BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA CATEGORIA D'AGENTS D'APARCAMENT, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER L'EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PÚBLICS DE TARRAGONA,S.A (EP/2026/03)

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és regular el procés selectiu per a la provisió d'una borsa de treball per contractes indefinits i temporals de la categoria de d'Agent d'aparcament, per a l'empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, S.A.(d'ara endavant EMT).

Mitjançant un Concurs-oposició que garanteixi els principis de publicitat, mèrit, capacitat, objectivitat i concurrència.

SEGONA. VINCULACIÓ I CONDICIONS LABORALS

1. Vacant: Borsa de treball per necessitats de contractació indefinides i temporals, de forma que es pugui adquirir la condició de personal fix d'acord amb els criteris establerts a l'entitat, i respectant les normes pressupostàries..

2. Tipus de relació laboral: borsa temporal o indefinida.

3. Categoria professional: Agent d'aparcament. Grup: C1

4. Jornada. El contracte temporal es celebrarà a jornada completa excepte en els casos en que el treballador substituït estigui contractat a temps parcial o es realitzi per complementar la jornada reduïda dels treballadors que estiguin exercitant aquest dret.

5. Horari: l'establert al Conveni Col·lectiu de l'AMT, vigent en cada moment.

6. Retribucions: Les corresponents a la categoria professional segons el Conveni Col·lectiu de l' AMT, vigent en cada moment.

7. Centre de treball: Les funcions pròpies del lloc de treball "d'Agent d'aparcaments" del vigent Conveni Col·lectiu de la unitat de negoci d'aparcaments es desenvoluparan als pàrquings propietat de l'empresa

8. Descripció de la necessitat: La creació de la borsa de treball d'agents d'aparcaments ve donada per la necessitat de compaginar tant la cobertura de les desvinculacions totals de l'empresa mitjançant un contracte indefinit, com per la cobertura de les baixes produïdes per qualsevol

causa que comporti reserva de lloc de treball (excedència, invalidesa, incapacitat temporal, permisos retribuïts i no retribuïts) i qualsevol altra que dugui aparellada la reserva del lloc de treball.

El contracte temporal s'extingirà per reincorporació del treballador, per finalització de la causa que va donar lloc a la reserva del lloc de treball o per finalització de les circumstàncies que van generar el contracte.

El contracte temporal es celebrarà a jornada completa excepte en els casos en que el treballador substituït estigui contractat a temps parcial o es realitzi per complementar la jornada reduïda dels treballadors que estiguin exercitant aquest dret.

TERCERA. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

3.1 Funcions generals

És el personal que amb iniciativa i responsabilitat, sota la supervisió de l'encarregat/a o superior jeràrquic, executa les funcions pròpies del centre de treball o establiment a què està adscrit.

3.2 Funcions específiques

- La recollida, valoració i cobrament de tiquets, el cobrament dels diversos serveis de greixatge, rentat, la verificació i el control de caixa, la pràctica de liquidacions i quadres dineraris, el lliurament, custòdia i ingrés de les recaptacions i efectes de tota mena , la venda de productes o serveis de l'empresa i el cobrament de rebuts.

- El control d'accessos al centre de treball o establiment, l'atenció de totes les instal·lacions d'aquest i el seu manteniment en perfecte estat d'utilització per al públic, efectuant la neteja, la posada en marxa o tancament de motors, quadres elèctrics, instal·lacions d'enllumenat, ascensors, caixers i la resta d'aparells mecànics o electrònics, així com el seu primari manteniment.

- L'atenció als clients / clientes de l'establiment que demanin informació, en relació amb els serveis o productes que tingui l'empresa a disposició del públic en general i informarà de les seves condicions i preus, prendrà nota dels encàrrecs i els traslladarà al seu superior jeràrquic. Per a tot això, utilitzarà les eines, maquinària, ordinadors i la resta d'aparells o instal·lacions que l'empresa posi a la seva disposició i controlarà i supervisarà la realització de les funcions o tasques que l'empresa decideixi contractar externament.

- Les funcions de comprovació de l'estat d'instal·lacions o béns i el control d'accessos a aparcaments i garatges, així com les activitats que es desenvolupin des dels centres de control i altres punts, podran realitzar-se mitjançant la utilització de càmeres o videocàmeres pel personal adscrit a aquesta categoria, sense que aquesta activitat tingui la consideració de servei de vídeo-vigilància.

QUARTA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir i mantenir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment de la contractació, els següents requisits generals i específics:

1.- Capacitat legal:

Haver complert l'edat de 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.

2.- Nacionalitat:

Gaudir de la nacionalitat espanyola o la d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya també es podran presentar, en compliment de la normativa vigent en drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social vigent.

3.- Titulació:

- Educació Secundària Obligatòria (ESO), Graduat Escolar o equivalents.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació del títol.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

4.- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.

5.- No estar processat ni inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

6.- Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita del nivell B2 (avançat) de coneixements de llengua castellana.

Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per les empreses municipals de l'Ajuntament de Tarragona, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana , i també les persones que ho acreditin, com a màxim, fins el mateix dia de celebració de la prova de coneixements de castellà, i el Tribunal determini que estan exemptes de realitzar-la

7.- Posseir el certificat de Nivell intermedi de català responen a les funcions del lloc de treball **(B2).**

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior, en un procés anterior de selecció convocat pel sector públic de qualsevol administració pública, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, i també les persones que

ho acreditin, com a màxim, fins el mateix dia de celebració de la prova de coneixements de català, i el Tribunal determini que estan exemptes de realitzar-la.

8.- Flexibilitat horària matí i tarda.

9.- Estar en possessió del carnet de conduir B vigent.

La constatació de la manca de requisits o de la falsedat de la documentació o declaracions comportarà l'exclusió immediata del procés selectiu i, si escau, l'acomiadament disciplinari, sense perjudici de les responsabilitats i accions legals corresponents..

CINQUENA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

- Una vegada aprovades les bases i juntament amb la convocatòria es publicarà íntegrament a la pàgina web, intranet de l'Empresa, i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, així com un anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOPT).
- La data de publicació en el BOPT serà la que determinarà l'inici del procés selectiu.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina **web de l'EMT.**

SISENA. SISTEMA SELECTIU

El procediment de selecció es farà seguint l'establert a:

- Les instruccions internes de contractació de recursos humans per a les empreses que formen part de l'agrupació d'empreses municipals de Tarragona, AIE.
- Conveni Col·lectiu de l'Empresa Aparcaments Municipals de Tarragona, S.A. vigent.

1.- Sol·licituds:

La presentació de la petició per a formar part en aquest concurs-oposició implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden trametre l'imprès de sol·licitud a la pàgina web de l'EMT (emtanemambtu.cat) o es podrà recollir a les oficines situades a: Carrer Josepa Massanés, 14, Tarragona. Horari: de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

S'han de presentar l'imprès degudament emplenat, així com original i fotocòpia de la documentació requerida a les oficines.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al BOPT.

Les persones que desitgin participar en el procés de selecció hauran de presentar la següent documentació:

a) Sol·licitud.

b) Còpia del DNI o NIE

c) Currículum vitae.

d) Còpia de la titulació exigida.

e) Carnet de conduir B.

f) Certificat del Nivell de intermedi de català (nivell B2), si aquest es posseeix.

g) Relació de mèrits i còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs. No es valorarà cap mèrit que no hagi estat acreditat a la data de presentació de la sol·licitud.

2- Tractament de dades: les persones aspirant son informades del tractament de les seves dades personals que son necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 'abril de 2016 (RGPD) i l llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del Registre de Personal, el responsable del qual és **EMT.**

3.- Tramitació:

Transcorregut el període de presentació de sol·licituds, s'elaborarà la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses.

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de 5 dies naturals per a l'esmena de la causa d'exclusió, i podran aportar els documents que considerin oportuns.

Els errors materials, de fet i aritmètics, es poden esmenar en qualsevol moment.

Transcorregut el termini anterior, es dictarà la llista definitiva de persones aspirant admeses i excloses que serà publicada a la web de l'empresa.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida mitjançant la web.

3.1 Fase d' oposició,

La fase d' oposició tindrà caràcter eliminatori i consistirà en:

3.1.1.Acreditació de llengües oficials:

Llengua catalana: Efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al Nivell de català que es requereix, de la Direcció General de Política Lingüística. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, pel nivell de coneixements de català requerit. La qualificació d'aquesta prova serà d'Apte/a o No Apte/a.

Llengua castellana: (Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no hagin estat declarades exemptes) La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal. El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona. La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

3.1.2 Test psicotècnic

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori.

Consistirà en la realització d'un test objectiu que compleixi els requisits de validesa i fiabilitat, adequada al perfil requerit. Aquesta prova de personalitat i estat psicològic estarà orientada a avaluar els trets de la personalitat per tal de detectar possible alteracions psicopatològiques degudes a la seves dificultats d'adaptació a l'entorn personal, social i laboral.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic extern.

La qualificació d'aquesta prova serà d'Apte/a o No Apte/a.

3.1.3 Prova teòrica pràctica: (60 Punts)

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïdes del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquesta documentació determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant.

Exercici tipus test i pràctic, i es valorarà amb un màxim de 60 punts. i caldrà un mínim de 30 punts per superar-lo.

a) Coneixements informàtics (20 Punts)

Acreditar uns coneixements mínims a nivell d'informàtica elementals a nivell d'usuari mitjançant una prova pràctica. Es valoraran els següents aspectes:

- Coneixements bàsics d'us d'informàtica elementals a nivell d'usuari d'Ofimàtica.

Tindrà una puntuació màxima de 20 punts i s'haurà d'aconseguir un mínim de 10 punts.

b) Prova professional teòrica: (40 punts)

Consistirà a contestar un qüestionari compost per 40 preguntes tipus test, que versaran sobre el contingut del temari inclòs en l'ANNEX I. El qüestionari estarà compost per preguntes amb 4 respostes alternatives sent una d'elles la correcta.

Consistirà en una prova teòrica relatives als carrers de Tarragona, la xarxa d'aparcaments municipals i Zones Regulades de Tarragona així com el sistema de tarifació tant dels aparcaments tancats com els de superfície, el manual d'atenció al client i de gestió de conflictes

Tindrà una puntuació màxima de 40 punts i s'haurà d'aconseguir un mínim de 20 punts.

El temps màxim per fer aquest exercici serà de 60 minuts.

En la qualificació d'aquest exercici:

- Pregunta contestada correctament es valorarà en positiu amb 1 punt.
- Pregunta no contestada, és a dir, que figurin les 4 lletres en blanc o amb més d'una opció de resposta, no tindrà valoració.
- i la pregunta amb contestació errònia es penalitzarà amb -0,33 (arrodonint el valor del segon decimal).

Es concedirà un termini de 3 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per formular les reclamacions i/o al•legacions que es creguin oportunes.

3.2 Fase de concurs.

La fase de concurs tindrà caràcter no eliminatori.

3.2.1.- Experiència professional: (30 punts)

Es compten els serveis efectius prestats sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Es tenen en compte els anys treballats i, si escau, la seva part proporcional, excloent el còmput de fraccions inferiors al mes treballat.

En cap cas la puntuació per experiència laboral podrà excedir de 30 punts.

Serà imprescindible per acreditar l'experiència professional l'aportació de l'informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General e la Seguretat Social i, a més a més, caldrà aportar el contracte laboral i/o nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi de la prestació dels serveis.

- Per cada mes treballat com a vigilant d' aparcament .....0,25 punts
- Per cada mes treballat com a vigilant d' una altre activitat..... 0,10 punts

3.2.2.- Formació i perfeccionament. (10 Punts)

a) Titulacions acadèmiques La puntuació màxima serà fins a **4 punts** diferents a les exigides i que tinguin relació directe amb la plaça a proveir.

Cicles Formatius Grau Superior (CFGS), equivalents o estudis superiors ..... 3 punts
Cicles Formatius Grau Mig (CFGM) o equivalents .....1 punt

No es valoraran de forma acumulativa, ni per quantitat de titulacions diferents ni per quantitat de títols del mateix nivell acadèmic. Sempre es tindrà en compte la titulació amb la puntuació més alta.

b) Llengua estrangera en el marc europeu comú: La puntuació màxima serà fins a **3 punts.**

Quan una persona aspirant presenti certificacions d'un mateix idioma corresponents a diferents nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR), només es valorarà el certificat corresponent al nivell més alt acreditat.

En cas d'aportar-se un nivell superior als previstos en aquest barem, es valorarà amb la puntuació establerta per al nivell B2, que és la màxima prevista en aquest apartat.

- nivell B1 del marc europeu comú de referencia……..... 0,5 punt
- nivell B2 del marc europeu comú de referencia …..... 1,0 punt

c) Pels cursos de formació i perfeccionament. La puntuació màxima serà fins a **3 punts**.

Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb la categoria convocada i amb les funcions del lloc a proveir, expedits per organismes oficials, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficial autoritzats. En el cas que els cursos es valorin amb crèdits, es calcularà l'equivalència 1crèdit = 25 hores.

- 0'20 punts els cursos de més de 100 hores de durada.
- 0'15 punts els de 40 hores o més i fins a 100 hores de durada.
- 0'05 punts els de 20 hores o més i fins a 39 hores de durada .
- 0'01 punts els de menys de 20 hores de durada.

<u>L'esquema total de valoració de les diferents fases es el següent</u>:

	Descripció	Fase	Màxim (punts)	Mínim (punts)
Fase Oposició	Coneixement de llengües	3.1.1	Apte/a o no Apte/a	
	Test Psicotècnic	3.1.2	Apte/a o no Apte/a	
	Primer exercici	3.1.3	60	30
Fase Concurs	Experiència professional	3.2.1	30	
	Formació i perfeccionament	3.2.2	10	

Es concedirà un termini de 3 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per formular les reclamacions i/o al•legacions que es creguin oportunes.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els suplents respectius, i serà designat per la presidència **l'EMT**, a proposta del gerent de la mateixa, ajustant-se la seva composició al principis d'imparcialitat, independència i professionalitat els seus membres.

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:

- El gerent de de l'empresa, que actuarà com president del Tribunal.
- Una persona tècnica aliena a l'empresa amb coneixements específics de l'àmbit.
- Dues persones tècniques de l'empresa amb coneixements específics de l'àmbit.
- Una persona tècnica de l'Ajuntament de Tarragona.

Tots ells podran ser substituïts, en cas d'absència.

El secretari/a del Tribunal podrà ser qualsevol de les persones que en formen part, salvada la Presidència.

Tots els membres del Tribunal Qualificador hauran de tenir un nivell d'estudis o categoria professional igual o superior al que s'exigeix per prendre part a la convocatòria.

Totes les persones que formin part del procés selectiu, ja sigui com a membres, com a persona col·laboradora per a la logística i gestió del procés o els representants dels treballadors, hauran de guardar secret professional i confidencialitat sobre el contingut de les sessions i de la documentació que se'n derivi.

Entre els membres del Tribunal Qualificador haurà d'existir paritat entre homes i dones

El Tribunal Qualificador ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.

Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se de formar-ne part quan concorrin les circumstàncies previstes com a causes d'abstenció i recusació a la normativa del procediment administratiu comú. En els òrgans de selecció no podrà figurar personal d'elecció o de designació política.

VUITENA. RESULTATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la relació de persones aspirants ordenada per la puntuació obtinguda i elevarà la corresponent proposta de contractació a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

NOVENA. RECLAMACIONS I IMPUGNACIONS

Pel que no estigui previst en aquesta convocatòria, serà aplicable el que disposa la disposició addicional primera del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, així com la legislació laboral vigent.

1. Reclamacions davant el tribunal qualificador

Contra les decisions del tribunal qualificador adoptades en el desenvolupament del procés selectiu, inclosos els resultats de les proves i les llistes provisionals, les persones aspirants podran formular les reclamacions i/o al·legacions que considerin oportunes en els supòsits, forma i terminis previstos en aquestes bases. El tribunal qualificador resoldrà les reclamacions presentades i publicarà, si escau, les resolucions i/o les modificacions que se'n derivin.

2. Reclamacions davant del Consell d'Administració

Contra la convocatòria i les presents bases, així com contra les decisions del tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos

legítims, les persones interessades podran formular reclamació davant el Consell d'Administració de l'empresa.

La reclamació s'haurà de presentar per escrit, en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació de l'acte que es pretengui impugnar, mitjançant el registre de l'empresa o qualsevol dels mitjans admesos en dret.

3. Jurisdicció social

Sense perjudici de l'anterior, les persones interessades podran exercir les accions que considerin oportunes davant de l'ordre jurisdiccional social, d'acord amb el que disposa la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

DESENA. BORSA DE TREBALL

Amb les persones aspirants que superin el procés selectiu sense obtenir plaça es constituirà una borsa de treball, amb una vigència de 3 anys. El funcionament de la qual s' ajustarà a les instruccions internes vigents de l' AIE.

ANNEXOS

ANNEX I: Temari General i específic del lloc

Els enllaços al temari es poden consultar a la mateixa pàgina web on estan publicades aquestes bases:

- Carrers de Tarragona
- Xarxa d'aparcaments municipals (de superfície i soterrats)
- Zones regulades de Tarragona (tipus, zones i tarifes)
- Tarifes dels aparcaments municipals
- Manual d'atenció a l'usuari i gestió de conflictes

JUAN MANRUBIA GIBERT - DNI 39713532F (TCAT)
c=ES, o=EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PÚBLICS DE TARRAGONA, SA, 2.5.4.97=VATES-A43052729, ou=Empleat públic de nivell mig, title=Gerent, sn=MANRUBIA GIBERT - DNI 39713532F, givenName=JUAN, serialNumber=IDCES-39713532F, cn=JUAN MANRUBIA GIBERT - DNI 39713532F (TCAT)
2026.03.19 14:01:27 +01'00'