025.

4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció es farà seguint l'establert a les instruccions internes de contractació de recursos humans per a les empreses que formen part de l'agrupació d'empreses municipals de Tarragona, AIE, a l'art. 11 del Conveni Col·lectiu de l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, S.A. vigent, i el que es determini en aquestes bases específiques.

5. AUTORITZACIÓ DE L'INICI DEL PROCEDIMENT.

L'aprovació del present document per part del Consell d'Administració de l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, S.A.

6. BASES DE LA CONVOCATÒRIA.

6.1. Descripció del lloc de treball.

Les funcions a exercir són amb caràcter general i no restrictiu totes les indicades respecte a la categoria d'administratiu/va:



- Executar els procediments administratius establerts.
- Operar amb equips d'oficina i aplicacions informàtiques de tractament de texts, fulls de càlcul i bases de dades.
- Atenció al públic: atendre i informar adequadament als usuaris.
- Realitzar qualsevol altra tasca assignada per la Direcció, relacionada amb aquest lloc de treball, per a contribuir al bon funcionament general de l'empresa.

6.2. Requisits.

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de disposar d'aquests requisits:

a.- Capacitat legal:

Haver complert l'edat de 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.

b.- Nacionalitat:

Gaudir de la nacionalitat espanyola o la d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya també es podran presentar, en compliment de la normativa vigent en drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social vigent.



c.- Titulació:

Estar en possessió de qualsevol dels següents estudis o formació:

- Cicle formatiu Grau Superior. Especialitat administrativa.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació del títol.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

d.- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.

e.- No estar processat ni inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

f.- Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita del nivell C2 (superior) de coneixements de llengua castellana.

Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per les empreses municipals de l'Ajuntament de Tarragona, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana, i també les persones que ho acreditin, com a màxim, fins el mateix dia de celebració de la prova de coneixements de castellà, i el Tribunal determini que estan exemptes de realitzar-la 5

g.- Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1).

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.



Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior, en un procés anterior de selecció convocat pel sector públic de qualsevol administració pública, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, i també les persones que ho acreditin, com a màxim, fins el mateix dia de celebració de la prova de coneixements de català, i el Tribunal determini que estan exemptes de realitzar-la.

Requisits específics per a persones amb discapacitat: les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat seran admeses, quan es compleixi amb la totalitat dels requisits establerts per a la present convocatòria, sense perjudici que una vegada superat el procés selectiu, hauran d'acreditar per mitjà de certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral, si s'escau, la seva capacitat per poder exercir les funcions corresponents a la categoria i exercici professional al qual es pretén accedir. En el moment que es demani la totalitat dels documents per procedir a la contractació, s'haurà d'aportar el mencionat informe en el termini que s'estableixi, en cas contrari s'entendrà que es renuncia a la plaça.

Els i les aspirants hauran de reunir els requisits abans indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, i no haver perdut cap dels requisits al moment de la contractació.

En qualsevol moment que l'EMT esbrini o constati de forma fefaent la falta dels requisits o la falsedat de la documentació o declaració presentada, el candidat o candidata serà exclòs immediatament del procés, i en cas d'estar contractat serà acomiadat disciplinàriament sense perjudici de la responsabilitat que hagi incorregut per falsedat, reservant-se l'EMT, les accions legals pertinents.

7. PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Una vegada aprovades les bases i juntament amb la convocatòria es publicarà íntegrament a la pàgina web i intranet de l'EMTi a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, així com un anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOPT).

La data de publicació en el BOPT serà la que determinarà l'inici del procés selectiu. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web de l'EMT.



La llista de persones provisionals admeses i excloses, les convocatòries de les proves així com els resultats es publicaran a la pàgina web de l'EMT. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats. La publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses a la web de l'EMT substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb la normativa de procediment administratiu vigent.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida mitjançant la web de l'EMT. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants, si cal establir algun torn perquè no es poden realitzar les proves simultàniament, es recorrerà a l'ordre de les 4 últimes xifres del DNI, i en cas de coincidir aquestes, a l'ordre alfabètic de la lletra.

L'imprès de sol·licitud es podrà descarregar de la pàgina web de l'EMT (emtanemambtu.cat) o es podrà recollir a les oficines situades a:

- Carrer Josepa Massanes, 14 43003 Tarragona Horari: de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

El termini d'admissió de sol·licituds serà de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al BOPT.

S'han de presentar l'imprès degudament emplenat, així com original i fotocòpia de la documentació requerida a les oficines situades a:

- Carrer Josepa Massanes, 14 43003 Tarragona Horari: de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

Els documents que s'han de presentar necessàriament amb la sol·licitud són els següents:

- ✓ Còpia del DNI o NIE en vigor.
- ✓ Còpia de la titulació exigida.
- ✓ Certificat del nivell de suficiència de català (nivell C1), si aquest es posseeix.
- ✓ Curriculum vitae de l'aspirant actualitzat a la data de convocatòria.



- ✓ Informe de vida laboral de l'aspirant, emès per la Seguretat Social actualitzat a la data de la convocatòria, com a màxim amb data de l'últim dia de presentació de sol·licituds.

La documentació acreditativa dels mèrits NO s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud. Aquesta documentació s'haurà de presentar una vegada finalitzada la fase de concurs, dintre dels 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva dels aspirants que passen a la fase demèrits.

Encara que la documentació acreditativa dels mèrits no hagi de ser presentada fins finalitzada la fase d'oposició, l'assoliment dels mateixos ha de ser anterior a la data de la finalització d'entrega de sol·licituds. No s'admetran mèrits aconseguits amb data posterior a l'últim dia de presentació de sol·licituds.

Tota la documentació que es presenti es convalidarà amb l'original en el moment del seu lliurament. En cas de falsedat coneguda amb posterioritat a l'aportació de la documentació, aquesta serà causa d'exclusió de les proves o d'acomiadament si s'hagués produït la contractació, a més de les possibles mesures legals que pugui emprendre l'empresa.

L'admissió de la sol·licitud signada per l'aspirant, comporta la plena acceptació per les persones sol·licitants de les presents Bases, amb expressa autorització per al tractament automatitzat de les seves dades en els arxius de l'empresa i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri, d'acord amb l'establert per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del registre del Departament de Recursos Humans, el responsable del qual és l'EMT.

D'acord amb el RGPD, la informació referent a les dades personals és:

- Responsable de les dades: Departament de RRHH. Pere Martell, 1 43001 Tarragona



- Finalitat de les dades: Procés selectiu per l'accés, mitjançant concurs-oposició a una borsa de treball per contractes temporals i/o indefinits de la categoria d'administratiu/va.
- Destinataris: Departament de RRHH de l'EMT. No es preveu la seva cessió.
- Drets: Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les oficines de l'EMT Pere Martell, 1 43001 Tarragona.
- Procedència: Les dades procedeixen de la informació aportada amb les sol·licituds dels aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, el Tribunal Qualificador dictarà resolució aprovant les llistes provisionals d'admesos i exclosos, que seran publicades a la pàgina web de l'EMT, concedint un termini de 5 dies hàbils per l'esmena de sol·licituds i presentació de reclamacions i l'aportació dels documents que es considerin oportuns.

Així mateix, juntament amb la publicació de les llistes provisionals serà objecte de publicació la composició del Tribunal Qualificador. Contra els membres del qual es podrà presentar, en el termini de 20 dies hàbils, sol·licitud de recusació.

Si transcorregués aquest termini sense que es formulés cap reclamació, la llista s'eleva a definitiva. Juntament amb la llista definitiva, es publicarà la convocatòria per a la primera prova.

Amb la publicació de l'anunci esmentat a la pàgina web de l'EMT es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades.

8. SISTEMA SELECTIU, QUALIFICACIÓ I ORDENACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

8.1.- Fase de valoració de coneixements:

8.1.1.- Acreditació de llengües oficials:

8.1.1.1.- Llengua catalana: Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin el Certificat del nivell de suficiència de català (nivell C1), aquestes efectuaran una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al Nivell de Suficiència (Nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística.



Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, pel nivell de coneixements de català C1.

La qualificació d'aquesta prova serà d'Apte/a o No Apte/a.

8.1.1.2.- Llengua castellana: Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no hagin estat declarades exemptes

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal. El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

8.1.2. Primer exercici: Exercici Tipus Test (màxim 30 punts)

Exercici de caràcter teòric, obligatori i eliminatori. Consistirà en respondre per escrit un qüestionari de preguntes basades en el contingut de la totalitat del temari proposat. El qüestionari estarà compost per 30 preguntes tipus test, amb quatre possibles respostes, sent només una d'elles la correcta. Les respostes correctes sumaran 1 punt, les errònies restaran 0,33 i les deixades en blanc, ni sumaran ni restaran.

El contingut de les preguntes estarà relacionat amb el temari que figura a l'annex.

Aquesta prova tindrà una durada de 60 minuts.

La valoració màxima d'aquest exercici és de 30 punts.

S'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per a superar-la. Quedarà eliminat l'aspirant que no aconsegueixi aquesta puntuació mínima.

8.1.3. Segon exercici: Prova Excel-Word (màxim 20 punts)

Exercici de caràcter pràctic, obligatori i eliminatori. Consistirà en un cas pràctic en el qual s'utilitzarà Microsoft Office (Word i Excel).

Aquesta prova tindrà una durada de 60 minuts.

La valoració màxima d'aquest exercici és de 20 punts.



S'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-la. Quedarà eliminat l'aspirant que no aconsegueixi aquesta puntuació mínima.

Durant la realització d'aquestes proves, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé, les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Una vegada finalitzats aquests dos exercicis es publicarà una llista provisional amb les qualificacions i les persones que passen a poder fer l'entrevista. Es concedirà un termini de 3 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per formular les reclamacions i/o al·legacions que es creguin oportunes. Un cop resoltes les possibles reclamacions i/o al·legacions pel tribunal qualificador es publicarà la llista definitiva i la convocatòria per l'entrevista per competències.

8.1.4. Entrevista per competències (màxim 20 punts)

Aquesta prova avaluarà la capacitat i habilitat de l'aspirant per a donar resposta a situacions reals del lloc de treball. A aquests efectes es plantejaran casos pràctics que l'aspirant haurà de resoldre. S'avaluarà la capacitat d'anàlisi de les diferents situacions de manera objectiva, explorant-ne les causes i cercant possibles alternatives de solució, per tal de triar la més adequada d'acord amb la situació.

Aquesta prova té caràcter eliminatori. La puntuació màxima serà de 20 punts, i l'aspirant haurà d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-la..

Una vegada finalitzada l'entrevista es publicarà una llista provisional amb les qualificacions i les persones que passen a la fase de mèrits. Es concedirà un termini de 3 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per formular les reclamacions i/o al·legacions que es creguin oportunes.

Un cop resoltes les possibles reclamacions i/o al·legacions pel tribunal qualificador es publicarà la llista definitiva, i es concedirà un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per a la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits, per a la seva comprovació i veracitat.

L'esquema de valoració de la fase d'oposició, és el següent:



Fase	Descripció	Màxim (punts)	Mínim (punts)	Altres
Oposició	Coneixement de llengües (Llengua catalana)	-	-	Apte/a o no Apte/a
Oposició	Coneixement de llengües (Llengua castellana)	-	-	Apte/a o no Apte/a
Oposició	Prova tipus test	30	15	-
Oposició	Prova excel-word	20	10	-
Oposició	Entrevista per competències	20	10	-
Total		70	35	

8.2.- Fase de valoració de mèrits professionals

La fase concurs no té caràcter eliminatori, i consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits obtinguts fins a la data de finalització de presentació de sol·licituds d'admissió en aquesta convocatòria.

La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 30 punts.

La valoració dels mèrits es farà segons el següent barem de puntuació:

8.2.1.- Experiència professional (màxim 10 punts):

Experiència laboral acreditada desenvolupant tasques amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball, fins a un màxim de 10 punts:

- a) Es compten els serveis efectius prestats en entitats del sector públic, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, a raó de 1 punt per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.
- b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,5 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.



No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Es considera que un mes comprèn 30 dies.

A més de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social presentat juntament amb la sol·licitud d'admissió, serà imprescindible per acreditar l'experiència professional, aportar el contracte laboral i/o nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi de la prestació dels serveis.

8.2.2.- Titulacions acadèmiques (màxim 10 punts):

Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor:

8.2.2.1.- Titulacions acadèmiques

Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, segons el següent detall:

- 6 punts per llicenciatura o grau.
- 5 punts per diplomatura.
- 4 punts per màster.
- 3 punts per post-grau.
- 2 punts pel certificat de Nivell Avançat d'Actic.
- 1 punt pel certificat de Nivell Mitjà d'Actic.
- 0,5 punts pel certificat de Nivell bàsic d'Actic.

Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor. En relació al certificat d'Actic es valorarà únicament el nivell superior del que es disposi, no sent acumulable entre ells.

8.2.2.2.- Pels cursos de formació i perfeccionament

Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb la categoria convocada i amb les funcions del lloc a proveir, expedits per organismes oficials, col·legis professionals o centres d'ensenyament oficial autoritzats, fins a 1 punt, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat per la durada del curs, o per l'existència de proves qualificadores finals i altres de similars, segons el següent detall.

- 1 punt els cursos de més de 100 hores de durada.
- 0,75 punts els de 40 hores o més i fins a 100 hores de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.

- 0'50 punts els de 40 hores o més i fins a 100 h. de durada i que només acreditin l'assistència.

8.2.3.- Coneixements d'idiomes (màxim 10 punts):

Es valorarà el coneixement d'idiomes diferents als requerits per l'admissió en aquesta convocatòria, punt 6.2.

Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor:

- 6 punts per acreditació en llengua anglesa, nivell C1 (MCER) o superior.
- 5 punts per cada idioma acreditat de més, nivell C1 (MCER) o superior.
- 3 punts per cada idioma acreditat de nivells B1 o B2 (MCER)

L'esquema de valoració de la fase de concurs, és el següent:

Fase	Descripció	Màxim (punts)	Mínim (punts)	Altres
Concurs	Mèrits professionals (Experiència professional)	10	-	-
Concurs	Mèrits professionals (Titulacions acadèmiques, i formació)	10	-	-
Concurs	Mèrits professionals (Coneixement d'idiomes)	10	-	-
Total		30	0	

L'esquema total de valoració de les diferents fases és el següent:

Fase	Descripció	Màxim (punts)	Mínim (punts)	Altres
Oposició	Coneixement de llengües (Llengua catalana)	-	-	Apte/a o no Apte/a
Oposició	Coneixement de llengües (Llengua castellana)	-	-	Apte/a o no Apte/a
Oposició	Prova tipus test	30	15	-



Oposició	Prova excel-word	20	10	-
Oposició	Entrevista per competències	20	10	-
Concurs	Mèrits professionals (Experiència professional)	10	-	-
Concurs	Mèrits professionals (Titulacions acadèmiques, i formació)	10	-	-
Concurs	Mèrits professionals (Coneixement d'idiomes)	10	-	-
Total		100	35	

S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a partir del dia següent de la publicació dels resultats a la web de l'empresa perquè les persones aspirants presentin les al·legacions que considerin oportunes. L'estimació o desestimació d'aquestes les resoldrà el tribunal qualificador, seguidament la presidència elevarà la proposta a la consideració del Consell d'Administració.

8.3. Qualificació definitiva.

La qualificació definitiva de les fases d'oposició i concurs vindrà determinada per la suma de la qualificació final de la fase d'oposició i la puntuació obtinguda en la fase de concurs, amb un màxim total de 100punts. El llistat s'ordenarà per puntuació. Es consideraran aprovats/des els/les aspirants en l'ordre successiu del llistat. No superaran el concurs-oposició, ni obtindran plaça, ni quedaran en situació d'expectativa de destinació, els/les aspirants que no figurin inclosos en la relació proposada pel Tribunal.

Els possibles empats en la puntuació es dirimiran de la següent forma:

- Millor puntuació obtinguda en la fase d'oposició.



9. LLISTA D'APROVATS/AS DE LA FASE DE CONCURS-OPOSICIÓ.

9.1. Una vegada determinat l'ordre de qualificació pel Tribunal Qualificador, s'exposarà la relació d'aspirants a la pàgina web de l'EMT indicant les qualificacions corresponents a ambdues fases del procediment així com la qualificació total, en ordre de major a menor puntuació, tenint el primer lloc el candidat o candidata que hagi obtingut major puntuació, i així successivament.

9.2. Els aspirants podran presentar al·legacions, dintre del termini de 3 dies hàbils següents a la data de publicació, mitjançant el formulari de reclamacions disponible a la pàgina web de l'EMT.

9.3. Els aspirants formaran part de la borsa d'aspirants ordenada de més a menys puntuació obtinguda.

10. CARACTERÍSTIQUES DE LA BORSA DE TREBALL.

10.1. La borsa es tancada i rotatòria, entenent per tancada que no es podrà inscriure cap altra persona un cop constituïda i per rotatòria la qual cosa vol dir que sempre que hi hagi la necessitat de cobrir un lloc de treball s'iniciarà sempre per l'ordre de puntuació.

10.2. Els aspirants seran cridats per l'ordre establert i en la mesura que vagin sortint necessitats de personal.

10.3. Les crides es realitzaran per telèfon o per qualsevol altre mitjà electrònic que permeti una resposta immediata. L'aspirant cridat disposarà d'un màxim de tres dies hàbils des de la recepció de la comunicació de l'empresa per acceptar o declinar l'ofertament. La manca de manifestació dins d'aquest termini s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.

10.4. Les persones aspirants seleccionades que rebutgin més de dues vegades l'ofertament de contractació perdran el número d'ordre que ocupaven a la borsa, passant a l'últim lloc de la mateixa, tret que concorri una de les següents circumstàncies i s'acreditin degudament: part, baixa per maternitat o situacions assimilades, o bé malaltia greu que impedeixi l'assistència al centre de treball.

10.5. Supòsits d'exclusió. L'exclusió d'un aspirant de la borsa de treball es produirà per algun dels següents motius: Sol·licitud expressa del treballador.



- Falta d'incorporació al seu lloc de treball després de l'acceptació de l'ofertament per causes no justificades.
- La no superació del període de prova en el cas que així s'estableixi en el seu contracte.
- La falsedat documental i/o testimonial en el procés de selecció, observada amb posterioritat a la seva inclusió al lloc de treball o a la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- En el cas d'informe desfavorable per part de la direcció de l'empresa o del seu superior immediat.

10.6. Supòsits de suspensió. Si l'aspirant en ser cridat en temps i forma per una contractació no es pogués incorporar per existir causes de força major, podrà sol·licitar suspensió de la seva situació dins de la borsa justificant documentalment el motiu de la suspensió en el termini màxim de tres dies hàbils, mantenint així la seva posició a la borsa.

En caràcter general, son causes de força major i s'entenen com a causa justificativa de la declinació de l'oferta o de la falta d'incorporació, els següents motius:

- Malaltia del candidat que impedeixi l'acompliment del lloc de treball, sempre que siguin degudament acreditades mitjançant certificat mèdic.
- Part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent. Les dones embarassades també podran demanar la suspensió de la llista entre el període comprès entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part.
- Matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament del lloc de treball o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.
- Circumstàncies personals greus, que siguin degudament acreditades no previsibles, que hagin tingut lloc en un període no superior a tres dies hàbils anteriors a la data en que es realitza l'oferta o es produeix la incorporació.
- Exercici de càrrec públic representatiu.



- Que acrediti estar treballant per un període no superior a 60 dies naturals, empre i quan ho comuniqui i ho justifiqui documentalment.

10.7. Durada de la borsa de treball. Les llistes elaborades com a borsa de treball tindran una vigència màxima de tres anys des de la seva aprovació, o fins a una nova convocatòria.

11. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

11.1. El Tribunal Qualificador estarà constituït per un nombre senar de membres no inferior a 5, serà nomenat pel Consell d'Administració de l'EMT ajustant-se la seva composició als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

11.2 Tots els membres del Tribunal de Selecció hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior al que s'exigeix per a l'ingrés a la plaça convocada o gaudir de la categoria.

11.3. El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:

- El gerent de l'empresa, que actuarà com a president de l'òrgan de selecció.
- Una persona tècnica aliena a l'empresa amb coneixements específics de l'àmbit.
- Dues persones tècniques de l'empresa amb coneixements específics de l'àmbit.
- Una persona tècnica de l'Ajuntament.

11.4. El secretari/ària del Tribunal podrà ser qualsevol de les persones que en formen part, salvada la presidència. Si fos una persona diferent de les que formen part del tribunal, formarà part amb veu però sense vot.

11.5. Totes les persones que formin part del procés selectiu, ja sigui com a membres, com a persona col·laboradora per a la logística i gestió del procés o els representants dels treballadors, hauran de guardar secret professional i confidencialitat sobre el contingut de les sessions i de la documentació que se'n derivi.

11.6. El Tribunal Qualificador ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.

11.7. Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se de formar-ne part quan concorrin les circumstàncies previstes a la legislació vigent de procediment administratiu comú.

11.8. El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat de membres. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

11.9. Entre els membres del Tribunal Qualificador haurà d'existir paritat entre homes i dones, segons indica el Pla d'Igualtat de l'EMT.



12. NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA LLISTA DEFINITIVA D'ASPIRANTS.

12.1. Contractació.

Una vegada finalitzat el procés de selecció, els i les aspirants que formen part de la borsa podran ser contractats per l'EMT, seguint l'ordre de puntuació obtinguda de major a menor a la llista definitiva, segons les necessitats de l'empresa, i amb els criteris i limitacions que estableixi a cada moment la legislació vigent, i dins del període de vigència establert per a la borsa.

El funcionament de la borsa s'ajustarà al punt 4.9 de les instruccions internes de contractació de recursos humans per a les empreses que formen part de l'agrupació d'empreses municipals de Tarragona, AIE.

La pertinença a aquesta borsa no genera cap dret de contractació, sinó únicament l'expectativa de crida, segons l'ordre establert a aquesta.

13. IMPUGNACIÓ.

La convocatòria i les presents bases, podran ser impugnades per les persones interessades, en el termini d'un mes a partir de la data següent a l'anunci de la convocatòria en la web de l'EMT.